

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.36.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047) przez:
Grażynę Chachulską - wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Rybniku

Imię i nazwisko kontrolującego - stanowisko służbowe

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.768.2022** z dnia 26 lipca 2022 r.

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **32739/SLA/I.-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **26.07.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **26.07.2022 r.**

Miejsce kontroli: Zespół Szkół nr 1 ul. Św. Wawrzyńca 11; 44-304 Wodzisław Śl.

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

I. Uczestnicy wypoczynku

Liczba uczestników: 36 w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 22

Liczba grup 3

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa 10 uczestników.

II grupa - 14 uczestników

Liczba uczestników niepełnosprawnych – 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników:

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - NIE

.....
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: *karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych.*

Uwagi.: BRAK

Rejestr wypadków: TAK - NIE

(Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)
Do dnia kontroli, tj. do 26 lipca 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.

Protokół wypadku zawiera:

imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi: TAK – NIE

okoliczności wypadku: TAK – NIE

działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE

skutki wypadku: TAK -NIE

miejsceowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK -NIE

informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku i egz. protokołu: TAK – NIE

pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE

O wypadku powiadomiono:

rodziców opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku: TAK - NIE

organizatora wypoczynku: TAK - NIE

kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wypoczynku oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku: TAK – NIE

organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła: TAK NIE

prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE

państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju: TAK – NIE

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników 1

Liczba wychowawców 3

Rodzaj opieki medycznej: [REDAKTOWANE] kwalifikowana pomoc przedmedyczna

Opieka ratownika na kąpielisku/pływalni: TAK - NIE

Uwagi: BRAK

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK - NIE

Wychowawcy:

1. [REDAKTOWANE]
 2. [REDAKTOWANE]
 3. [REDAKTOWANE]
 4. [REDAKTOWANE]
- [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE]

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): sprzęt sportowy m.in. piłki do piłki nożnej, koszykówki, siatkówki.

Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego/:

Pokoje: meble, pokoje gustownie urządzone wyposażone w tv.

Pomieszczenia sanitarne: w każdym pokoju pełen węzeł sanitarny.

Stołówka: na miejscu, całodzienne wyżywienie dostosowane do potrzeb uczestników.

Świetlica: na miejscu i sala tv.

Miejsca do zajęć rekreacyjno – sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./ jak wyżej.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK - NIE

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolatka dla chorych?: TAK - NIE

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEiN?: TAK - NIE

Ocena realizacji programu:

Na program półkolonii składają się zajęcia związane z aktywnością fizyczną i rekreacyjno – ruchową uczestników: Fly Park Radlin, basen Gosław Sport Center, pobytu w ZOO i w Planetarium w Chorzowie, zwiedzanie Cieszyna wraz z grą edukacyjną City Game. Program na bieżąco realizowany, dostosowany do aury pogodowej. Zajęcia sportowe realizowane są na sali, na wolnym powietrzu, basenie.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

BRAK NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: NIE DOTYCZY

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): TAK - NIE.

Kontrola w wyniku skargi (jeśli TAK to przez kogo): TAK - NIE.....

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK - NIE.

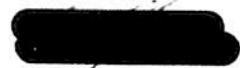
Jeśli tak, należy wskazać z jaką? - NIE DOTYCZY

Uczestnicy półkolonii znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona jest łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom obozu.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono telefonicznie organizatora wypoczynku w dniu 21 lipca 2022 r.

(data i sposób powiadomienia)

Forma wypoczynku: Półkolonie.



Uwagi: BRAK

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§5 ust.1 i §6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Wymagania:

- Opracował plan pracy: **TAK** – NIE
- Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku: **TAK** – NIE
- Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK** - NIE
- Opracował regulamin wypoczynku: **TAK** – NIE
- Zapoznał wszystkich kadre i uczestników z regulaminem wypoczynku: **TAK** – NIE (podpisy uczestników pod regulaminem).
- Zapoznał kadre i uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych: **TAK** – NIE
- Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wypoczynku: **TAK** - NIE

Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wypoczynku oraz pełną dokumentację wypoczynku.

Dokumentacja wychowawcy wypoczynku (§5 ust.2 i §6 ust.2 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Wymagania: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami przez uczestników): **TAK** - NIE

- Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku (nie dot. wypoczynku organizowanego przez szkoły i placówki do 3 dni): **TAK** - NIE
- Realizuje program wypoczynku: **TAK** - NIE

Opis stanu faktycznego:

Dokumentacja prowadzona starannie. Dzienniki zajęć z podziałem na trzy grupy codziennie i na bieżąco uzupełniane przez wychowawców wypoczynku. Wychowawcy realizują zgodnie z planem program wypoczynku. Uczestnicy wypoczynku zostali zapoznani z regulaminem półkolonii, regulaminem korzystania z basenu, korzystania z basenu otwartego, regulaminem poruszania się po drogach, regulaminem Fly Park Radlin, regulaminem pobytu w ZOO w Planetarium w Chorzowie i zasadami bezpieczeństwa w czasie wycieczki autokarowej do Chorzowa i do Cieszyna połączonej z grą edukacyjną City Game.

Plany: ramowy plan dnia, ramowy program zajęć półkolonii na każdy dzień.

Uwagi:

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dziennikach zajęć potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

Nr polisy TP:A045568



Czas trwania kontrolowanego wycieczki: 25.07.2022 r. – 30.07.2022 r.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Odmowa podpisania protokołu: TAK - NIE

Pouczenie:

Informuję, że zgodnie z art.92 m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Art. 96 a ustawy o systemie oświaty:

ust. 1 Kto organizuje wycieczkę pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wycieczki, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.

ust. 2 tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

Wodzisław sl.....
Miejscowość

.....
Czytelny podpis kierownika wycieczki/
organizatora/osoby upoważnionej

26.07.2022r.....
Data sporządzenia

WIZYTATOR

.....
Czytelny podpis osoby kontrolującej

Kopię protokołu otrzymałem

26.07.2022,
Data i podpis kierownika wycieczki/organizatora lub osoby upoważnionej