

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.39.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.) przez:

Elżbietę Kielską, wizytatora

imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.790.2022** z dnia **28 lipca 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania: **Gminny Ośrodek Kultury w Kornowacu,** [REDAKTOWANE]

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania: [REDAKTOWANE]

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **33669/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **4.8.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **4.8.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Domu Kultury w Łańcach, ul. Strażacka 2, Łańce, 44-285 Kornowac.**

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

I. Uczestnicy wypoczynku.

Liczba uczestników: 20 w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 15

Liczba grup: 2

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa – 10

II grupa – 10

Liczba uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 20

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK** – karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.).
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: **TAK** - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wypoczynku.

Uwagi: **BRAK**

Rejestr wypadków (liczba urazów, rodzaj wypadków): do dnia kontroli nie było wypadków, urazów.

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 2

Rodzaj opieki medycznej: NZOZ „MEDICUS”, ul. Główna 78, Kobyla

Uwagi: **BRAK**

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UOSO) **TAK**

Wychowawcy:

1. [REDAKCYJA] – zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego dla wychow. placówek wypocz. dla dzieci i młodzieży „Concordia” ŚL.KO.SE.OS 4502/4/99/JP z 27.03.1999 r., zorganizowanego przez Concordia sp. Z.o.o. aktualne zaświadczenie o niekaralności z 7.02.2022 r.
2. [REDAKCYJA] – dyplom ukończenia studiów na kierunku: pedagogika Uniwersytet Śląski, aktualne zaświadczenie o niekaralności z 20.07.2022 r.

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

[REDAKCYJA] – zaświadczenie o ukończeniu kursu instruktazowego dla kierowników wypoczynku dzieci i młodzieży OA.OR.AB.41700/2/11. z 8.042011 r., zorganizowanego przez WOM Rybnik, aktualne zaświadczenie o niekaralności z 7.02.2021 r.

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku, w tym: Zgłoszenie wypoczynku, dokumenty potwierdzające uprawnienia do zajmowania stanowiska wychowawców półkolonii, „Plan pracy półkolonii „Akademia Pana Kleksa”.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) **TAK**

Kierownik półkolonii udostępnił do wglądu:

- dzienniki zajęć, które są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem,
- dokument potwierdzający zapoznanie się uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas półkolonii letnich:
- kartę kwalifikacyjną zgodną z rozporządzeniem
- oświadczenia
- rejestr wypadków
- zaświadczenia wychowawców i kierownika
- plan półkolonii
- regulamin
- listę uczestników
- protokoły kontroli
- ubezpieczenie OC
 - o regulaminem uczestnika,

Dokumentacja prowadzona starannie. Dzienniki zajęć na bieżąco sprawdzane są przez kierownika wypoczynku. Zapisy w dziennikach potwierdzają zapoznanie wychowanków z zasadami sanitarnymi, zasadami BHP. Odzwierciedlają realizację programu półkolonii.

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: *Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dzienniku potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.*

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):
GENERALI nr 801322080241

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku:

Półkolonie odbywają się w pomieszczeniach GOK Łańce. Do dyspozycji uczestników jest sala warsztatowej teren zielony znajdujący się przy GOK. Organizator zapewnił materiały do działalności plastycznej i artystycznej oraz inne wykorzystywane w czasie trwania półkolonii, a także zajęcia z dodatkowymi instruktorami. Obie grupy znajdują się w jednej dużej Sali, do dyspozycji jest 5 toalet, gdzie znajdują się płyny do dezynfekcji. W salach zajęć dzieci mają do dyspozycji stoliki, przy których wykonują prace plastyczne. Do dyspozycji uczestników oddane są sprzęty do edukacji i rekreacji: sprzęty sportowe, animacyjne, gry planszowe

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK

Ocena realizacji programu:

Na program półkolonii składają się: gry i zabawy integracyjne, gry sportowe, zajęcia świetlicowe, warsztaty plastyczne, warsztaty tematyczne, wycieczka. Program zapewnia rozwój umiejętności dzieci, jest zróżnicowany i bogaty. Program na bieżąco realizowany i dostosowany

J

✓

do aury pogodowej. Uczestnicy półkolonii potwierdzili realizację programu oraz wyrazili zadowolenie z udziału w zajęciach.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: **NIE.**

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? – **NIE DOTYCZY**

Uczestnicy półkolonii znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń.

W dziennikach znajdują się zapisy dotyczące zapoznania uczestników półkolonii z zasadami sanitarnymi. Uczestnicy znają ww. zasady.

W dokumentacji kierownika wypoczynku znajdują się oświadczenia rodziców potwierdzające zapoznanie się z regulaminem zajęć, zasadami bhp i ppoż.

Każda grupa ma dwóch wychowawców.

W czasie półkolonii zorganizowano żywienie w formie cateringu.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): **NIE**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono osobiście organizatora wypoczynku w dniu **29 lipca 2022 r.** w rozmowie telefonicznej oraz mailowo **1 sierpnia, 2022 r.**

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 UoSO): **NIE DOTYCZY**

Forma wypoczynku: półkolonia

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 1 sierpień 2022 r. – 5 sierpień 2022 r.

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n **NIE DOTYCZY**

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: **NIE.**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

WIZYTATOR
like
mgr EMBIETA KIELSKA

4.08.2022r.

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

4.0 [redacted]
[redacted]
[redacted]

[signature]

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole - **NIE DOTYCZY**

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

6.08.2022

A black rectangular redaction box covering the signature of the organizer or authorized person.A small, illegible handwritten mark or signature in the bottom left corner.A small, illegible handwritten mark or signature in the bottom right corner.