DK-RY.5553.28.2022 Szymocice, 6 lipca 2022 r.
Kuratorium Oświaty w Katowicach
Wydział/Delegatura Rybnik

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z **ustawą** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz **rozporządzeniem** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2021 poz. 1548) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047) **przez:**

wizytatora Jana Goldmana

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.632.2022.**
Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku **6429/SLA/L-2022**
Data rozpoczęcia kontroli **6 lipca 2022 rok** data zakończenia kontroli **6 lipca 2022 rok.**
Miejsce kontroli: Lokalizacja wypoczynku
Klub jeździecki ul. Boczna 2, 47-440 Nędza/Szymocice.
Czas trwania wypoczynku od 27.06.2022 r. do 6.07.2022 r.
Zakres kontroli:

1. Uczestnicy wypoczynku: (liczba uczestników, kart kwalifikacyjnych, ocena wypełnionych kart uczestnika),
2. Pracownicy placówki wypoczynku: (liczba wychowawców, kwalifikacje kadry pedagogicznej, rodzaj opieki medycznej),
3. Dokumentacja wypoczynku: (dzienniki zajęć, regulaminy, potwierdzenia zapoznania się z regulaminami uczestników, zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników, dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy),
4. Obserwacja terenu wypoczynku pod kątem ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wypoczynku,
5. Organizacja wypoczynku: ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały),
6. Ocena realizacji programu: (atrakcyjność, różnorodność zajęć),

Opis ustalonego stanu faktycznego:

W wypoczynku bierze udział 15 uczestników w wieku powyżej 14 lat i 1 uczestników, w wieku poniżej 10 lat. Wszyscy uczestnicy posiadają prawidłowo wypełnione karty kwalifikacyjne uczestnika, które są zgodne ze wzorem.

Wypoczynkiem kieruje doświadczony nauczyciel

oraz jeden wychowawca z pełnymi kwalifikacjami. Opiekę medyczną zapewnia „Transport Sanitarny Margazyn Grzegorz" umowa zawarta 21.06.2022 r.

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK
Wychowawcy:

SAS 248

1) – Zaświadczenie o niekaralności z dnia 13.06.2022 r. Zaświadczenie o ukończeniu kursu

2) - Zaświadczenie o niekaralności z dnia 9.06.2022 r

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UOSO):
1)

Rejestr wypadków: TAK - NIE
(Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)
Do dnia kontroli, tj. do 6 lipca 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.

Protokół wypadku zawiera:
imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi: TAK – NIE
okoliczności wypadku: TAK – NIE
działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE
skutki wypadku: TAK - NIE
miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK -NIE
informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku 1 egz. protokołu: TAK – NIE
pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE
O wypadku powiadomiono:
rodziców opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku: TAK - NIE
organizatora wypoczynku: TAK - NIE
kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wypoczynku oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku: TAK – NIE
organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła: TAK – NIE
prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE
państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju: TAK – NIE

3. Dokumentacja wypoczynku

Plany: program półkolonii, tygodniowy harmonogram ferii zimowych.
Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży) Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku.
Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) TAK
Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem, prowadzone na bieżąco i są kontrolowane przez kierownika wypoczynku. Wychowawca wypoczynku w dzienniku zajęć szczegółowo opisuje zajęcia prowadzone z dziećmi. Wszyscy uczestnicy wypoczynku zostali zapoznani z regulaminem (podpisy dzieci pod regulaminem). Pracownicy wypoczynku posiadają zakresy czynności, z którymi się zapoznali, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.
Dokumentacja prowadzona jest prawidłowo i na bieżąco. Kierownik wypoczynku udostępnił do wglądu: dziennik zajęć zgodny z obowiązującym rozporządzeniem, regulaminy: kolonii, poruszania się po drogach, jak skutecznie myć ręce, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę, jak skutecznie dezynfekować ręce, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice, kąpieliska Aqua Brax, pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku, porządkowy klubu jeździeckiego.
Regulaminy są powszechnie dostępne na tablicy ogłoszeń w „Domkach mieszkalnych", zawieszone przy wejściu.

Uczestnicy wypoczynku zostali ubezpieczeni w firmie ubezpieczeniowej PZU, co potwierdza polisa nr 1072524633 z 23.06.2022 r.

4. **Organizacja wypoczynkuOcena wyposażenia miejsca wypoczynku** (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Miejsce wypoczynku wyposażone jest w piłki, skakanki, gry planszowe, przybory do malowania, lepienia, hala gdzie odbywają się zajęcia konne, pływalnia na wolnym powietrzu.

Uczestnicy wypoczynku bardzo chwalili różnorodność i atrakcyjność zajęć, szczególnie zajęcia z jazdy konnej. W czasie wypoczynku, dzieci czuły się bezpiecznie.

5. **Ocena realizacji programu:**

Wypoczynek prowadzony jest w formie kolonii. Program wypoczynku jest różnorodny i atrakcyjny dla uczestników. W czasie wypoczynku prowadzone są:
Zajęcia kulturalno-oświatowe, w tym m.in.: dyskoteki, wieczorki taneczne, wieczór z piosenką, konkurs plastyczny, gry stolikowe (np. jenga, uno), filmy video. Zajęcia kształcące i rozwijające wyobraźnię przestrzenną uczestników kolonii, w tym m.in.: konkurs na kompozycję z kamieni i patyków, zabawa w podchody, kurs figur origami. Zajęcia mające na celu rozwój sprawności, w tym m.in.: konkurs "karykatura", bal przebierańców, konkurs "Cudak z plasteliny". Rozwój myślenia twórczego: wieczory krzyżówek i zagadek, przygotowanie stroi na bal przebierańca, układanie tekstów piosenek grupowych. Rozwój sprawności pamięciowej i siłowej, konkurs piosenki w kilku kategoriach, konkurs kalambury, ognisko powitalne i pożegnalne. Zajęcia związane z rekreacją ruchową: jazda konna, zajęcia pływackie, gry i zabawy na świeżym powietrzu.

6. Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**? Wszystkie znajdujące się w niej środki posiadają gwarancję użyteczności. TAK

Wytycznych MEN, MZ i GIS

1. Organizator przygotował i zapoznał kadrę kolonii z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego – co potwierdza podpis kadry.
2. Organizator umieścił w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów na infolinię do służb medycznych – na tablicy informacyjnej.
3. Organizator przygotował ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników kolonii – rodzice udostępnili swoje numery telefonów (Numery telefonów są wpisane w kartach kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku).
4. Organizator posiada termometr bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla grupy uczestników)
5. Kadra półkolonii została zapoznana z przepisami prawa dotyczącymi zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID- 19 – co potwierdzają podpis kadry.
6. Organizator jest przygotowany na wypadek szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami wychowawcy w przypadku absencji z powodu choroby lub izolacji.
7. Organizator zapewnił na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszone są informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz zapoznali się z regulaminami.
8. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie kolonii.

Uczestnicy kolonii znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom kolonii.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:
Nieprawidłowości nie stwierdzono.
Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Nie dotyczy
Informacje dodatkowe: Wypoczynek zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2021 poz. 1548).

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą:
TAK – **NIE-X**

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.
.....

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych):
TAK – **NIE-X**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu: **5.07.2022 r –telefonicznie** */data i sposób powiadomienia/*
Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uso):
.....
.....

Forma wypoczynku: kolonie
Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: od 6.07 2022 r. do 6.07.2022 r.

Informacje dodatkowe , np. o zamiarze zastosowania art. 92 n - **nie dotyczy**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:
6.07.2022 .....

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoby upoważnionej:
6.07.2022
.....

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

.....

Pouczenie:
Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.
Informuję, że zgodnie z art.92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.