

DK-GL.5553.46.2022

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura w Gliwicach

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.) przez:

Beatę Górną – wizytatora

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr: **OA-OR.057.2.687.2022** z dnia: **13 lipca 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania:

Kre-Active

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **25037/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **15 lipca 2022 r.** Data zakończenia kontroli: **15 lipca 2022 r.**

Miejsce kontroli:

Szkoła Podstawowa nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach

ul. Józefa Elsnera 25, 44-105 Gliwice

Zakres kontroli:

Kontrola w zakresie prawidłowości organizowania wypoczynku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.).

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Organizator wypoczynku – Kre-Active zgłosił Śląskiemu Kuratorowi Oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku w formie półkolonii od 11 lipca 2022 r. do 15 lipca 2022 r. (zgłoszenie nr 25037/SLA/L-2022). Zgłoszenie zostało umieszczone w bazie wypoczynku w dniu 27 czerwca 2022 r. Organizator w dniu 12 lipca i 15 lipca 2022 roku zgłosił mailowo kuratorowi zmianę danych zawartych w zgłoszeniu dotyczącą zwiększenia liczby uczestników z 10 na 15 oraz zmianę wychowawcy

Zmiana wychowawcy nastąpiła w ostatnim dniu wypoczynku.

Kontrola w miejscu wypoczynku tj. w budynku Szkoły Podstawowej nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach wykazała, że organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w szczególności organizuje wypoczynek w obiekcie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz warunki higieniczno-sanitarne (bieżąca woda ciepła i zimna, sanitariaty, środki czystości), o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty. Kadra wypoczynku spełnia wymagania określone w art. 92c ust. 2 pkt 2 ww. ustawy. Liczba wychowawców wypoczynku jest odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku (1 wychowawca na 15 uczestników). Warunek niekaralności został potwierdzony zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego. Organizator zapewnił

BL

dostęp do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.). Kierownik wskazał adres najbliższej przychodni:

Zapewnił o możliwości konsultacji telefonicznej z pracownikami

Powyższe potwierdza spełnienie wymogu, o którym mowa w art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 92c ust. 2 pkt 4 ww. ustawy program wypoczynku i zajęcia są dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. Kierownik przedstawił program wypoczynku, plan pracy oraz rozkład dnia. Kierownik sprawuje nadzór nad ich realizacją. Przydzielił szczegółowy zakres czynności wychowawcy, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku – zawarte w umowie. Sporządził regulamin wypoczynku oraz zapoznał z nim wszystkich uczestników (zapis w dziennikach zajęć w dniu 11 lipca 2022 r.). Podzielił uczestników wypoczynku na grupy zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Zapewnił apteczkę pierwszej pomocy. Dbą o zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt sportowy, niezbędne materiały i pomoce. Wychowawca grupy prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku. Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i współdziała z kierownikiem w realizacji programu. Organizator wypoczynku zgodnie z art. 92k ustawy o systemie oświaty założył każdemu uczestnikowi wypoczynku kartę kwalifikacyjną. Stwierdzono, że karty są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.).

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: ~~TAK~~ – NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): ~~TAK~~ – NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu:

12 lipca 2022 r., telefonicznie

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art. 92m ust. 3 uso):

BL

Forma wycieczki: **półkolonia**

Czas trwania kontrolowanego wycieczki: **11.07.2022 – 15.07.2022**

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

15.07.2022
WIZYTATOR
mgr Beata Górna

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoby upoważnionej:

15.07.2022

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole:

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Material pomocniczy do wykorzystania w ustalaniu zakresu kontroli:

1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: 15, w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia (w tym w wieku 10 lat): 15

Liczba grup: 1 Liczba uczestników w poszczególnych grupach: I – 15

Liczba uczestników przewlekle chorych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 15

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - NIE

- adnotacje rodziców, pielęgniarki, wychowawcy klasy oraz organizatora/wychowawcy kolonii:

Karty kwalifikacyjne założone przez organizatora i wypełnione przez niego w obszarze I – Informacje dotyczące wycieczki oraz III – decyzja organizatora o zakwalifikowaniu uczestnika wycieczki do udziału w wycieczki. Obszar II – informacje dotyczące uczestnika wycieczki uzupełnione i podpisane przez rodziców. Pozostałe obszary (IV-VI) wypełniane na bieżąco w trakcie realizacji wycieczki.

BG

Uwagi:

Rejestr wypadków: TAK – NIE (liczba urazów, rodzaj wypadków):

2. Pracownicy placówki wypoczynku:

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 1

Rodzaj opieki medycznej: znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.). Kierownik wskazał adres najbliższej przychodni:

Zapewnił o możliwości konsultacji telefonicznej z pracownikami

Opieka ratownika na kąpielisku: nie dotyczy

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art. 92p uso) TAK – NIE.

Wychowawcy:

Uwagi:

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem - art. 92p ust.1 uso):

3. Dokumentacja wypoczynku:

Dokumentacja kierownika: (§ 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Kierownik przedstawił program wypoczynku, plan pracy i rozkład dnia. Sprawuje nadzór nad ich realizacją (podpis w dzienniku codziennie). Przydzielił zakresy czynności wychowawcom, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku (umowa). Sporządził regulamin wypoczynku oraz zapoznał z nim i zasadami bezpieczeństwa wszystkich uczestników (wpis w dziennikach zajęć w dniu 11 lipca 2022 r.). Podzielił uczestników wypoczynku na grupy zgodnie z przepisami prawa.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

Wychowawca grup prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku, w którym wpisano listę uczestników zajęć, plan pracy, informacje o realizacji programu, w tym adnotacje dotyczące zapoznania podopiecznych z zasadami bezpieczeństwa w trakcie wypoczynku (regulamin).

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK - NIE

Uwagi:

Kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców: na bieżąco, adnotacje w dziennikach zajęć

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

4. Organizacja wypoczynku:

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku: (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Uczestnicy wypoczynku korzystają z sali lekcyjnej. Zajęcia akrobatyczno-rekreacyjne odbywają się w sali gimnastycznej. Posiłki w formie cateringu. Organizator zapewnia sprzęt sportowy i muzyczny do zajęć oraz materiały plastyczne, gry planszowe i akcesoria do gier terenowych.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK – NIE.

Ocena realizacji programu:

Zgodnie z programem i planem pracy (wpis w dziennikach).

Ocena warunków wypoczynku (dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego):

Pokoje:

Pomieszczenia sanitarne:

Stółwka:

BS

Świetlica:

Kapielisko:

Miejsca do zajęć rekreacyjno-sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./:

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje **izolatka** dla chorych?: **TAK – NIE.**

Bezpieczeństwo miejsca wypoczynku: brak uwag

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: **TAK – NIE.**

UWAGI O WYPOCZYNKU:

.....
.....
.....
.....
.....

15.07. 2022

15.07.2022 WIZYTATOR
B. Górna
mgr Beata Górna

BG