

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.19.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z **ustawą** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz **rozporządzeniem** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047)

przez:

Elżbietę Jureczko - starszego specjalistę Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Rybniku

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.226.2022** z dnia **17 lutego 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Rybnicki Młodzieżowy Klub Sportowy, ul. Powstańców Śląskich 40/42, 44-200 Rybnik.

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: **10478/SLA/2022-Z**

Data rozpoczęcia kontroli: **22.02.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **22.02.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Dom Wczasowy „Limba”, ul. Górnośląska 5 , 43-460 Wisła.**

Zakres kontroli:

Organizacja wycieczki: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wycieczki.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: 24 w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 0

Liczba grup: 2

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa - 12... uczestników.

II grupa - 12... uczestników

Liczba uczestników niepełnosprawnych – 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 24

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK** - NIE

- W kartach adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: *karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych.*

Uwagi. : BRAK

Rejestr wypadków: TAK - NIE

(Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych) *Do dnia kontroli, tj. do 22 lutego 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.*

Protokół wypadku zawiera:

imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi: TAK – NIE

okoliczności wypadku: TAK – NIE

działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE

skutki wypadku: TAK - NIE

miejsce lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK -NIE

informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku i egz. protokołu: TAK – NIE

pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE

O wypadku powiadomiono:

rodziców opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku: TAK - NIE

organizatora wypoczynku: TAK - NIE

kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wypoczynku oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku: TAK – NIE

organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła: TAK – NIE

prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE

państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju:

TAK – NIE

Nie dotyczy

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników 1

Liczba wychowawców 2 - 3

Rodzaj opieki medycznej: Członkowie kadry mają ukończony kwalifikowany kurs pierwszej pomocy przedmedycznej, NZOZ w Wiśle.

Opieka ratownika na kąpielisku/pływalni: TAK - NIE

Uwagi: BRAK

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK - NIE

Wychowawcy:

1. [redacted] – czynny nauczyciel [redacted] w [redacted]
2. [redacted] – czynny nauczyciel [redacted]
3. [redacted] - czynny nauczyciel [redacted] Sz[redacted] oświadczenie [redacted]

Uwagi: BRAK

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

[REDAKTOWANE] – Zaświadczenie o ukończeniu instruktażowego kursu dla kierowników placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży [REDAKTOWANE]

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§5 ust.1 i §6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Wymagania:

- Opracował plan pracy: **TAK** – NIE
- Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku: **TAK** – NIE
- Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK** - NIE
- Opracował regulamin wypoczynku: **TAK** – NIE
- Zapoznał kadrę i uczestników z regulaminem wypoczynku: **TAK** – NIE (podpisy uczestników pod regulaminem).
- Zapoznał kadrę i uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych: **TAK** – NIE
- Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wypoczynku: **TAK** - NIE

Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wypoczynku oraz pełną dokumentację wypoczynku.

Dokumentacja wychowawcy wypoczynku (§5 ust.2 i §6 ust.2 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Wymagania: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami przez uczestników): **TAK** - NIE

- Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku (nie dot. wypoczynku organizowanego przez szkoły i placówki do 3 dni): **TAK** - NIE
- Realizuje program wypoczynku: **TAK** - NIE

Opis stanu faktycznego:

Dokumentacja prowadzona starannie. Dzienniki zajęć z podziałem na dwie grupy codziennie i na bieżąco uzupełniane przez wychowawców wypoczynku. Wychowawcy realizują zgodnie z planem program wypoczynku. Uczestnicy wypoczynku zostali zapoznani z regulaminem lekkoatletycznego obozu sportowego, korzystania z sali treningowej, regulaminem poruszania się po drogach w czasie wycieczek, zasadami bezpieczeństwa w czasie wycieczki autokarowej.

Plany: ramowy plan dnia, ramowy program zajęć obozu sportowego na każdy dzień.

Uwagi: BRAK

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dziennikach zajęć potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

[REDAKTOWANE]

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): **sprzęt sportowy m.in. piłki lekarskie, drabinki koordynacyjne, gumy koordynacyjne.**

Dom Wczasowy „Limba” jest malowniczo położony na zachodnim zboczu góry **Partecznik**, w dzielnicy wczasowo-rekreacyjnej, **niedaleko centrum Wisły**. Oferuje **150 miejsc** noclegowych: w pokojach 1, 2, 3 i 4-osobowych I-go standardu z pełnym węzłem sanitarnym oraz Internetem bezprzewodowym Wi-Fi

Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego/:

Pokoje: meble, pokoje gustownie urządzone wyposażone w tv i Wi-Fi.

Pomieszczenia sanitarne: w każdym pokoju pełen węzeł sanitarny.

Stołówka: na miejscu, całodzienne wyżywienie dostosowane do potrzeb uczestników.

Świetlica: na miejscu i sala tv.

Dodatkowo: bilard, sauna, siłownia

Miejsca do zajęć rekreacyjno – sportowych sala treningowa.

Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**?: **TAK** - NIE

Czy w miejscu wypoczynku **funkcjonuje izolatka dla chorych**?: **TAK** – NIE

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEiN?: TAK - **NIE**

Ocena realizacji programu:

Na program obozu składają się zajęcia związane z aktywnością fizyczną i rekreacyjno – ruchową uczestników: treningi lekkoatletyczne, zajęcia integracyjne. Program na bieżąco realizowany, dostosowany do aury pogodowej.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

BRAK NIEPRAWIDŁOŚCI

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): TAK - **NIE**.

Kontrola w wyniku skargi (jeśli TAK to przez kogo): TAK – **NIE**

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK - **NIE**.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? - **NIE DOTYCZY**

Uczestnicy obozu znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona jest łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom obozu.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono **telefonicznie organizatora wypoczynku w dniu 14 lutego 2022 r.**

/data i sposób powiadomienia/

Forma wycieczki: Obóz sportowy lekkoatletyczny.

Czas trwania kontrolowanego wycieczki: 20.02.2022 r. – 27.02.2022 r.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Odmowa podpisania protokołu: TAK - NIE

Pouczenie:

Informuję, że zgodnie z art.92 m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.


Art. 96 a ustawy o systemie oświaty:

ust. 1 Kto organizuje wycieczkę pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wycieczki, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.

ust. 2 tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

.....
Wista
Miejscowość

.....
22.02.2022 r.
Data sporządzenia

.....

Czytelny podpis kierownika wycieczki/
organizatora/osoby upoważnionej

.....
ST. PRZYSPECJALISTA
Elżbieta Jurczako
mgr Elżbieta Jurczako
Czytelny podpis osoby kontrolującej

Kopię protokołu otrzymałem
.....
22.02.2022
Data i podpis kierownika wycieczki/organizatora lub osoby upoważnionej

RYBNICKI MŁODZIEŻOWY
KLUB SPORTOWY
SEKCJA LEKKIEJ ATLETYKI
44-200 RYBNIK
ul. Powstańców Śl. 40/42

