

DU-GK 5553 4.2022

Kuratorium Oświaty w Katowicach
Delegatura Gliwice

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92 m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 z późn. zm.)

przez:

Magdalenę Paciorek - wizytator

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr OI OR.057.2.11.2022z dnia **18 stycznia 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Uczniowski Klub Sportowy „OświęcimSKI”,

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania

.....
Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek **1723/MAL/2022-Z**

Data rozpoczęcia kontroli **19 stycznia 2022 r.** data zakończenia kontroli **19 stycznia 2022 r.**

Miejsce kontroli : **Centrum Szkoleniowo - Wycieczkowym „Halniak” w Istebnej,**

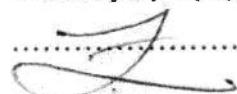
Zakres kontroli:

prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm).

Opis ustalonego stanu faktycznego:

*Organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki
z uwzględnieniem wytycznych PEiN, GIS, PZ w związku
z COVID 19 - trzeba wykluczyć jest odpowiedzialność
do tego momentu. Zapewniony jest dostęp do
opieki medycznej. Wydarzenia wycieczki organizacja
zaplanowała zgodnie z rozkładem dnia. Kierownik
wycieczki opowiada rodzicom nad organizacją wycieczki.*

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

.....


.....
.....
.....
.....
Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK – NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

.....

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): TAK – NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wycieczki w dniu: 17 stycznia 2022 r., powiadomienie telefoniczne.

/data i sposób powiadomienia/

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uso): -

Forma wycieczki: obóz

Czas trwania kontrolowanego wycieczki: 15 stycznia 2022 r. – 21 stycznia 2022 r.

Informacje dodatkowe , np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

19.01.2022

WIZYTATOR

mgr Magdalena Paciorek

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoby upoważnionej:

19.01.2022

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

Pouczenie:

Informuję, że ma Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art.92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Materiał pomocniczy do wykorzystania w ustalaniu zakresu kontroli:

1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: 42, w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 8

Liczba grup: 3 Liczba uczestników w poszczególnych grupach

Liczba uczestników niepełnosprawnych:

0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników:

2 - zgodna z liczbą uczestników

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - NIE

- adnotacje rodziców, pielęgniarki, wychowawcy klasy oraz organizatora/wychowawcy kolonii:

Tak do kart dotarło do uczestników: 1) Regulamin, wypracowania i dyktando w związku z pandemią 2) Oprowadzenie się i rodzice i dziadko (uczestnik) są zdrowi 3) Regulamin. Uwagi uczestnika w obszarze w związku z zagrożeniem COVID 19 - regulamin podpisany przez rodziców/opiekunów

Rejestr wypadków : TAK-NIE

(liczba urazów, rodzaj wypadków)

Do dnia kontroli nie odnotowano wypadków

2. Pracownicy placówki wycieczki

Liczba kierowników 1

Liczba wychowawców () 3

Rodzaj opieki medycznej

Porozumienie o współpracy z podopiecznymi (umowa wakacyjna)
o w/w znajomości danych teleadresowych najbliższego
rodzaju rodziny

Opieka ratownika na kąpielisku: TAK – NIE

Uwagi

[Handwritten signature]

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p uso) TAK – NIE.

Wychowawcy:

1) - nauczyciel
prez dyrektora szkoły, oświadczenie o niekaralności
podpisane przez wychowawcę

2) - nauczyciel w SP
prez dyrektora szkoły, oświadczenie o niekaralności
podpisane przez wychowawcę

3) - oświadczenie o utrzymaniu kursu na
wychowawcy, Kształk 11-12. 2016
organizator
z 9-12. 2016, oświadczenie o niekaralności
średnio wykształcenie

Uwagi

[Handwritten signature]

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wycieczkami (art.92p ust.1 uso):

oświadczenie o utrzymaniu kursu na kierownika wycieczek
11. XI. 2016
oświadczenie o niekaralności z 15. 12. 2016

4. Dokumentacja wycieczki

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

- 1) Plan pracy dozw. nauczycielskiego *OSTRĘBA 2021*
- 2) Plan pracy wychowawczej
- 3) Regulamin, obow. nauczycielskiego + lista uczestników wraz z ich podpisami, nr kontaktowy z nim zapoznani
- 4) Każdy wychowawca podpisuje własnym podpisem i odpowiedzialności wychowawcy
- 5) Kierownik opracuje listę nad zapoznaniem: apteczki, transport (na stat) i drogi w miarę potrzeb
- 6) Kierownik dokonuje podziału uczestników na grupy

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

- 1) Dzienniki zajęć systematycznie wypełniane przez wychowawców z adnotacją o zapoznaniu się z regulaminem ZHP

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK - NIE**

Uwagi

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników:

Kierownik wspólnie z uczestnikami we wszystkich działaniach wykonawczych w pełni nadzoru nad wykonaniem przez nich obowiązków, kontroluje systematycznie ich dotychczasowe zapisy w dzienniku grupowego zajęć.

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

Polisa

5. Organizacja wycieczki

Ocena wyposażenia miejsca wycieczki (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały):

Miejsce wycieczki wyposażone o sprzęt eksper. najgorszy realizację programu wycieczki

Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**? **TAK - NIE**

Ocena realizacji programu:

zgodnie z przyjętym harmonogramem

Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego / :

Pokoje - 3-osobowe, wyposażone w sprzęt higieniczny i sanitarne, wszystkie wyposażone w sprzęt higieniczny i sanitarne.

Pomieszczenia sanitarne - czyste, w każdym pokoju, ciepła i zimna woda.

Stółwka - prostokątna, czysta

Świetlica - tak, możliwość realizacji zajęć wyjazdowych z harmonogramem wypoczynku

Kapielisko nie dotyczy

Miejsca do zajęć rekreacyjnych - sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp. /

Nie dotyczy - dobre warunki

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolatka dla chorych?: TAK - NIE:

Bezpieczeństwo miejsca wypoczynku

Obrót zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wypoczynku z uwzględnieniem wytycznych MEN i NO, GIS, MZ w związku z pandemią

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: TAK - NIE:

UWAGI O WYPOCZYNKU:

Brak

Zauważono ze względu na ochronę danych osobowych osób fizycznych.

Pracownik