

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.14.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z **ustawą** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz **rozporządzeniem** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047) została przeprowadzona przez:

Agnieszka Janiszewska-Podgórną - wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach DK w Rybniku

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.188.2022** z dnia **15 lutego 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Studio Wrażeń Anna Stefańska, ul. Wodzisławska 39, 44-240 Żory

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: **9736/SLA/2022-Z**

Data rozpoczęcia kontroli: **18.02.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **18.02.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Studio Wrażeń, ul. Wodzisławska 39, 44-240 Żory**

Zakres kontroli:

Organizacja wycieczki: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wycieczki.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: **15** w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: **15**

Liczba grup: **1**

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa - **15** uczestników.

Liczba uczestników niepełnosprawnych - **0**

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: **15**

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - NIE

- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii:

Karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem
Uwagi: z podpisami obojga rodziców/opiekunów prawnych
Brak

Rejestr wypadków: TAK - NIE

(Liczba wypadków podczas wycieczki – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)
Do dnia kontroli tj. do 18.02.2022r. nie odnotowano wypadków ani urazów.

Protokół wypadku zawiera:

imię, nazwisko i adres uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi: TAK – NIE

okoliczności wypadku: TAK – NIE

działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE

skutki wypadku: TAK - NIE

miejsce lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK -NIE

informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wycieczki i
egz. protokołu: TAK – NIE

pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE

O wypadku powiadomiono:

rodziców opiekunów prawnych uczestnika wycieczki: TAK - NIE

organizatora wycieczki: TAK - NIE

kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wycieczki oraz kuratora właściwego ze
względem na lokalizację wycieczki: TAK – NIE

organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wycieczki jest szkoła: TAK –
NIE

prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE

państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju:
TAK – NIE

2. Pracownicy placówki wycieczki

Liczba kierowników ..1

Liczba wychowawców ..1

Rodzaj opieki medycznej: Kierownik i wychowawca ukończyli kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

Opieka ratownika na kąpielisku/pływalni: TAK - NIE

Uwagi: Brak

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK - NIE

Wychowawcy:

1. [redacted] – Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wycieczki

[redacted] 2. [redacted] wyd. przez Centrum Doskonalenia

2. [redacted] ; aktualne zaświadczenie
o niechorobowości z [redacted], wpis z Rejestru Sprawców Przeprostu na Tle Seksmolizmu
z dnia [redacted]

Uwagi: Brak

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wycieczką (art. 92p ust. 1 UoSO):

[Redacted] – Zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wycieczki
M. *[Redacted]* z dnia *[Redacted]* wyd. przez *[Redacted]* Zaświadczenie
kursu wycieczki wycieczki dzieci i młodzieży M. *[Redacted]* z *[Redacted]*, aktualne
zaświadczenie o niekaralności z *[Redacted]* oraz wypis z rejestru sprawców przestępstw
na tle seksualnym z *[Redacted]*

3. Dokumentacja wycieczki

Dokumentacja kierownika (§5 ust.1 i §6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

Wymagania:

- Opracował plan pracy: TAK – NIE
- Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki: TAK – NIE
- Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK - NIE
- Opracował regulamin wycieczki: TAK – NIE
- Zapoznał wszystkich uczestników z regulaminem wycieczki: TAK – NIE
- Zapoznał uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych: TAK – NIE
- Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wycieczki: TAK - NIE

Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wycieczki oraz pełną dokumentację wycieczki.

Dokumentacja wychowawcy wycieczki (§5 ust.2 i §6 ust.2 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

Wymagania: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami przez uczestników):

- Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki (nie dot. wycieczki organizowanego przez szkoły i placówki do 3 dni): TAK - NIE
- Opracował plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie: TAK – NIE
- Realizuje program wycieczki: TAK - NIE

Opis stanu faktycznego:

Dokumentacja prowadzona starannie. Dziennik zajęć grupy wchodzący i na bieżąco sprawdzony przez kierownika wycieczki. Umieszczone w dzienniku zostały rozporządzenia z regulaminem wycieczki, regulaminem korzystania z basenu, regulaminem menu wycieczki, regulaminem poruszania się po drogach, zasadami bezpieczeństwa w celu wyeliminowania wypadków. Plany: rozkład dnia, tygodniowy plan pracy, rozkład programu wycieczki wycieczki, na każdy dzień.

Uwagi: *Brak*

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: *Kierownik na bieżąco sprawdza wykonanie przez wychowawcę. Zapisy w dzienniku zajęć potwierdzone podpisem kierownika wycieczki na bieżąco.*

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

Ubezpieczenie w firmie ubezpieczającej kolego z rodzicami opiekunów uczestników.

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały):

Studio Wrażeń położone jest na osiedlu nielicznym w Żorach. Percepcja dwa pomieszczenia, w których odbywają się potłokowe z pełnym wyposażeniem samofornym. W niedzielej oddzielni znajduje się basen, plac zabaw, park.

Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego/:

Nie dotyczy.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK - NIE

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolatka dla chorych?: TAK - NIE

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEiN?: TAK - NIE

Ocena realizacji programu:

Na program potłokowi składają się zajęcia związane z aktywnością fizyczną i rekreacyjno-ruchową uczestników: wyjście do basenu, na basen, do Muzeum Miejskiego, Miejskiej Biblioteki Publicznej i Region Centrum Kultury. W miejscu potłokowi odbywają się zajęcia plastyczne i integracyjne. Program zapewnił rozwój umiejętności manualnych i sportowych uczestników. Program nie bieżąco realizowany, dostosowany do ainy pogodowej.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Brak nieprawidłowości

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: nie dotyczy

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): TAK - NIE

Kontrola w wyniku skargi (jeśli TAK to przez kogo): TAK - NIE

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK - NIE

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? -

Studio Wrażeń w Żorach przy ul. Wodzisławskiej 39 posiada pozytywną opinię Państwowej Straży Pożarnej w Żorach nr [REDAKTOWANE] z dnia [REDAKTOWANE]

Uczestnicy obozu znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona jest łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażających uczestnikom obozu. ^{połkolenii.}

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono telefonicznie organizatora wycieczki w dniu 15 lutego 2022 r.

/data i sposób powiadomienia/

Forma wycieczki: półkolonie

Czas trwania kontrolowanego wycieczki: 14.02.2022 r. – 18.02.2022 r.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Odmowa podpisania protokołu: TAK - NIE,

Pouczenie:

Informuję, że zgodnie z art.92 m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Art. 96 a ustawy o systemie oświaty:

ust. 1 Kto organizuje wycieczkę pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wycieczki, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.

ust. 2 tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

.....
Miejscowość

.....
Czytelny podpis kierownika wycieczki/
organizatora/osoby upoważnionej

.....
Data sporządzenia

.....
Czytelny podpis osoby kontrolującej

Kopię protokołu otrzymałem

.....
Data i podpis kierownika wycieczki/organizatora lub osoby upoważnionej

.....
Żory 18.02.2022