

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.42.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r., poz. 452 ze zm.) przez:

Elżbietę Kielską, wizytatora

imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.847.2022** z dnia **5 sierpnia 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania: **ENGLISH HOUSE LC [REDAKTOWANE] ul. [REDAKTOWANE]**

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania:

[REDAKTOWANE]

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek: **28920/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **19.8.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **19.8.2022 r.**

Miejsce kontroli: **ENGLISH HOUSE Learning Center ul. Jana Kotusza 28, 44-200 Rybnik.**

Zakres kontroli:

Organizacja wycieczki: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wycieczki.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wycieczki.

Liczba uczestników: **24** w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: **24**

Liczba grup: **2**

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa - **15**

II grupa - **9**

Liczba uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: **0**

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: **29**

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK** – karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.).
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: **TAK** - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wypoczynku.

Uwagi: **BRAK**

Rejestr wypadków (liczba urazów, rodzaj wypadków): do dnia kontroli nie było wypadków, urazów.

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 2

Rodzaj opieki medycznej: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „CENTRUM MEDYCZNE” ul. Byłych Więźniów Politycznych 3 44-200 Rybnik

Opieka ratownika na kąpielisku: uczestnicy korzystają z Basenu MOSiR Kamień

Uwagi: **BRAK**

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) **TAK-NIE**

Wychowawcy:

1. [REDAKTOWANE] – zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku Nr [REDAKTOWANE] r., zorganizowanego przez Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego „Henc i spółka”, 67-200 Głogów, Jedności Robotniczej 43b, aktualne zaświadczenie o niekaralności z 20.06.2022 r.
2. [REDAKTOWANE] - zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku Nr [REDAKTOWANE] r., zorganizowanego przez Centrum Doskonalenia Zawodowego . ul. Domaniewskiego 39a 02-672 Warszawa Niepubliczną Placówkę Doskonalenia Nauczycieli „Henc i spółka”, 67-200 Głogów, Jedności Robotniczej 43b, aktualne zaświadczenie o niekaralności z 21.06.2022 r.

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

[REDAKTOWANE] – zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku Nr [REDAKTOWANE] z 21 CZERWCA 2019 r., zorganizowanego przez Centrum Doskonalenia Zawodowego, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa aktualne zaświadczenie o niekaralności z 8.06.2022 r.

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

2

Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku, w tym: Zgłoszenie wypoczynku, dokumenty potwierdzające uprawnienia do zajmowania stanowiska wychowawców półkolonii, „Plan pracy półkolonii „Magiczne Półkolonie”

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) TAK

Kierownik półkolonii udostępnił do wglądu:

dzienniki zajęć, które są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem,

dokument potwierdzający zapoznanie się uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas półkolonii letnich:

- *regulaminem uczestnika,*
- *regulaminem korzystania z sali,*
- *regulaminem przejazdu autobusem,*
- *regulaminem przeciwpożarowym,*
- *regulaminem poruszania się po drogach,*
- *regulaminem kąpieli,*
- *regulaminem uczestnika wycieczki.*

Dokumentacja prowadzona starannie. Dzienniki zajęć na bieżąco sprawdzane są przez kierownika wypoczynku. Zapisy w dziennikach potwierdzają zapoznanie wychowanków z zasadami sanitarnymi w związku z COVID -19, zasadami BHP. Odzwierciedlają realizację programu półkolonii.

Zakreśły obowiązki podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: *Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dzienniku potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.*

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):
PZU Nr 1074026903

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku:

Półkolonie odbywają się w pomieszczeniach ENGLISH HOUSE RYBNIK, 44-200 RYBNIK, KOTUŁCZA 28. Do dyspozycji uczestników jest sala wyposażona w materiały plastyczne, gry planszowe, sprzęt do zajęć ruchowych, teren zielony znajdujący się obok budynku. Organizator zapewnił materiały do działalności plastycznej i artystycznej oraz inne wykorzystywane w czasie trwania półkolonii.

Grupa ma salkę do zajęć, gdzie znajdują się płyny do dezynfekcji.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK

Ocena realizacji programu:

Na program półkolonii składają się: gry i zabawy integracyjne, gry sportowe, zajęcia świetlicowe, warsztaty plastyczne, warsztaty tematyczne, wycieczki, kino, basen. Program zapewnia rozwój umiejętności dzieci, jest zróżnicowany i bogaty. Program na bieżąco realizowany i dostosowany do aury pogodowej.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: **NIE.**

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? – **NIE DOTYCZY**

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): **NIE**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono osobiście organizatora wypoczynku w dniu **4 sierpnia 2022 r. w rozmowie telefonicznej.**

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 UoSO): **NIE DOTYCZY**

Forma wypoczynku: półkolonia

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 16 sierpnia 2022 r. - 19 sierpnia 2022 r.


Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n **NIE DOTYCZY**

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: **NIE.**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

19.08.2022
WIZYTATOR
mgr Elżbieta Kielska

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

19.08.2022
DYREKTOR


W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole - **NIE DOTYCZY**

10

4

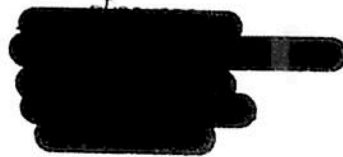
Pouczenie:

Informuje, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuje, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej:

19.08 2012 r.

A large black rectangular redaction box covering the signature of the organizer or authorized person.

