

Kuratorium Oświaty w Katowicach
Wydział/Delegatura Rybnik

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z **ustawą** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz **rozporządzeniem** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2021 r. poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047) **przez:**

wizytatora Jana Goldmana

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.778.2022.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku **17366/SLA/L-2022.**

Data rozpoczęcia kontroli **29 lipca 2022 rok** data zakończenia kontroli **29 lipca 2022 rok.**

Miejsce kontroli: Lokalizacja wypoczynku

Gminne Centrum Kultury w Nędzy, ul. Strażacka 2, 47-440 Nędza.

Czas trwania wypoczynku od 18.07.2022 r. do 30.07.2022 r.

Zakres kontroli:

1. Uczestnicy wypoczynku: (liczba uczestników, kart kwalifikacyjnych, ocena wypełnionych kart uczestnika),
2. Pracownicy placówki wypoczynku: (liczba wychowawców, kwalifikacje kadry pedagogicznej, rodzaj opieki medycznej),
3. Dokumentacja wypoczynku: (dzienniki zajęć, regulaminy, potwierdzenia zapoznania się z regulaminami uczestników, zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników, dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy),
4. Obserwacja terenu wypoczynku pod kątem ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wypoczynku,
5. Organizacja wypoczynku: ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały),
6. Ocena realizacji programu: (atrakcyjność, różnorodność zajęć),

Opis ustalonego stanu faktycznego:

W wypoczynku bierze udział 22 uczestników, w wieku powyżej 10 lat - 4 uczestników i 18 uczestników, w wieku poniżej 10 lat (i w wieku 10 lat). Wszyscy uczestnicy posiadają prawidłowo wypełnione karty kwalifikacyjne uczestnika, które są zgodne ze wzorem.

Liczba grup: 2

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa - 11

II grupa - 11

Liczba uczestników niepełnosprawnych - 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 22

Ocena wypełnionych kart uczestnika:



- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK — karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2021 r., poz. 452 ze zm.),
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy półkolonii: TAK - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wypoczynku.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Rejestr wypadków jest, na dzień kontroli nie zarejestrowano wypadku.

Wypoczynkiem kieruje p.

Opiekę medyczną zapewnia „NZOZ Medicus”, Nędza ul. Kopernika 10.

Zgłoszenie z 15.07.2022 r.

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK

Wychowawcy:

- 1) – zaświadczenie o niekaralności z dnia 10.05.2022 r. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku
- 2) - zaświadczenie o niekaralności z dnia 0.00.2022 r. Zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego dla kandydatów na wychowawców wypoczynku dla dzieci i młodzieży

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

- 1) , zaświadczenie o niekaralności z dnia 20.05.2022 r.,
Zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku z

Rejestr wypadków: TAK - NIE

(Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)

Do dnia kontroli, tj. do 29 lipca 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.

Protokół wypadku zawiera:

imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi: TAK – NIE

okoliczności wypadku: TAK – NIE

działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE

skutki wypadku: TAK - NIE

miejsce lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK -NIE

informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku i egz. protokołu: TAK – NIE

pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE

O wypadku powiadomiono:

rodziców opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku: TAK - NIE

organizatora wypoczynku: TAK - NIE

kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wypoczynku oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku: TAK – NIE

organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła: TAK – NIE

prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE

państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju: TAK – NIE

3. Dokumentacja wypoczynku

Plany: ramowy rozkład dnia, plan pracy z podziałem na poszczególne dni i grupy.

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) TAK

Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem, prowadzone są na bieżąco i są kontrolowane przez kierownika wypoczynku. Wychowawcy wypoczynku w dzienniku zajęć szczegółowo opisuje zajęcia prowadzone z dziećmi. Wszyscy uczestnicy wypoczynku zostali zapoznani z regulaminem. Pracownicy wypoczynku posiadają zakresy czynności, z którymi się zapoznali, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

Dokumentacja prowadzona jest prawidłowo i na bieżąco. Kierownik wypoczynku udostępnił do wglądu: dziennik zajęć, regulaminy: uczestnika półkolonii, poruszania się po drogach i wycieczki.

Regulaminy są powszechnie dostępne na tablicy ogłoszeń.

Uczestnicy wypoczynku zostali ubezpieczeni w firmie ubezpieczeniowej Generali, co potwierdza polisa nr 50009922745 z 11.07.2022 r.

4. Organizacja wypoczynku Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Miejsce wypoczynku wyposażone jest w: pianino, sprzęt nagłaśniający, materiały plastyczne, instrumenty perkusyjne, rekwizyty i kostiumy teatralne.

Uczestnicy wypoczynku bardzo chwalili różnorodność i atrakcyjność zajęć. W czasie wypoczynku, dzieci czuły się bezpiecznie.

5. Ocena realizacji programu:

Wypoczynek prowadzony jest w formie półkolonii. Program wypoczynku jest różnorodny i atrakcyjny dla uczestników. Wypoczynek jest realizowany w ramach programu „Lato w teatrze”. Projekt nosi nazwę „Teatralna ławica - dzieci i ryby mają głos”. W czasie wypoczynku prowadzone są: zajęcia z wychowawcą - 9:00-9:45; zajęcia artystyczne (teatr, cyrk, improwizacje teatralne, taniec, scenografia) - 9:45-13:45; obiad - 13:30-14:00; podsumowanie dnia - 14:00-15:00. 22.07.2022 - odbyła się wycieczka do radia Vanessa w Raciborzu a 26.07.2022 – wycieczka do Muzeum Śląskiego w Katowicach.

6. Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną? Wszystkie znajdujące się w niej środki posiadają gwarancję użyteczności. TAK

Wytycznych MEN, MZ i GIS

1. Organizator przygotował i zapoznał kadrę z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego – co potwierdza podpis kadry.
2. Organizator umieścił w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów na infolinię do służb medycznych – na tablicy informacyjnej.
3. Organizator przygotował ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników – rodzice udostępnili swoje numery telefonów (Numery telefonów są wpisane w kartach kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku).
4. Organizator posiada termometr bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla grupy uczestników)
5. Kadra półkolonii została zapoznana z przepisami prawa dotyczącymi zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 – co potwierdzają podpis kadry.
6. Organizator jest przygotowany na wypadek szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami wychowawcy w przypadku absencji z powodu choroby lub izolacji.
7. Organizator zapewnił na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszone są informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz zapoznali się z regulaminami.
8. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie wypoczynku.

Uczestnicy wypoczynku znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom wypoczynku.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Nie dotyczy

Informacje dodatkowe: Wypoczynek zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2021 poz. 452 ze zm.).

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą:

TAK – NIE-X

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych):

TAK – NIE-X

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu: **27.07.2022 r – telefonicznie** /data i sposób powiadomienia/

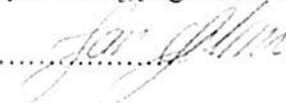
Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uso):

Forma wypoczynku: pólkolonie

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: od 18.07 2022 r. do 30.07.2022 r.

Informacje dodatkowe , np. o zamiarze zastosowania art. 92 n - **nie dotyczy**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

29.07.2022 r. 

Data i podpis organizatora wypoczynku
lub kierownik wypoczynku
albo osoby upoważnionej:

29.07.2022 r. 



W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art.92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.