

**Kuratorium Oświaty w Katowicach**

**Delegatura Rybnik**

DK-RY.5553.16.2022

### **PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU**

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z **ustawą** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz **rozporządzeniem** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047)

**przez:**

**Elżbietę Jureczko** - starszego specjalistę Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Rybniku

*/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /*

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.153.2022** z dnia **14 lutego 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

**Gosław Sport Center Sp. z o. o., ul. Cisowa 6, 44-300 Wodzisław Śląski.**

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania

██

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: **9482/SLA/2022-Z**

Data rozpoczęcia kontroli: **17.02.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **17.02.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Gosław Sport Center Sp. z o. o., ul. Cisowa 6, 44-300 Wodzisław Śląski.**

Zakres kontroli:

Organizacja wycieczki: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wycieczki.

**Opis ustalonego stanu faktycznego:**

#### **1. Uczestnicy wycieczki**

Liczba uczestników: **22** w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: **21**

Liczba grup: **2**

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa - **10** uczestników.

II grupa - **12** uczestników.

Liczba uczestników niepełnosprawnych – **0**

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: **22**

**Ocena wypełnionych kart uczestnika:**

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK** - NIE
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: *karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych.*

Uwagi. : BRAK

**Rejestr wypadków: TAK - NIE**

(Liczba wypadków podczas wycieczki – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)  
*Do dnia kontroli, tj. do 17 lutego 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.*

**Protokół wypadku zawiera:**

- imię, nazwisko i adres uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi: TAK – NIE
  - okoliczności wypadku: TAK – NIE
  - działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE
  - skutki wypadku: TAK - NIE
  - miejsce lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK - NIE
  - informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wycieczki 1 egz. protokołu: TAK – NIE
  - pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE
  - O wypadku powiadomiono:**
  - rodziców opiekunów prawnych uczestnika wycieczki: TAK - NIE
  - organizatora wycieczki: TAK - NIE
  - kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wycieczki oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wycieczki: TAK – NIE
  - organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców – gdy organizatorem wycieczki jest szkoła: TAK – NIE
  - prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE
  - państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju: TAK – NIE
- NIE DOTYCZY**

**2. Pracownicy placówki wycieczki**

**Liczba kierowników 1**

**Liczba wychowawców 2**

**Rodzaj opieki medycznej:** Podpisana umowa z pielęgniarką.

**Opieka ratownika na kąpielisku/pływalni: TAK - NIE**

Uwagi: BRAK

**Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK - NIE**

Wychowawcy:

1. ██████████ – Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wycieczki wydane przez Centrum Doskonalenia Zawodowego w Warszawie. Zaświadczenie nr E/WK/2022/01/83 z dn. 25.01.2022 r., aktualne oświadczenie o niekaralności z 27.01.2022 r.
2. ██████████ – Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wycieczki wydane przez Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Instruktorów w Katowicach. Zaświadczenie NR 37/2018 z dn. 29.05.2018 r., aktualne oświadczenie o niekaralności ██████████

Uwagi: BRAK

**Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wycieczką ( art.92p ust.1 UoSO):**

██████████ – zaświadczenie o ukończeniu kursu kierownika placówek wycieczki dzieci i młodzieży zorganizowanego przez CRK BRAIN w Chorzowie – nr zgodn KO:

OP-PF.5632.1.7.2016, zaświadczenie Nr 20/05/2017 z dn. 4 czerwca 2017 r., oświadczenie o 3-letnim stażu pracy dydaktyczno – wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, zaświadczenie o niekaralności z dn. 1 czerwca 2021 r.

### 3. Dokumentacja wycieczki

**Dokumentacja kierownika** (§5 ust.1 i §6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

**Wymagania:**

- Opracował plan pracy: **TAK** – NIE
- Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki: **TAK** – NIE
- Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK** - NIE
- Opracował regulamin wycieczki: **TAK** – NIE
- Zapoznał kadrę i uczestników z regulaminem wycieczki: **TAK** – NIE (podpisy uczestników pod regulaminem).
- Zapoznał kadrę i uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych: **TAK** – NIE
- Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wycieczki: **TAK** - NIE

*Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wycieczki oraz pełną dokumentację wycieczki.*

**Dokumentacja wychowawcy wycieczki** (§5 ust.2 i §6 ust.2 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

**Wymagania:** (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami przez uczestników): **TAK** - NIE

- Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki (nie dot. wycieczki organizowanego przez szkoły i placówki do 3 dni): **TAK** - NIE
- Realizuje program wycieczki: **TAK** - NIE

**Opis stanu faktycznego:**

*Dokumentacja prowadzona starannie. Dzienniki zajęć z podziałem na dwie grupy codziennie i na bieżąco uzupełniane przez wychowawców wycieczki. Wychowawcy realizują zgodnie z planem program wycieczki. Uczestnicy wycieczki zostali zapoznani z regulaminem półkolonii, regulaminem korzystania z basenu, regulaminem poruszania się po drogach i w czasie wycieczki autokarowej, zasadami bezpieczeństwa na stoku.*

*Plany: ramowy plan dnia, ramowy program zajęć półkolonii na każdy dzień.*

Uwagi: BRAK

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dziennikach zajęć potwierdzone podpisem kierownika wycieczki na bieżąco.

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

### 4. Organizacja wycieczki

**Ocena wyposażenia miejsca wycieczki** (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): *Bardzo dobre wyposażenie ośrodka Gosław Sport Center. Ośrodek posiada bogatą infrastrukturę zaplecza sportowego, boiska sportowe, stok narciarski, tereny do uprawiania sportów*

zimowych, sale do ćwiczeń, sale fitness. Ponadto w ośrodku znajduje się pomieszczenie służące uczestnikom za świetlicę i salę zabaw. W ośrodku znajduje się kawiarnia, restauracja, wiata grillowa, strefa SPA, salon gier: piłkarzyki, ping-pong, bilard, gry planszowe. Organizator zapewnił materiały do warsztatów organizowanych w czasie trwania półkolonii.

**Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego/:**

Pokoje: meble, pokoje gustownie urządzone wyposażone w tv.

Pomieszczenia sanitarne: w każdym pokoju pełen węzeł sanitarny.

Stołówka: na miejscu, całodzienne wyżywienie dostosowane do potrzeb uczestników.

Świetlica: na miejscu i sala tv.

Miejsca do zajęć rekreacyjno – sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./ jak wyżej.

Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**?: TAK - NIE

Czy w miejscu wypoczynku **funkcjonuje izolatka dla chorych**?: TAK – NIE

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEiN?: TAK - NIE

**Ocena realizacji programu:**

*Na program półkolonii składają się zajęcia związane z aktywnością fizyczną i rekreacyjno – ruchową uczestników wypoczynku: wyjazdy na basen (nauka pływania), jazda na nartach. Zostało zorganizowane spotkanie z policjantem który przeprowadził wykład na temat bezpieczeństwa na stoku. Odbijają się zajęcia z akrobatyki, gimnastyki i tańca współczesnego, zajęcia integracyjne w grupach (gry i zabawy na świetlicy i świeżym powietrzu) różnego rodzaju warsztaty, wycieczki, wyjścia do kina. Program na bieżąco realizowany, dostosowany do aury pogodowej.*

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

**BRAK NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): TAK - NIE.

Kontrola w wyniku skargi (jeśli TAK to przez kogo): TAK – NIE .....

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK - NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? - **NIE DOTYCZY**

**Uczestnicy półkolonii znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona jest łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom obozu.**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono **telefonicznie** organizatora wypoczynku w dniu **14 lutego 2022 r.**

*/data i sposób powiadomienia/*

**Forma wycieczki:** Półkolonie.

**Czas trwania kontrolowanego wycieczki:** 14.02.2022 r. – 18.02.2022 r.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Odmowa podpisania protokołu: TAK - **NIE**

**Pouczenie:**

Informuję, że zgodnie z art.92 m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.


Art. 96 a ustawy o systemie oświaty:

ust. 1 Kto organizuje wycieczkę pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wycieczki, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.

ust. 2 tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

Wodzisław Śląski  
Miejscowość

17.02.2022 r.  
Data sporządzenia

  
Czytelny podpis kierownika wycieczki/  
organizatora/osoby upoważnionej

STARSZY SPECJALISTA  
Elzbieta Jurczak  
mgr Elzbieta Jurczak  
Czytelny podpis osoby kontrolującej

Kopię protokołu otrzymałem  
SPORT CENTER NIP 6472569621 Regon: 243637545  
Gosław Sport Center Sp. z o.o.  
44-300 Wodzisław Śl., ul. Cisowa 6  
tel. 32 454 69 66

17.02.2022  
Data i podpis kierownika wycieczki/organizatora lub osoby upoważnionej

