

Kuratorium Oświaty w Katowicach
Wydział/Delegatura Rybnik

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2021 poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047) **przez:**

wizytatora Jana Goldmana

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.787.2022.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki 32329/SLA/L-2022.

Data rozpoczęcia kontroli **4 sierpnia 2022 rok** data zakończenia kontroli **4 sierpnia 2022 rok.**

Miejsce kontroli: Lokalizacja wycieczki

Oratorium Młodzieżowe w Pogrzebień, ul. Farna 2 , 44-285 Pogrzebień.

Czas trwania wycieczki od 1.08.2022 r. do 5.08.2022 r.

Zakres kontroli:

1. Uczestnicy wycieczki: (liczba uczestników, kart kwalifikacyjnych, ocena wypełnionych kart uczestnika),
2. Pracownicy placówki wycieczki: (liczba wychowawców, kwalifikacje kadry pedagogicznej, rodzaj opieki medycznej),
3. Dokumentacja wycieczki: (dzienniki zajęć, regulaminy, potwierdzenia zapoznania się z regulaminami uczestników, zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników, dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy),
4. Obserwacja terenu wycieczki pod kątem ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wycieczki,
5. Organizacja wycieczki: ocena wyposażenia miejsca wycieczki (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały),
6. Ocena realizacji programu: (atrakcyjność, różnorodność zajęć),

Opis ustalonego stanu faktycznego:

W wycieczce bierze udział 53 uczestników. W wieku powyżej 10 lat - 32 uczestników, w wieku poniżej 10 lat (i w wieku 10 lat) 21 uczestników. Wszyscy uczestnicy posiadają prawidłowo wypełnione karty kwalifikacyjne uczestnika, które są zgodne ze wzorem.

Liczba grup: 4

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa - 15

II grupa – 13

III grupa – 15

IV grupa - 10

Liczba uczestników niepełnosprawnych - 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 53

Ocena wypełnionych kart uczestnika:



- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK — karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r., poz. 452 ze zm.),
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy wypoczynku: TAK - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wypoczynku.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Wszyscy uczestnicy posiadają prawidłowo wypełnione karty kwalifikacyjne uczestnika, które są zgodne ze wzorem.

Rejestr wypadków (liczba urazów, rodzaj wypadków): do dnia kontroli nie zdarzył się żaden wypadek.

Wypoczynkiem kieruje

Opiekę medyczną zapewnia Mad - Met. w Lubomi.

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK

Wychowawcy:

- 1) - oświadczenie o niekaralności z dnia 9.07.2022 r.

Zaświadczenie

o zatrudnieniu

- 2) - zaświadczenie o niekaralności z dnia 17.07.2022 r. Legitymacja
- 3) - zaświadczenie o niekaralności z dnia 23.06.2022 r.
- 4) - oświadczenie o niekaralności z dnia 9.07.2022 r.

Zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela, posiadaniu aktualnych badań lekarskich i niekaralności wystawione przez dyrektora szkoły w Kornowacu z dnia 9.07.2022 r.

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

- 1) - nauczyciel

ukończone

Rejestr wypadków: TAK - NIE

(Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)

Do dnia kontroli, tj. do 4 sierpnia 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.

Protokół wypadku zawiera:

imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi: TAK – NIE

okoliczności wypadku: TAK – NIE

działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE

skutki wypadku: TAK - NIE

miejsce lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK - NIE

informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku 1 egz. protokołu: TAK – NIE

pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE

O wypadku powiadomiono:

rodziców opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku: TAK - NIE

organizatora wypoczynku: TAK - NIE

y. Piter



kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wypoczynku oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku: TAK – NIE

organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła: TAK – NIE

prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE

państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju: TAK – NIE

3. Dokumentacja wypoczynku

Plany: Hasło półkolonii „Lilo i Stich”, program wypoczynku na każdy dzień.

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży) Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) TAK

Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem, prowadzone na bieżąco i są kontrolowane przez kierownika wypoczynku. Wychowawca wypoczynku w dzienniku zajęć szczegółowo opisuje zajęcia prowadzone z dziećmi. Wszyscy uczestnicy wypoczynku zostali zapoznani z regulaminem (podpisy dzieci pod regulaminem). Pracownicy wypoczynku posiadają zakresy czynności, z którymi się zapoznali, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

Dokumentacja prowadzona jest prawidłowo i na bieżąco. Kierownik wypoczynku udostępnił do wglądu: dzienniki zajęć, które są zgodne z wzorem zamieszczonym w obowiązującym rozporządzeniu, regulaminy: półkolonii i wycieczki.

Regulaminy są powszechnie dostępne na tablicy ogłoszeń w zawieszono przy wejściu.

Uczestnicy wypoczynku zostali ubezpieczeni w firmie ubezpieczeniowej Generali co potwierdza polisa nr 80132208474 z 29.07.2022 r.

4. Organizacja wypoczynku Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Miejsce wypoczynku wyposażone jest w piłki, skakanki, gry planszowe, przybory do malowania, lepienia. Uczestnicy korzystają z wielofunkcyjnego boiska sportowego.

Uczestnicy wypoczynku bardzo chwalili różnorodność i atrakcyjność zajęć, szczególnie zajęcia z jazdy konnej. W czasie wypoczynku, dzieci czuły się bezpiecznie.

5. Ocena realizacji programu:

Wypoczynek prowadzony jest w formie półkolonii od godz. 9.⁰⁰ do 14.⁰⁰. Program wypoczynku jest różnorodny i atrakcyjny dla uczestników. Program wypoczynku obejmuje:

Powitanie, wprowadzenie do tematu dnia, poranna gimnastyka i śpiew, fragment filmu, praca w grupach, mycie przed posiłkiem, posiłek, zajęcia na wolnym powietrzu (gry zabawy, tańce), podsumowanie dnia i zakończenie.

6. Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną? Wszystkie znajdujące się w niej środki posiadają gwarancję użyteczności. TAK

Wytucznych MEN, MZ i GIS

1. Organizator przygotował i zapoznał kadrę kolonii z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego – co potwierdza podpis kadry.

2. Organizator umieścił w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów na infolinię do służb medycznych – na tablicy informacyjnej.

3. Organizator przygotował ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników półkolonii – rodzice udostępnili swoje numery telefonów (Numery telefonów są wpisane w kartach kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku).

4. Organizator posiada termometr bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla grupy uczestników)

5. Kadra półkolonii została zapoznana z przepisami prawa dotyczącymi zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 – co potwierdzają podpis kadry.

6. Organizator jest przygotowany na wypadek szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami wychowawcy w przypadku absencji z powodu choroby lub izolacji.



7. Organizator zapewnił na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszone są informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz zapoznali się z regulaminami.
8. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie kolonii.

Uczestnicy wypoczynku znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom wypoczynku.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Nie dotyczy

Informacje dodatkowe: Wypoczynek zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2021 poz. 452 ze zm.).

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą:

TAK – **NIE-X**

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych):

TAK – **NIE-X**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu: **4.08.2022 r** – **telefonicznie** /data i sposób powiadomienia/

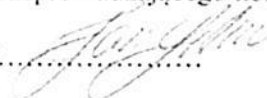
Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uso):

Forma wypoczynku: półkolonie

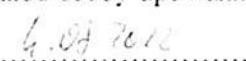
Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: od 1.08 2022 r. do 5.08.2022 r.

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n - **nie dotyczy**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

4.08.2022 

Data i podpis organizatora wypoczynku
lub kierownika wypoczynku
albo osoby upoważnionej:

4.08.2022 

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art.92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

