

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047) przez:

Jan Goldman – wizytator

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr OA-OR.057.2.143.2022 z dnia 14 lutego 2022 r.
Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

**Miejskim Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej
ul Klasztorna 9, 47-420 Kuźnia Raciborska.**

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania.

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: 6852/SLA/2022-Z.

Data rozpoczęcia kontroli: 17.02.2022 r., data zakończenia kontroli: 17.02.2022 r.

Miejsce kontroli:

**Miejskim Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej
ul Klasztorna 9, 47-420 Kuźnia Raciborska**

Zakres kontroli:

Organizacja wycieczki: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wycieczki.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: 135 w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 84

Liczba grup: 9

Liczba uczestników w poszczególnych grupach .

I grupa – 15

II grupa – 15

III grupa – 15

IV grupa – 15

V grupa – 15

VI grupa – 15

VII grupa – 15

VIII grupa – 15

IX grupa – 15

Liczba uczestników niepełnosprawnych – 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 135

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.

Uwagi: BRAK

Rejestr wypadków: TAK – NIE

liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych) – 0 (nie odnotowano wypadków uczestnika)

Protokół wypadku zawiera:

- imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi: TAK – NIE
- okoliczności wypadku: TAK – NIE
- działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE
- skutki wypadku: TAK - NIE
- miejsceowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK - NIE
- informacje o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku i egz. protokołu: TAK – NIE
- pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE

O wypadku powiadomiono:

- rodziców opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku: TAK - NIE
- organizatora wypoczynku: TAK - NIE
- kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wypoczynku oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku: TAK – NIE
- organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła: TAK – NIE
- prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE
- państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju: TAK - NIE

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników 1

Liczba wychowawców 9

Rodzaj opieki medycznej Przychodnia Amicus Med w Kuźni Raciborskiej.

Opieka ratownika na kąpielisku: nie dotyczy

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK

Wychowawcy:

- 1) [redacted] informacja o niekaralności z dnia 12/07/2021. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku nr [redacted]
- 2) [redacted], informacja o niekaralności z dnia 12/07/2021. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku nr [redacted]
- 3) [redacted] informacja o niekaralności z dnia 12/07/2021. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku nr [redacted]

- 4) [REDACTED] informacja o niekaralności z dnia 12/07/2021. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku nr [REDACTED]
- 5) [REDACTED] informacja o niekaralności z dnia 12/07/2021. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku nr [REDACTED]
- 6) [REDACTED] informacja o niekaralności z dnia 12/07/2021. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku nr [REDACTED]
- 7) [REDACTED] informacja o niekaralności z dnia 12/07/2021. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku nr [REDACTED]
- 8) [REDACTED] informacja o niekaralności z dnia 12/07/2021. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku [REDACTED]
- 9) [REDACTED] informacja o niekaralności z dnia 12/07/2021 r. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku [REDACTED]

Uwagi: BRAK

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

- 1) [REDACTED] Zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku dzieci i młodzieży [REDACTED] informacja o niekaralności z dnia 12.07.2021 r.

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży) Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) TAK

Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem, prowadzone na bieżąco i są kontrolowane przez kierownika wypoczynku. Wychowawcy wypoczynku w dziennikach zajęć szczegółowo opisują zajęcia prowadzone

z dziećmi. Wszyscy uczestnicy wypoczynku zostali zapoznani z regulaminem akcji zima 2022.

Pracownicy wypoczynku posiadają zakresy czynności, z którymi się zapoznali, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

Dokumentacja prowadzona prawidłowo i na bieżąco. Kierownik wypoczynku udostępnił do wglądu: dziennik zajęć zgodny z obowiązującym rozporządzeniem.

Regulaminy są powszechnie dostępne w MOKSiR Kuźnia Raciborska.

Plany: program ferii zimowych dla mieszkańców miasta i gminy Kuźnia Raciborska, Tygodniowy Harmonogram ferii zimowych, tygodniowy plan pracy.

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK**

Uwagi BRAK

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Na bieżąco, potwierdzona wpisami z datą w dzienniku zajęć przez kierownika wypoczynku.

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):
WARTA, nr polisy: 920021814599 z 8.02.2022 r.

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały):

„Akcja Zima 2022 w Kuźni Raciborskiej” prowadzone jest w formie wyjazdowej.

Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego / :

Nie dotyczy.

Czy organizator zapewnił **stacjonarną i mobilną apteczkę medyczną?**: TAK

5. Ocena realizacji programu:

Półkolonie przebiegają pod nazwą "ZIMOWA PRZYGODA Z KUŹNIĄ KULTURY"
14.02.2022/poniedziałek/09:00 - 13:00 KINO HELIOS KĘDZIERZYN KOŹLE
15.02.2022/wtorek/10:00 - 15:00 FLAY PARK TRAMPOLIN RADLIN
16.02.2022/środa/09:00 - 14:00 AQU A PARK RUDA ŚLĄSKA
17.02.2022/czwartek/09:30 - 14:30 LODOWISKO PSZÓW (zmiana miejsca wyjazdu - Gliwice Kolejkowo).
18.02.2022/piątek/08:00 - 20:00 ZOO - OCEANARIU ZOO WROCŁAW

Program realizowany na bieżąco.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: brak

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: NIE DOTYCZY

Wytycznych MEN, MZ i GIS

1. Organizator przygotował i zapoznał kadrę półkolonii z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego – co potwierdza podpis kadry.
2. Organizator (przekazał rodzicom numery telefonów na infolinię do służb medycznych).
3. Organizator przygotował ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników zimowiska – rodzice udostępnili swoje numery telefonów.
4. Organizator posiada termometr bezdotykowy.
5. Kadra zimowiska została zapoznana z przepisami prawa dotyczącymi zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 – co potwierdzają podpis - kadry.
6. Organizator jest przygotowany na wypadek szybkiego uzupełnienia kadry z kwalifikacjami wychowawcy w przypadku absencji z powodu choroby lub izolacji.
7. Organizator zapewnił na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszono informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
8. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie zimowiska.

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? - NIE DOTYCZY

Uczestnicy półkolonii znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się

w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom półkolonii. Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono telefonicznie organizatora wycieczki w dniu

14 lutego 2022 r.

/data i sposób powiadomienia/

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 UoSO): NIE DOTYCZY

Forma wycieczki: Półkolonie.

Czas trwania kontrolowanego wycieczki: 17.02.2022 r. – 17.02.2022 r.

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n - NIE DOTYCZY

WIZYTATOR

.....

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę.

17.02.2022

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole - NIE DOTYCZY

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art.92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

