

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.29.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.) przez:

Elżbietę Kielską, wizytatora

(imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe)

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.725.2022** z dnia **19 lipca 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania: **BIG BLUE S.C. J. Małek i M. Małek,**

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

_____.

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **22466/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **22.7.2022 r.** data zakończenia kontroli: **22.7.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Big Blue centrum Sportów Wodnych, ul. Gliwicka 72 , 44-200 Rybnik.**

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wypoczynku.

Liczba uczestników: 30 w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 10

Liczba grup: 2

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa – 15

II grupa – 15

Liczba uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 30

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

 1

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK** – karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.),
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: **TAK** - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wypoczynku.

Uwagi: **BRAK**

Rejestr wypadków (liczba urazów, rodzaj wypadków): do dnia kontroli nie było wypadków, urazów.

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 2

Rodzaj opieki medycznej: punkt na kąpielisku Ruda

Opieka ratownika na kąpielisku: uczestnicy korzystają z Kąpieliska Ruda

Uwagi: **BRAK**

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) **TAK-NIE**

Wychowawcy:

1. [REDACTED] – zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku [REDACTED], zorganizowanego przez CDZ UL. Domaniewska 39a, 02-627 Warszawa aktualne zaświadczenie o niekaralności z 19.07.2022 r.
2. [REDACTED] – zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku [REDACTED], zorganizowanego przez CDZ UL. Domaniewska 39a, 02-627 Warszawa aktualne zaświadczenie o niekaralności z 10.05.2022 r.
- 3.

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):
[REDACTED] – zaświadczenie o ukończeniu kursu instruktorskiego dla kierowników wypoczynku dzieci i młodzieży [REDACTED], zorganizowanego przez „WOM” w Rybniku, aktualne zaświadczenie o niekaralności z 20.06.2022 r.

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku, w tym: Zgłoszenie wypoczynku, dokumenty potwierdzające uprawnienia do zajmowania stanowiska wychowawców półkolonii, plan pracy

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) **TAK**

Kierownik pólkolonii udostępnił do wglądu:

- *dzienniki zajęć, które są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem,*
- *dokument potwierdzający zapoznanie się uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas pólkolonii letnich:*

- *regulaminem uczestnika,*

Dokumentacja prowadzona starannie. Dzienniki zajęć na bieżąco sprawdzane są przez kierownika wypoczynku. Zapisy w dziennikach potwierdzają zapoznanie wychowanków z zasadami sanitarnymi w związku z COVID -19, zasadami BHP. Odzwierciedlają realizację programu pólkolonii.

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK**

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: *Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dzienniku potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.*

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):
GENERALI nr 80132201490

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku:

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: **TAK**

Ocena realizacji programu:

Ramowy program zajęć:

rekreacja wodna - pływanie na kajakach i rowerkach wodnych

bezpieczeństwo na wodzie

pływanie na deskach SUP (Stand up Paddle)

gry i zabawy na świeżym powietrzu

sportowe konkurencje (koszykówka, hokej na trawie, krykiet)

warsztaty kreatywne (mobile z koralików piórek etc, origami, malowanie paluszkami)

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: **NIE**.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? – **NIE DOTYCZY**

Uczestnicy półkolonii znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń.

W dziennikach znajdują się zapisy dotyczące zapoznania uczestników półkolonii z zasadami sanitarnymi w związku z COVID-19. Uczestnicy znają ww. zasady.

W dokumentacji kierownika wypoczynku znajdują się oświadczenia rodziców potwierdzające zapoznanie się z obowiązującymi w placówce procedurami i wytycznymi dotyczącymi jej funkcjonowania w trakcie ^{zagrożenia} ~~epidemii~~ COVID - 19" i Powiatowej Stacji sanitarno-epidemiologicznej w Rybniku, oraz że dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji oraz objawów sugerujących chorobę zakaźną i nie zamieszkuje z osobą przebywającą na kwarantannie nie miało kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.

Każda grupa ma dwóch wychowawców. Codziennie rano uczestnikom wypoczynku, w obecności rodziców, mierzona jest temperatura (każda grupa ma do dyspozycji termometr), dzieci dezynfekują ręce.

Organizator zapewnił kadrze i uczestnikom wypoczynku płyny dezynfekujące, środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki), termometry.

W czasie półkolonii zorganizowano obiad, uczestnicy spożywają własne śniadania.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): **NIE**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono osobiście organizatora wypoczynku w dniu 15 czerwca 2022 r. w rozmowie telefonicznej.

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 UoSO): **NIE DOTYCZY**

Forma wypoczynku: półkolonia

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 18 lipca 2022 r. – 22 lipca 2022 r.

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n **NIE DOTYCZY**

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: **NIE.**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

22.07.22
mgr Elżbieta Kiełska
WIZYTOR

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

BIO BLUE S.C.
[Redacted signature and stamp]

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole - **NIE DOTYCZY**

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

22 07. 2022

[Redacted signature] / Kierownik

22 07. 2022

