

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.27.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.) przez:

Agnieszkę Janiszewską-Podgórną - wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatury w Rybniku oraz Iwonę Winiarską - wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatury w Rybniku

/imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.287.2022** z dnia **5.07.2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania: **BeeSmarter sp. z o.o. non-profit, ul. św. Józefa 30, 44-217 Rybnik.**

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **17616/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **6.07.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **6.07.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Spółeczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Kukuczki w Rybniku, ul. św. Józefa 30, 44-217 Rybnik.**

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wypoczynku.

Liczba uczestników: **16**, w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: **12**.

[REDACTED] - zaobserwowanie prowadzący je w/w jest czynnym nauczycielem zatrudnionym w [REDACTED], [REDACTED]
obserwację o niekorzystności z chis. [REDACTED], [REDACTED]
o ukończeniu kursu na kierownika wypracunku NV [REDACTED]
organizowanego per [REDACTED]

3. Dokumentacja wypoczynku

3. Dokumentacja wypoczynku

Kierownik posiada pełną dokumentację wypożyczenia, w tym: zgłoszenie wypożyczenia, dokumenty potwierdzające uprawnienia do zajmowania stanowiska wychowawcy w szkole, ramowy program wypożyczenia, tygodniowy rozkład zajęć na podstawie Designer 4, (potwierdzenie ramowy plan dnia).

Kierownik placówki udostępnił do wglądu:

- dzienniki zajęć, które są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem,
- dokument potwierdzający zapoznanie się uczestników z regulaminem obowiązującym podczas szkolenia: regulaminem uczestnika, kodeks grupowy oraz obowiązujących podczas szkolenia, regulaminem przewidzianym.

Dokumentacja prowadzona starannie. Dzienniki zajęć na bieżąco sprawdzane sp. per kierownika wypracunku. Zapisy w dziennikach potwierdzają raportowanie wychowanków z zasadami BHP i p.p.ż.

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK**

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: *Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dzienniku potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.*

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku: Półkolonie odbywają się w pomieszczeniu Spółdzielni Służby Państwowej im. J. Kukwały w Rybniku. Do dyspozycji uczestników są 2 sale, część wspólna ma komputerze, telewizorami i meblami oraz toalety wyposażone w niezbędne środki czystości. Organizator zapewnił materiały do działalności plastycznej i artystycznej oraz inne wykonywane w czasie trwania półkolonii. Każda grupa ma swój szafek do rzeczy. Dzieci mogą korzystać z ogrodu na terenie należącym do szkoły.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: **...TAK**

Ocena realizacji programu: Na program półkolonii składają się: gry i zabawy integracyjne, gry sportowe, warsztaty plastyczne i artystyczne, warsztaty tematyczne, fotograficzne. Program zapewnia rozwój umiejętności dzieci, jest różnicowany i bogaty. Program na bieżąco jest realizowany. Uczestnicy półkolonii wyrażili zadowolenie z udziału w zajęciach.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: **Nie dotyczy**

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **Nie dotyczy**

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: **...NIE**

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? – **Nie dotyczy**

Uczestnicy półkolonii znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jednolitego zachowania się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń. W dokumentacji kierownika wypoczynku znajduje się ostrzeżenie rodziców potwierdzające zapoznanie się z regulaminem półkolonii oraz o stanie zdrowia dzieci.

W czasie półkolonii zorganizowano żywienie (obiad + podwieczorek) i stały dostęp do wody – Umowa z Restauracją [redacted]

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): **...NIE**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono osobiście organizatora wypoczynku w dniu 4 lipca 2022 r. w rozmowie telefonicznej.

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art. 92m ust. 3 UoSO): **Nie dotyczy**

Forma wypoczynku: półkolonia

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 4 lipca 2022 r. – 8 lipca 2022 r.

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n *Nie dotyczy*

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: *NIE*

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

6.07.2022r.

WIZYTATOR

Podgaj
Agnieszka Janowska-Podgaj

06.07.2022r.

Winiarska

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

06.07.2022

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole - *Nie dotyczy*

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

06.07.2022