

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.35.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z **ustawą** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz **rozporządzeniem** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047) **przez:**

Grażynę Chachulską - wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Rybniku

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.845.2022** z dnia **5 sierpnia 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **27210/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **08.08.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **08.08.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Szkoła Podstawowa w Skrzyszowie, ul. 1 Maja 177, 44-348 Skrzyszów.**

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wypoczynku

Liczba uczestników: ³⁶ ~~27~~ w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: ¹⁵ ~~15~~ ²¹ ~~15~~

Liczba grup: ² ~~3~~

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa ¹⁵ ~~15~~ uczestników.

II grupa - ¹¹ ~~11~~ uczestników

Liczba uczestników niepełnosprawnych - 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: ~~27~~ 36 *Clly*

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - NIE

.....
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: *karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych.*

Uwagi: : BRAK

Rejestr wypadków: TAK - NIE

(Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)
Do dnia kontroli, tj. do 08.08. 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.

Protokół wypadku zawiera:

imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi: TAK – NIE

okoliczności wypadku: TAK – NIE

działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE

skutki wypadku: TAK - NIE

miejsce lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK -NIE

informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku i

egz. protokołu: TAK – NIE

pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE

O wypadku powiadomiono:

rodziców opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku: TAK - NIE

organizatora wypoczynku: TAK - NIE

kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wypoczynku oraz kuratora właściwego ze

względem na lokalizację wypoczynku: TAK – NIE

organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła: TAK – NIE

prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE

państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju:

TAK – NIE

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników 1

Liczba wychowawców ~~2~~ 3 *Clly*

Rodzaj opieki medycznej: Podpisana umowa z ratownikiem medycznym.

Opieka ratownika na kąpielisku/pływalni: TAK - NIE

Uwagi: BRAK

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK - NIE

Wychowawcy:

1. [redacted] - czynny nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej w Skrzyszowie, aktualne oświadczenie o niekaralności z 08.08.2022 r.

2. [redacted] - czynny nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej w Skrzeńsku, aktualne oświadczenie o niekaralności z 08.08.2022 r.

Uwagi: BRAK

3. [redacted] - czynny nauczyciel SP Skrzyszów, oświadczenie 08.08.2022

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

[redacted]

Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego/:

Pokoje: meble, pokoje gustownie urządzone wyposażone w tv.

Pomieszczenia sanitarne: w każdym pokoju pełen węzeł sanitarny.

Stółówka: na miejscu, całodzienne wyżywienie dostosowane do potrzeb uczestników.

Świetlica: na miejscu i sala tv.

Miejsca do zajęć rekreacyjno – sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./ jak wyżej.

Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**?: **TAK** - NIE

Czy w miejscu wypoczynku **funkcjonuje izolatka dla chorych**?: **TAK** – NIE

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEiN?: TAK - **NIE**

Ocena realizacji programu:

Na program półkolonii składają się zajęcia związane z aktywnością fizyczną i rekreacyjno – ruchową uczestników: Dream Park Ochaby, Laser House Rybnik, korty La Mirage w Skrzyszowie, basen w Gorzycach, basen w Żorach.). Program na bieżąco realizowany, dostosowany do aury pogodowej. Zajęcia sportowe realizowane są na sali gimnastycznej (piłka nożna, koszykówka, siatkówka).

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

BRAK NIEPRAWIDŁOŚCI

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): TAK - **NIE.**

Kontrola w wyniku skargi (jeśli TAK to przez kogo): TAK – **NIE**

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK - **NIE.**

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? - **NIE DOTYCZY**

Uczestnicy półkolonii znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona jest łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom wypoczynku.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono **telefonicznie organizatora wypoczynku w dniu 21 lipca 2022 r.**

/data i sposób powiadomienia/

Forma wypoczynku: Półkolonie.

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 08.08.2022 r. – 12.08.2022 r.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:



oświadczenie o niekaralności z 08.08.2022r. –

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§5 ust.1 i §6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Wymagania:

- Opracował plan pracy: **TAK** – NIE
- Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku: **TAK** – NIE
- Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK** - NIE
- Opracował regulamin wypoczynku: **TAK** – NIE
- Zapoznał wszystkich kadre i uczestników z regulaminem wypoczynku: **TAK** – NIE (podpisy uczestników pod regulaminem).
- Zapoznał kadre i uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych: **TAK** – NIE
- Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wypoczynku: **TAK** - NIE

Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wypoczynku oraz pełną dokumentację wypoczynku.

Dokumentacja wychowawcy wypoczynku (§5 ust.2 i §6 ust.2 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Wymagania: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami przez uczestników): **TAK** - NIE

- Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku (nie dot. wypoczynku organizowanego przez szkoły i placówki do 3 dni): **TAK** - NIE
- Realizuje program wypoczynku: **TAK** - NIE

Opis stanu faktycznego:

Dokumentacja prowadzona starannie. Dzienniki zajęć z podziałem na dwie grupy (codziennie i na bieżąco) uzupełniane przez wychowawców wypoczynku. Wychowawcy realizują zgodnie z planem program wypoczynku. Uczestnicy wypoczynku zostali zapoznani z regulaminem półkolonii, regulaminem korzystania z basenu, regulaminem kortów La Mirage w Skrzyszowie, regulaminem poruszania się po drogach, regulaminem Laser Hause, regulaminem Dream Park Ochaby, zasadami bezpieczeństwa w czasie wycieczki autokarowej.

Plany: ramowy plan dnia, ramowy program zajęć półkolonii na każdy dzień.

Uwagi: BRAK

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dziennikach zajęć potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

Nr polisy8.01...322.09251...Generali

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): **sprzęt sportowy m.in. piłki do piłki nożnej, koszykówki, siatkówki.**

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Odmowa podpisania protokołu: TAK - **NIE**

Pouczenie:

Informuję, że zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Art. 96 a ustawy o systemie oświaty:

ust. 1 Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.

ust. 2 tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

.....
Miejscowość

08.08.2022r.
Data sporządzenia

.....
Czytelny podpis kierownika wypoczynku/
organizatora/osoby upoważnionej

WIZYTATOR
.....
Czytelny podpis osoby kontrolującej

Kopię protokołu otrzymałem

2.09.2022.....
Data i podpis kierownika wypoczynku/organizatora lub osoby upoważnionej

