DK-RY.5553.33.2022 Rybnik, 8 sierpnia 2022 r.
Kuratorium Oświaty w Katowicach
Wydział/Delegatura Rybnik

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz.1328 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r., poz.452 ze zm.) **przez:**

wizytatora Jana Goldmana
/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr OA-OR.057.2.788.2022 z dnia 28 lipca 2022 r.
Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania **Towarzystwo Społeczno–Kulturalne Niemców woj. Śląskiego w Raciborzu ul. Wczasowa 3, 47-400 Racibórz.**
Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania: [redacted]
Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku **14491/SLA/L-2022.**
Data rozpoczęcia kontroli **8 sierpnia 2022 rok** data zakończenia kontroli **8 sierpnia 2022 rok.**
Miejsce kontroli: Lokalizacja wypoczynku **Górnośląskie Centrum Kultury i Spotkań im. J. von Eichendorffa, ul. Zamkowa 1- 3, 47-411 Łubowice.**
Zakres kontroli:

1. Uczestnicy wypoczynku: (liczba uczestników, kart kwalifikacyjnych, ocena wypełnionych kart uczestnika),
2. Pracownicy placówki wypoczynku: (liczba wychowawców, kwalifikacje kadry pedagogicznej, rodzaj opieki medycznej),
3. Dokumentacja wypoczynku: (dzienniki zajęć, regulaminy, potwierdzenia zapoznania się z regulaminami uczestników, zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników, dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy),
4. Obserwacja terenu wypoczynku pod kątem ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wypoczynku,
5. Organizacja wypoczynku: ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały),
6. Ocena realizacji programu: (atrakcyjność, różnorodność zajęć),

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wypoczynku

Liczba uczestników: 45 w tym liczba uczestników powyżej 10 roku życia 44, poniżej 10 roku życia (i w wieku 10 lat) 1 uczestnik.
Liczba grup: 3
Liczba uczestników w poszczególnych grupach:
I grupa - 15
II grupa – 15
II grupa - 15
Liczba uczestników niepełnosprawnych - 0
Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 45
Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK — karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r., poz. 452 ze zm.),
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy wypoczynku: TAK - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wypoczynku.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.
Rejestr wypadków (liczba urazów, rodzaj wypadków) założony: do dnia kontroli nie zdarzył się żaden wypadek.

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników: 1
Liczba wychowawców: 5
Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK
Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p ustawy o Systemie Oświaty) TAK-NIE
Wychowawcy:

1. [redacted], zaświadczenie o ukończenie kursu na wychowawcę wypoczynku, [redacted] z dnia 30 kwietnia 2020 r. Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego "Henc i spółka", zaświadczenie o niekaralności [redacted]
2. [redacted] zaświadczenie [redacted] ukończony kurs dla kandydatów na wychowawców wypoczynku dla dzieci i młodzieży, Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego "Henc i spółka". Zaświadczenie o niekaralności z 8.06.2022 r.
3. [redacted] - zaświadczenie o niekaralności z 15.06.2022 r. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku [redacted] z dnia 6 września 2021 r.
4. [redacted] - zaświadczenie o niekaralności z 22.06.2022 r. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku [redacted] z dnia 15 lipca 2022 r.
5. [redacted] - oświadczenie o niekaralności z 10.06.2022 r. Zaświadczenie o zatrudnieniu [redacted]

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art. 92p ust. I Ustawy o Systemie Oświaty):

1. [redacted], zaświadczenie o ukończeniu kursu [redacted] Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa. Zaświadczenie o niekaralności z 7.06.2022 r.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Opiekę medyczną zapewniają Ośrodki Zdrowia w Raciborzu. Dwóch wychowawców posiada uprawnienia z zakresu ratownictwa medycznego.

3. Dokumentacja wypoczynku:

- dzienniki zajęć,
- rozkład dnia
- plan zajęć wypoczynku
- regulamin wypoczynku

Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem, i prowadzone na bieżąco oraz kontrolowane przez kierownika wypoczynku.
Wychowawcy wypoczynku w dziennikach zajęć szczegółowo opisują zajęcia prowadzone z dziećmi.
Wszyscy uczestnicy wypoczynku zostali zapoznani z regulaminem.
Zakresy obowiązków są podpisane przez:

G.D.

- kierownika - zgodny z rozporządzeniem

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):
Uczestnicy wypoczynku zostali ubezpieczeni w firmie ubezpieczeniowej ERGO Hestia Biznes, co potwierdza polisa nr 922000155737, dzieci NW polisa nr 922000155736, kadra polisa nr 922000155778,

4. Przeprowadzono obserwację terenu wypoczynku pod kątem ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wypoczynku – nie stwierdzono.
5. **Organizacja wypoczynku**: ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały). Miejsce wypoczynku wyposażone jest m.in. w plac zabaw, sprzęt sportowy w tym (piłki, ringo, skakanki, gumy do skakania), wyposażenie pracowni plastycznej.

6. **Ocena realizacji programu**: (atrakcyjność, różnorodność zajęć),
   Program wypoczynku przeznaczony jest dla uczestników Warsztatów dla Dzieci i Młodzieży. Realizowany przez młodzież oraz kadrę, poprzez wychowanie rozumiane jako wszechstronne działania wychowawcze, które mają na celu wspieranie rodziców w kształtowaniu postaw prospołecznych. Głównym celem jest rozwijanie umiejętności kulturalnego współżycia i współdziałania w grupie. Wzbogacenie wiedzy na temat działalności Mniejszości Niemieckiej i prowadzonych przez nią akcjach w kołach mniejszości, w tym m.in.: Samstagschule, Jugendbox. Spojrzenie na życia i twórczości J. von Eichendorffa przez pryzmat twórczego spektaklu teatralnego przygotowanego przez wychowanków. Cele i zadania wychowawcze: wzbogacenie wiedzy o swoich korzeniach, kształcenie samodzielności; kształtowanie odpowiedzialności za siebie i innych; wyrabianie umiejętności korzystania ze zdobyczy techniki, w tym m.in. z komputera, telefonu komórkowego uwzględniając ochronę danych osobowych i szacunku dla innych użytkowników, rozwijanie sprawności fizycznej; rozwijanie i wzbogacenie własnych zainteresowań; rozwijanie zamiłowania do aktywnego wypoczynku i poznawania piękna ziemi ojczystej. Obszary działania w czasie wypoczynku: organizacja życia codziennego; podnoszenie sprawności fizycznej; wychowanie prozdrowotne; rozwijanie zainteresowań; scalanie młodzieży ze środowiskiem lokalnym, bogacenie wiedzy o swoich korzeniach; rozwijanie sprawności manualnej i wrażliwości estetycznej; zespalanie wychowanków ze środowiskiem przyrodniczym; imprezy, konkursy. Tematyka wypoczynku 2022, Struktury Mniejszości Niemieckiej, organizacje działające w ramach VdG. Sposób działania VdG Obecność Niemców w życiu społecznym i politycznym Polski.
   Przy wejściu do budynku dzieci mają możliwość dezynfekcji rąk. Organizator zapewnił kadrze i uczestnikom wypoczynku płyny dezynfekujące, w razie potrzeby środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki). Została wyznaczona izolatka.
7. Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną? Wszystkie znajdujące się w niej środki posiadają gwarancję użyteczności. TAK

Wytycznych MEN, MZ i GIS

1. Organizator przygotował i zapoznał kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego – co potwierdza podpis kadry.
2. Organizator umieścił w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów na infolinię do służb medycznych – na tablicy informacyjnej.
3. Organizator przygotował ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku – rodzice udostępnili swoje numery telefonów (Numery telefonów są wpisane w kartach kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku).

4. Organizator posiada termometr bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla grupy uczestników)
5. Kadra wypoczynku została zapoznana z przepisami prawa dotyczącymi zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID- 19 – co potwierdzają podpis kadry.
6. Organizator jest przygotowany na wypadek szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami wychowawcy w przypadku absencji z powodu choroby lub izolacji.
7. Organizator zapewnił na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszone są informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz zapoznali się z regulaminami.
8. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie wypoczynku.

Uczestnicy wypoczynku znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona jest łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom wypoczynku.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Nie dotyczy

Informacje dodatkowe: Wypoczynek zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz.1328 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r., poz.452 ze zm.)

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą:

TAK – **NIE-X**

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

.....

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych):

TAK – **NIE-X**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu:

4.08.2021 r. telefonicznie */data i sposób powiadomienia/*

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uso):

.....

Opinia Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Raciborzu, nr PZ.5210.75.2022 z dnia 29.06.2019 r.

Forma wypoczynku: **Kolonie**

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: od 30.07 2021 r. do 9.08.2021 r.

Informacje dodatkowe , np. o zamiarze zastosowania art. 92 n - **nie dotyczy**

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: ~~TAK~~ — NIE

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: brak

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: nie dotyczy

A.B.

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

8.08.2022 r.

Data i podpis organizatora wypoczynku
lub kierownika wypoczynku
albo osoby upoważnionej: KIEROWNIK Wypoczynku Dzieci i Młodzieży

8.08.2022 ..... mgr [redacted]

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

.....

Pouczenie:
Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.
Informuję, że zgodnie z art.92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.