

Szymocice 17 lutego 2022 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047) przez:

wizytatora Jana Goldmana

Imię i nazwisko kontrolującego - stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.144.2022**.

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania [REDAKTOWANE]

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania [REDAKTOWANE]

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki **4862/S1.A/2022-Z**.

Data rozpoczęcia kontroli **17 lutego 2022 rok** data zakończenia kontroli **17 lutego 2022 rok**.

Miejsce kontroli: Lokalizacja wycieczki

Klub jeździecki ul. Boczna 2, 47-440 Nędza/Szymocice.

Zakres kontroli:

1. Uczestnicy wycieczki: (liczba uczestników, kart kwalifikacyjnych, ocena wypełnionych kart uczestnika).
2. Pracownicy placówki wycieczki: (liczba wychowawców, kwalifikacje kadry pedagogicznej, rodzaj opieki medycznej).
3. Dokumentacja wycieczki: (dzienniki zajęć, regulaminy, potwierdzenia zapoznania się z regulaminami uczestników, zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników, dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy).
4. Obserwacja terenu wycieczki pod kątem ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wycieczki.
5. Organizacja wycieczki: ocena wyposażenia miejsca wycieczki (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały).
6. Ocena realizacji programu: (atrakcyjność, różnorodność zajęć).

Opis ustalonego stanu faktycznego:

W wycieczce bierze udział 15 uczestników w wieku powyżej 10 lat i 0 uczestników w wieku poniżej 10 lat. Wszyscy uczestnicy posiadają prawidłowo wypełnione karty kwalifikacyjne uczestnika, które są zgodne ze wzorem.

Wycieczką kieruje [REDAKTOWANO], oraz jeden wychowawca z pełnymi kwalifikacjami. Opiekę medyczną zapewnia „Transport Sanitarny Margazyń Grzegorz” umowa zawarta .02.2022 r.

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK

Wychowawcy:

- 1) [REDAKTOWANO] – Zaświadczenie o niekaralności z dnia 25.05.2021 r. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wycieczki z dnia 12.05.2019 r.
- 2) [REDAKTOWANO] - Zaświadczenie o niekaralności z dnia 15.06.2021 r. Certyfikat ukończenia kursu instruktora [REDAKTOWANO] z 12.05.2021 r.

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wycieczką (art.92p ust.1 UoSO):

1) [REDAKTOWANO]

Rejestr wypadków: TAK - NIE

(Liczba wypadków podczas wycieczki – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)

Do dnia kontroli, tj. do 17 lutego 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.

Protokół wypadku zawiera:

imię, nazwisko i adres uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi: TAK – NIE

okoliczności wypadku: TAK – NIE

działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE

skutki wypadku: TAK - NIE

miejsce lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK -NIE

informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wycieczki 1 egz. protokołu: TAK – NIE

pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE

O wypadku powiadomiono:

rodziców opiekunów prawnych uczestnika wycieczki: TAK - NIE

organizatora wycieczki: TAK - NIE

kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wycieczki oraz kuratora

właściwego ze względu na lokalizację wycieczki: TAK – NIE

organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem

wycieczki jest szkoła: TAK – NIE

prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE

państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego

doszło na terenie kraju: TAK – NIE

3. Dokumentacja wycieczki

Plany [REDAKTOWANO] tygodniowy harmonogram ferii zimowych.

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży) Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) TAK

Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem, prowadzone na bieżąco i są kontrolowane przez kierownika wypoczynku. Wychowawcy wypoczynku w dziennikach zajęć szczegółowo opisują zajęcia prowadzone z dziećmi. Wszyscy uczestnicy wypoczynku zostali zapoznani z regulaminem. Pracownicy wypoczynku posiadają zakresy czynności, z którymi się zapoznali, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

Dokumentacja prowadzona jest prawidłowo i na bieżąco. Kierownik wypoczynku udostępnił do wglądu: dziennik zajęć zgodny z obowiązującym rozporządzeniem, regulaminy zimowiska, regulamin porządkowy, regulamin poruszania się po drogach, regulaminy: jak skutecznie myć ręce, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę, jak skutecznie dezynfekować ręce, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice”.

Regulaminy są powszechnie dostępne na tablicy ogłoszeń w „Domkach mieszkalnych”, zawieszono przy wejściu.

Uczestnicy wypoczynku zostali ubezpieczeni w firmie ubezpieczeniowej PZU co potwierdza polisa nr 1068743109 z 11.02.2022 r..

4. **Organizacja wypoczynku**Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Miejsce wypoczynku wyposażone jest w piłki, skakanki, gry planszowe, przybory do malowania, lepienia, hala gdzie odbywają się zajęcia konne.

Uczestnicy wypoczynku bardzo chwalili różnorodność i atrakcyjność zajęć, szczególnie zajęcia z jazdy konnej. W czasie wypoczynku, dzieci czuły się bezpiecznie.

5. Ocena realizacji programu:

Wypoczynek prowadzony jest w formie obozu. Program wypoczynku jest różnorodny i atrakcyjny dla uczestników. W czasie wypoczynku prowadzone są:

Zajęcia nauki teorii i jazdy konnej oraz zajęcia kulturalno-oświatowe w formie: dyskoteki, wieczorki taneczne, wieczór z piosenką, konkurs plastyczny gry stolikowe (np. jenga, uno) filmy video. Zajęcia integracyjne na świeżym powietrzu.

6. Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**? Wszystkie znajdujące się w niej środki posiadają gwarancję użyteczności. TAK

Wytycznych MEN, MZ i GIS

1. Organizator przygotował i zapoznał kadrę obozu z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego – co potwierdza podpis kadry.
2. Organizator umieścił w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów na infolinię do służb medycznych – na tablicy informacyjnej.
3. Organizator przygotował ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników półkolonii – rodzice udostępniili swoje numery telefonów (Numery telefonów są wpisane w kartach kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku).

4. Organizator posiada termometr bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla grupy uczestników)
5. Kadra półkolonii została zapoznana z przepisami prawa dotyczącymi zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID- 19 – co potwierdzają podpis kadry.
6. Organizator jest przygotowany na wypadek szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami wychowawcy w przypadku absencji z powodu choroby lub izolacji.
7. Organizator zapewnił na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszono informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz zapoznani się z regulaminami.
8. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie obozu.

Uczestnicy obozu znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom obozu.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Nieprawidłowości **nie stwierdzono**.

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Nie dotyczy

Informacje dodatkowe: Wypoczynek zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2021 poz. 1548).

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą:

TAK – NIE-X

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

.....

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych):

TAK – NIE-X

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu:

14.02.2022 r – telefonicznie *data i sposób powiadomienia*

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uso):

.....

.....

Forma wypoczynku: Obóz

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: od 17.02 2022 r. do 17.02.2022 r.

Informacje dodatkowe , np. o zamiarze zastosowania art. 92 n - **nie dotyczy**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

17.02.2022 r. 

Data i podpis organizatora wycieczki
lub kierownik wycieczki
albo osoby upoważnionej:

18.02.22

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art.92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

