

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.30.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.) przez:

Elżbietę Kielską, wizytatora

imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.726.2022** z dnia **19 lipca 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania: **Klub Sportowy Polonia w Rybniku, ul. [REDAKTOWANE]**

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

[REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE].

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **22466/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **22.7.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **22.7.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Pawilonie Judo MOSiR, ul. Powstańców Śląskich 42, 44-200 Rybnik.**

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wypoczynku.

Liczba uczestników: 22 w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 14

Liczba grup: 2

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa – 9

II grupa – 13

Liczba uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 22

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

[REDAKTOWANE]
1

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK** – karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.).
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: **TAK** - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wypoczynku.

Uwagi: **BRAK**

Rejestr wypadków (liczba urazów, rodzaj wypadków): do dnia kontroli nie było wypadków, urazów. Wg oświadczenia kierownika wypoczynku [REDAKTOWANE] wszelkie zdarzenia w tym wypadki (gdyby miały miejsce) zapisywane są w dzienniczkach wychowawców.

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 2

Rodzaj opieki medycznej: Wychowawca [REDAKTOWANE] posiada ukończone szkolenie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Opieka ratownika na kąpielisku: uczestnicy korzystają z kąpieliska Ruda w Rybniku i Pluskadełko w Kamieniu, gdzie są zapewnieni ratownicy kąpieliska.

Uwagi: **BRAK**

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) **TAK-NIE**

Wychowawcy:

1. [REDAKTOWANE] – zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkolno-Rewalidacyjnym Szkoły Życia w Rybniku z dnia 26.01.2022 r., oświadczenie o niekaralności z 15.06.2022 r.
2. [REDAKTOWANE] – zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela w SP z Oddziałami Integrującymi nr 20 w Rybniku z dnia 22.06.2022 r., oświadczenie o niekaralności z 22.06.2022 r.

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO): [REDAKTOWANE] – zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na kierowników placówek wypoczynku dzieci i młodzieży Nr [REDAKTOWANE] z 26 maja 2014 r., zorganizowanego przez Polskie Towarzystwo Krajoznawcze – Lubuską Szkołę Pedagogiczno - Krajoznawczą, aktualne zaświadczenie o niekaralności z 15.06.2022 r.

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku, w tym: Zgłoszenie wypoczynku, dokumenty potwierdzające uprawnienia do zajmowania stanowiska wychowawców półkolonii, „Plan pracy półkolonii „Uniwersytet wakacyjny”.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) TAK

Kierownik półkolonii udostępnił do wglądu:

- *dzienniki zajęć, które są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem.*
- *dokument potwierdzający zapoznanie się uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas półkolonii letnich. Szczegółowy zakres regulaminów zawarty jest na stronie drugiej karty kwalifikacyjnej wypoczynku.*

Uczestnicy półkolonii potwierdzili swoimi podpisami zapoznanie ich z obowiązującymi na półkolonii regulaminami.

Dokumentacja prowadzona jest starannie. Dzienniki zajęć na bieżąco sprawdzane są przez kierownika wypoczynku. Zapisy w dziennikach potwierdzają zapoznanie wychowanków z zasadami sanitarnymi w związku z postępującymi wzrostami zakażeń COVID -19, zasadami BHP. Odzwierciedlają realizację programu półkolonii zawartego w ramowym programie półkolonii.

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dzienniku potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

Kierownik półkolonii oświadczył, że klub nie posiada polisy ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, gdyż nie ma takiego obowiązku.

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku:

Półkolonie odbywają się w pomieszczeniach MOSiR w Rybniku, z których korzysta KS Polonia. Do dyspozycji uczestników jest komfortowa dla zabaw i gimnastyki sala judo, szatnie osobne dla dziewczynek i chłopców. W szatniach jest wystarczająca ilość toalet oraz umywalk. W widocznych miejscach zamocowane są dozowniki środków czystości i dezynfekcyjnych.

Uczestnikom półkolonii udostępniona jest woda mineralna z dystrybutora. Ze względów sanitarnych każdy z uczestników półkolonii wyposażony jest we własny bidon. Dla tych co w danym momencie go nie mają udostępniane są kubki jednorazowe.

Bogaty program półkolonii powoduje, że czas przebywania w Pawilonie sportowym judo jest sprowadzony właściwie jedynie do zbiórek rozpoczynających dany dzień i czas na koniec dnia, jego podsumowanie i przekazanie dzieci rodzicom bądź opiekunom.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK

Ocena realizacji programu:

Program zawarty w planie oraz faktycznie realizowany jest niezwykle bogaty i atrakcyjny dla dzieci. Wykorzystując warunki pogodowe uczestnicy dwukrotnie korzystali z kąpieliska: raz na Rudzie, raz w Pluskadelku w Kamieniu. Ogólna ocena – pozytywna.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: **NIE**.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? – **NIE DOTYCZY**

Uczestnicy półkolonii znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń.

W dziennikach znajdują się zapisy dotyczące zapoznania uczestników półkolonii z zasadami sanitarnymi w tym w związku z COVID-19. Uczestnicy znają ww. zasady.

Organizator zapewnił kadry i uczestnikom wypoczynku płyny dezynfekujące, środki ochrony osobistej w postaci maseczek medycznych – stosowanie ich jest dobrowolne.

W czasie półkolonii nie zorganizowano żywienia, uczestnicy spożywają własne posiłki.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): **NIE**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono osobiście organizatora wypoczynku w dniu 15 czerwca 2022 r. w rozmowie telefonicznej.

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 UoSO): **NIE DOTYCZY**

Forma wypoczynku: półkolonia

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 18 lipca 2022 r. – 22 lipca 2022 r.

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n NIE DOTYCZY

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: NIE.

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

22 07 22
WIZYTATOR
mgr Elżbieta Klośko

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej:

22.07.2022..

PREZES ZARZADU

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole - **NIE DOTYCZY**

Pouczenie:

Informuje, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuje, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej:

22.07.2022..

PREZES ZARZADU

