

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.40.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.) przez:

Elżbietę Kielską, wizytatora

(imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe)

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.792.2022** z dnia **28 lipca 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania: **Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach, ul. [REDAKTOWANE]**

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **34265/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **12.08.2022 r.** data zakończenia kontroli: **12.08.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Szkoła Podstawowa nr 3 w Rydułtowach, ul. Radoszowska 3, 44-280 Rydułtowy.**

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wypoczynku.

Liczba uczestników: 80 w tym **liczba dzieci poniżej 10 roku życia:** 55

Liczba grup: 5

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa – 15

II grupa – 15

III grupa – 15

IV grupa – 15

V grupa – 20

Liczba uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 2

- zaburzenie widzenia przestrzennego, oczopląs, światłowstręt

- wrodzona wada serca

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 80

1

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK** – karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.),
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: **TAK** - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wypoczynku.

Uwagi: **BRAK**

Rejestr wypadków (liczba urazów, rodzaj wypadków): do dnia kontroli nie było wypadków, urazów.

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 5

Rodzaj opieki medycznej: organizator posiada dane teleadresowe ośrodków świadczących opiekę zdrowotną.

Uwagi: **BRAK**

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p U0SO) **TAK-NIE**

Wychowawcy:

1. [REDAKTOWANE] - czynny nauczyciel Ogniska Pracy Pozaszkolnej
2. [REDAKTOWANE] - czynny nauczyciel Ogniska Pracy Pozaszkolnej
3. [REDAKTOWANE] - czynny nauczyciel Ogniska Pracy Pozaszkolnej
4. [REDAKTOWANE] - czynny nauczyciel Ogniska Pracy Pozaszkolnej
5. [REDAKTOWANE] - czynny nauczyciel Ogniska Pracy Pozaszkolnej

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

[REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku nr [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] - [REDAKTOWANE]

3. Dokumentacja wypoczynku:

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku, w tym: zgłoszenie wypoczynku, dokumenty potwierdzające uprawnienia do zajmowania stanowiska wychowawców półkolonii, Program półkolonii „Lato w mieście 2022”, regulaminy.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) **TAK**

Kierownik półkolonii udostępnił do wglądu:

- dzienniki zajęć grup, uzupełniane na bieżąco.

1

2

- Regulamin organizacji i rekrutacji na półkolonie organizowane przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej,
- Regulamin półkolonii „Lato w mieście 2022”,
- Regulamin kolonisty - potwierdzony przez uczestników z jego zapoznaniem się.

Dokumentacja jest prowadzona starannie. Dzienniki zajęć na bieżąco sprawdzane są przez kierownika wypoczynku. Zapisy w dziennikach potwierdzają zapoznanie wychowanków z zasadami sanitarnymi, zasadami BHP. W pierwszym dniu wypoczynku przeprowadzone zostały pogadanki wraz z warsztatami dotyczącymi bezpiecznych wakacji prowadzonymi przez Powiatową Policję z Wodzisławia Śl. wraz ze Sznupek oraz przez Powiatową Straż Pożarną. Dzienniki odzwierciedlają realizację programu półkolonii.

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK**

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców.

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku:

Półkolonie odbywają się w wyznaczonych salach w Szkole Podstawowej nr 3 w Rydułtowach. Do dyspozycji uczestników są sale lekcyjne, gabinet pedagoga, pokój higienistki, sala gimnastyczna wraz z szatniami, jadalnia, pomieszczenia sanitarne oraz tereny rekreacyjno - sportowe. Dzieci korzystać mogą z udostępnionego przez szkołę sprzętu sportowego. Organizator zapewnił materiały do zajęć plastycznych i artystycznych oraz inne wykorzystywane w czasie trwania półkolonii.

Każda grupa ma swoją salkę do zajęć, gdzie znajdują się płyny do dezynfekcji.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: **TAK**

Ocena realizacji programu:

Na program półkolonii składają się m.in.: piknik integracyjny podczas którego odbyły się pokazy strażackie, warsztaty prowadzone przez Powiatową Policję z Sznupek, warsztaty z harcerzami, malowanie buziek oraz gry i zabawy integracyjne, wycieczki do: "Leśnej Przygody" w Radlinie, na basen do Szymocic, do Parku Rozrywki „Twinpigs” w Żorach oraz do kina RCK „Feniks” w Rydułtowach.. Program zapewnia podopiecznym aktywny, bezpieczny i zdrowy wypoczynek, jest zróżnicowany i bogaty. Celem programu jest również nabycie umiejętności współpracy i zabawy w grupie rówieśniczej. Program na bieżąco realizowany i dostosowany do aury pogodowej.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: **NIE**.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? – **NIE DOTYCZY**




W dziennikach znajdują się zapisy dotyczące zapoznania uczestników półkolonii z zasadami bezpieczeństwa i higieny. Uczestnicy znają ww. zasady.

Każda grupa ma jednego wychowawcę.

Organizator zapewnił kadrze i uczestnikom wypoczynku płyny dezynfekujące.

Dzieci zapewniony mają obiad a podczas całonocnej wycieczki otrzymują suchy prowiant, wodę oraz zdrowy poczęstunek typu owoc.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): **NIE**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono osobiście organizatora wypoczynku w dniu **4 sierpnia 2022 r. w rozmowie telefonicznej.**

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 UoSO): **NIE DOTYCZY**

Forma wypoczynku: półkolonia

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 8 sierpnia 2022 r. - 12 sierpnia 2022 r.

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n **NIE DOTYCZY**

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: **NIE.**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

12. 08. 2022. WIZYTATOR
mgr Elżbieta Kielska

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

[Redacted signature]

12.08.2022

[Redacted signature]

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole - **NIE DOTYCZY**

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

[Redacted signature]

12.08.2022

[Redacted signature]