

DK-GL.5553.62.2022

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura w Gliwicach

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.) przez:

Beatę Górną – wizytatora

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr: **OA-OR.057.2.811.2022** z dnia: **2 sierpnia 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania:

Fundacja Espanola,

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania:

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek: **30818/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **2 sierpnia 2022 r.**

Data zakończenia kontroli: **2 sierpnia 2022 r.**

Miejsce kontroli:

I Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. E. Dembowskiego w Gliwicach

ul. Zimnej Wody 8, 44-100 Gliwice

Zakres kontroli:

Kontrola w zakresie prawidłowości organizowania wycieczki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.).

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Organizator wycieczki zgłosił Śląskiemu Kuratorowi Oświaty zamiar zorganizowania wycieczki w formie półkolonii od 1 sierpnia 2022 r. do 5 sierpnia 2022 r. (zgłoszenie nr 30818/SLA/L-2022). Zgłoszenie zostało umieszczone w bazie wycieczek w dniu 6 lipca 2022 r. Organizator w dniu 29.07.2022; 01.08.2022 zgłosił mailowo kuratorowi oświaty zmianę danych zawartych w zgłoszeniu dotyczącą zwiększenia liczby uczestników, najpierw z 22 na 28, zostawienie z 28 na 30 uczestników.

Kontrola w miejscu wycieczki wykazała, że organizator zapewnia:

- bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, **TAK – NIE**
- kadrę wycieczki spełniającą wymagania określone w art. 92p ust.1-6 ustawy, **TAK – NIE**
- liczbę wychowawców odpowiednią do liczby uczestników wycieczki, **TAK – NIE**
- dostęp do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.), **TAK – NIE**

Blg

- program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. **TAK – NIE**

Kierownik wypoczynku:

- przedstawił program wypoczynku, plan pracy oraz rozkład dnia, **TAK – NIE**
- sprawuje nadzór nad realizacją programu, **TAK – NIE**
- ustalił i przydzielił szczegółowy zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, **TAK – NIE**
- podzielił uczestników wypoczynku na grupy zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, **TAK – NIE**
- sporządził regulamin wypoczynku oraz zapoznał z nim wszystkich uczestników, **TAK – NIE**
- zapoznał uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa, **TAK – NIE**
- zapewnił apteczkę pierwszej pomocy, **TAK – NIE**

Wychowawcy wypoczynku:

- prowadzą dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku, **TAK – NIE**
- organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia, **TAK – NIE**
- współdziałają z kierownikiem w zakresie realizacji programu. **TAK – NIE**

Organizator wypoczynku zgodnie z art. 92k ustawy o systemie oświaty założył każdemu uczestnikowi wypoczynku kartę kwalifikacyjną. **TAK – NIE**

Stwierdzono, że karty są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.). **TAK – NIE**

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: ~~TAK~~ – NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

.....

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): ~~TAK~~ – NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu:

1 sierpnia 2022 r., telefonicznie

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art. 92m ust. 3 uso):

.....
.....

Bl

Forma wycieczki: **półkolonia**

Czas trwania kontrolowanego wycieczki: **01.08.2022 r. – 05.08.2022**

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

2.08.2022
WIZYTATOR
B. Górna
mgr Beata Górna

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoby upoważnionej:

02.08.2022

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole:

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Material pomocniczy do wykorzystania w ustalaniu zakresu kontroli:

1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: 30, w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia (w tym w wieku 10 lat): 25

Liczba grup: 2 Liczba uczestników w poszczególnych grupach: I - 15, II - 15

Liczba uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 30

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK - NIE**

- adnotacje rodziców, pielęgniarki, wychowawcy klasy oraz organizatora/wychowawcy kolonii:

Karty kwalifikacyjne założone przez organizatora i wypełnione przez niego w obszarze I – Informacje dotyczące wycieczki oraz III – Decyzja organizatora o zakwalifikowaniu uczestnika wycieczki do udziału w wycieczki. Obszar II – informacje

Tol

BG

dotyczące uczestnika wycieczki uzupełnione i podpisane przez rodziców. Pozostałe obszary (IV-VI) wypełniane na bieżąco w trakcie trwania wycieczki.

Uwagi: *W 6 kontaktach kwalifikacja uzyskana bez podmiotu rodzica.*

Rejestr wypadków: TAK – NIE (liczba urazów, rodzaj wypadków):

Do dnia kontroli nie odnotowano wypadku.

2. Pracownicy placówki wycieczki:

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 2

Rodzaj opieki medycznej: znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.). Kierownik wskazał adres najbliższej przychodni:

Opieka ratownika na kąpielisku: nie dotyczy

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art. 92p uso) TAK – NIE.

Wychowawcy:

Uwagi: *brak*

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wycieczką - art. 92p ust.1 uso):

3. Dokumentacja wycieczki:

Dokumentacja kierownika: (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

Kierownik przedstawił program wycieczki, *plan pracy, rozkład*. Sprawuje nadzór nad ich realizacją (codzienne wpisy w dzienniku). Przydzielił zakres czynności wychowawcom, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki. Sporządził regulamin wycieczki oraz zapoznał z nim i zasadami bezpieczeństwa wszystkich uczestników (wpis w dziennikach zajęć w dniu 11 sierpnia 2022 r.). Podzielił uczestników wycieczki na grupy zgodnie z przepisami prawa.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

Wychowawcy grup prowadzą dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki, w którym wpisano listę uczestników zajęć, plan pracy, informacje o realizacji programu, w tym adnotacje dotyczące zapoznania podopiecznych z zasadami bezpieczeństwa w trakcie wycieczki (regulamin).

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK - NIE *obowiązki określone w umowie.*

Uwagi:

Kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców: na bieżąco, adnotacje w dziennikach zajęć

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

4. Organizacja wycieczki:

Ocena wyposażenia miejsca wycieczki: (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Zajęcia sportowe odbywają się w *hali i boisku sportowym*. Posiłki dostarcza firma cateringowa. Organizator zapewnia

sprzęt, przybory sportowe. Dwie toalety z natryskiem, toalet, sali rekreacyjnej.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK – NIE

Ocena realizacji programu:

Zgodnie z programem i planem pracy.

Ocena warunków wycieczki (dotyczy tylko wycieczki wyjazdowej):

Pokoje:

Pomieszczenia sanitarne:

Stół:

Świetlica:

Kąpielisko:

Miejsca do zajęć rekreacyjno-sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp.:/

BS

.....
Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolatka dla chorych?: TAK – NIE

Bezpieczeństwo miejsca wypoczynku:

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEiN: TAK – NIE.

UWAGI O WYPOCZYNKU:

.....
.....
.....
.....
.....

02.08.2022

2.08.2022

WIZYTATOR

B. Górna

mgr Beata Górna

Bly