

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.18.2022

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z **ustawą** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz **rozporządzeniem** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047) przez:

**Marię Szymanowską - starszego wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatury w Rybniku**

*Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /*

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.225.2022** z dnia **17 lutego 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

**BTS Rekord Bielsko-Biała, ul. Startowa 13, 43-300 Bielsko-Biała**

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **9446/SLA/2022-Z**

Data rozpoczęcia kontroli: **22.02.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **22.02.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Dom Wczasowy „KROKUS” w Wiśle, ul. Górnośląska 9, 43-460 Wisła.**

### Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

#### 1. Uczestnicy wypoczynku

Liczba uczestników: 40 w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 30

Liczba grup: 3

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa - 15 uczestników.  
II grupa - 15. uczestników  
III grupa - 10 uczestników  
Liczba uczestników niepełnosprawnych – 0  
Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 40

**Ocena wypełnionych kart uczestnika:**

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK  
karty kwalifikacyjne wypełnione wg wzoru opublikowanym w rozporządzeniu  
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych.  
Uwagi. : BRAK

**Rejestr wypadków: TAK**

(Liczba wypadków podczas wycieczki – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)  
Do dnia kontroli, tj. do 22 lutego 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.

**2. Pracownicy placówki wycieczki**

Liczba kierowników 1

Liczba wychowawców 3

Rodzaj opieki medycznej: Współpraca z NFZ w ..... Kierownik ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.

Opieka ratownika na kąpielisku/pływalni: TAK

Uwagi: BRAK

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: ( art.92p UoSO) TAK

Wychowawcy:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

Uwagi: BRAK

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wycieczką ( art.92p ust.1 UoSO):

[REDACTED]

**3. Dokumentacja wycieczki**

AA

8

Zakresy obowiązków są podpisane przez:

- kierownika - zgodny z rozporządzeniem
- wychowawców - zgodny z rozporządzeniem.

**Dokumentacja kierownika** (§5 ust.1 i §6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

**Wymagania:**

- Opracował plan pracy: TAK
- Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku: TAK
- Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK
- Opracował regulamin wypoczynku: TAK
- Zapoznał wszystkich uczestników z regulaminem wypoczynku: TAK
- Zapoznał uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych: TAK
- Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wypoczynku: TAK

Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wypoczynku oraz pełną dokumentację wypoczynku.

**Dokumentacja wychowawcy wypoczynku** (§5 ust.2 i §6 ust.2 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

**Wymagania:** (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami przez uczestników):

- Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku: TAK
- Opracował plan pracy: TAK
- Realizuje program wypoczynku: TAK

**Opis stanu faktycznego:**

Dokumentacja prowadzona na bieżąco. Prowadzony nadzór przez kierownika, co potwierdzają podpisy kierownika w dzienniku zajęć. Uczestnicy obozu zostali zapoznani z regulaminem obozu, który zawiera punkty dotyczące korzystania z basenu, poruszania się po drogach, zasadami bezpieczeństwa w czasie wycieczki autokarowej, zasadami bezpieczeństwa w okresie pandemii.

Plany: ramowy plan dnia, ramowy program zajęć obozu na każdy dzień.

Uwagi BRAK Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dziennikach zajęć potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.

**Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):**

*...Wszyscy uczestnicy są ubezpieczeni jako zawodnicy klubu sportowego BTS Rekord Bielsko-Biała*

#### 4. Organizacja wypoczynku

**Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku** (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały):

**Dom Wczasowy „KROKUS” w Wiśle, ul. Górnośląska 9, 43-460 Wisła** posiada w ofercie bazę noclegową, gastronomiczną i sportową. Pozwala to na organizację różnych form zajęć sportowo-rekreacyjnych. Dom Wczasowy zapewnia noclegi i wyżywienie.

Na terenie Domu Wczasowego znajdują się: salka gimnastyczna, stoły do tenisa, materace, piłki, tyczki, ławeczki, bilard.

MA

f

**Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego/:**

Pokoje: meble, pokoje gustownie urządzone wyposażone w tv.

Pomieszczenia sanitarne: w każdym pokoju pełen węzeł sanitarny.

Stołówka: na miejscu, całodzienne wyżywienie dostosowane do potrzeb uczestników.

Świetlica: na miejscu i sala tv.

Miejsca do zajęć rekreacyjno – sportowych / boiska, sale gimnastyczne itp./ jak wyżej.

Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**?: TAK

Na miejscu wypoczynku **funkcjonuje izolatka dla chorych**?: TAK

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEiN?: NIE

**Ocena realizacji programu:**

Na program obozu składają się zajęcia związane z aktywnością fizyczną i rekreacyjno – ruchową uczestników: głównie treningi piłki nożnej, zajęcia narciarstwa zjazdowego, zajęcia integracyjne, wyjścia na miasto, zajęcia relaksacyjno – edukacyjne w grupach (gry i zabawy na świetlicy). Program zapewnia rozwój umiejętności sportowych uczestników obozu. Program na bieżąco realizowany, dostosowany do aury pogodowej.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

**BRAK NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): NIE

Kontrola w wyniku skargi (jeśli TAK to przez kogo): NIE

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? - NIE DOTYCZY

**Dom Wezasowy „KROKUS” w Wiśle, ul. Górnośląska 9, 43-460 Wisła posiada pozytywną opinię Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie ,nr PZ.5581.22.2019 MH z dnia 23.12.2019 r.**

Uczestnicy obozu znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona jest łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom obozu.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono **telefonicznie organizatora wypoczynku w dniu 17 lutego 2022 r.**

*/data i sposób powiadomienia/*

**Forma wypoczynku:** Obóz.

**Czas trwania kontrolowanego wypoczynku:** 22.02.2022 r. – 1●02.2022 r.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

At

J

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Odmowa podpisania protokołu: NIE

**Pouczenie:**

Informuję, że zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Art. 96 a ustawy o systemie oświaty:

ust. 1 Kto organizuje wycieczkę pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wycieczki, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.

ust. 2 tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

..... Wiśla ...  
Miejscowość

.....22.02.2022.....  
Data sporządzenia

.....

STARSZY WIZYTATOR

*Monia Szymonowicz*

mgr Maria Szymonowicz

.....  
Czytelny podpis kierownika wycieczki/  
organizatora/osoby upoważnionej

.....  
Czytelny podpis osoby kontrolującej

Kopię protokołu otrzymałem 22.02.22

.....  
Data i podpis kierownika wycieczki/or

.....  
ci

*8*