

Kuratorium Oświaty w Katowicach
Delegatura Rybnik
DK-RY.5553.41.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.) przez:

Elżbietę Kielską, wizytatora

/imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.791.2022** z dnia **28 lipca 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania: **Gosław Sport Center Sp. z o.o. w Gosław Sport Center,** [REDAKTOWANE]

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

[REDAKTOWANE]

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **35246/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **12.8.2022 r.** data zakończenia kontroli: **12.8.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Gosław Sport Center Sp. z o.o. w Gosław Sport Center, Cisowa 6, 44-300 Wodzisław Śląski.**

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wypoczynku.

Liczba uczestników: 35 w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 35

Liczba grup: 2

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa – 15 uczestników

II grupa – 20 uczestników

Liczba uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 35

1

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK** – karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.),
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: **TAK** - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wypoczynku.

Uwagi: **BRAK**

Rejestr wypadków (liczba urazów, rodzaj wypadków): **TAK**

W dniu 08.08.2022r. Jeden uczestnik wypoczynku uległ wypadkowi. Zdarzenie zostało wpisane do rejestru wypadków. Uczestnik wrócił na obóz.

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 3

Rodzaj opieki medycznej: Przychodnia w dzielnicy Wodzisław Śląski w ramach NFZ

Opieka ratownika na kąpielisku: TAK

uczestnicy korzystają z basenu w Ośrodku Gosław Sport Center, gdzie jest zapewniony ratownik basenu.

Uwagi: **BRAK**

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) **TAK-NIE**

Wychowawcy:

██████████ – zaświadczenie nr ██████████ o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciel na podstawie umowy o pracę, aktualne oświadczenie o niekaralności z dnia 08.07.2022 r.

██████████ - zaświadczenie nr ██████████ o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciel na podstawie umowy o pracę, aktualne oświadczenie o niekaralności z dnia 08.07.2022 r.

██████████ - zaświadczenie nr ██████████ o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciel na podstawie umowy o pracę, aktualne oświadczenie o niekaralności z dnia 13.07.2022 r.

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

██████████ zaświadczenie o ukończeniu kursu instruktorskiego dla kierowników wypoczynku dzieci i młodzieży Nr ██████████ r. z dnia 30 kwiecień 2015 r., zorganizowanego przez Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „ELPAX” w Bytomiu, aktualne oświadczenie o niekaralności z 4.07.2022 r.

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)



Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku, w tym: Zgłoszenie wypoczynku, dokumenty potwierdzające uprawnienia do zajmowania stanowiska wychowawców obozu sportowego.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) **TAK**

Kierownik półkolonii udostępnił do wglądu:

- dzienniki zajęć, które są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem z podziałem na 2 grupy*
- dokument potwierdzający zapoznanie się uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas obozu:*
 - regulaminem uczestnika,*
 - regulaminem obiektu GOSŁAW SPORT CENTER*
 - regulaminem kąpieliska,*
 - regulaminem boiska sportowego Gosław Sport Center,*
 - regulaminem zasad bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych,*
 - regulamin poruszania się po drogach*

Dokumentacja prowadzona starannie. Dzienniki zajęć na bieżąco sprawdzane są przez kierownika wypoczynku. Zapisy w dziennikach potwierdzają zapoznanie wychowanków z zasadami sanitarnymi w związku z COVID -19, zasadami BHP. Odzwierciedlają realizację programu obozu.

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK**

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: *Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dzienniku potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.*

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):
GENERALI T.U. S.A. nr 50010114607

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku:

Obóz odbywa się w ośrodku Gosław Sport Center. Ośrodek posiada bogatą infrastrukturę zaplecza sportowego: baseny, boiska sportowe, sale do ćwiczeń, sale fitness, siłownię. Ponadto w ośrodku znajduje się pomieszczenie służące uczestnikom za świetlicę. W ośrodku znajduje się kawiarnia, restauracja, wiata grillowa, strefa SPA, salon gier: piłkarzyki, ping-pong, gry planszowe.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: **TAK**

Ocena realizacji programu:

Na program obozu składają się:



Na program obozu składają się zajęcia związane z aktywnością fizyczną i rekreacyjno – ruchową uczestników wycieczki: treningi piłkarskie, pływanie w basenie. Program na bieżąco realizowany, dostosowany do aury pogodowej.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: **NIE.**

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? – **NIE DOTYCZY**

Ośrodek Gosław Sport Center posiada pozytywną opinię Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim z dnia 30.07.2021r.

Uczestnicy obozu znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażających uczestnikom obozu.

Organizator zapewnił kadry i uczestnikom wycieczki płyny dezynfekujące. Wydzielona jest izolatka.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): **NIE**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono osobiście organizatora wycieczki w dniu **27 lipca 2022 r. w rozmowie telefonicznej.**

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 UoSO): **NIE DOTYCZY**

Forma wycieczki: obóz sportowy

Czas trwania kontrolowanego wycieczki: 8 sierpnia 2022 r. - 14 sierpnia 2022 r.


Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n NIE DOTYCZY

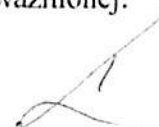
Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: NIE.

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

12.08.2022
WIZYTATOR
Elżbieta
mgr Elżbieta Kielska

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej:

12.08.2022



4

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole - **NIE DOTYCZY**

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

12.09.2022,

[Redacted signature]

[Handwritten mark]