

Kuratorium Oświaty w Katowicach
Wydział/Delegatura Rybnik

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z **ustawą** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz **rozporządzeniem** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2021 r. poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047) **przez:**

wizytatora Jana Goldmana

Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.797.2022.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania
5 Wodzisławska Drużyna Harcerzy „Wilki” i Okręg Górnośląski ZHR.

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku **22986/SLA/I.-2022.**

Data rozpoczęcia kontroli **1 sierpnia 2022 rok** data zakończenia kontroli **1 sierpnia 2022 rok.**

Miejsce kontroli: Lokalizacja wypoczynku

Szkoła Podstawowa w Zwonowicach ul. Sumińska 9 d, 44-292 Zwonowice.

Czas trwania wypoczynku od 30.07.2022 r. do 3.08.2022 r.

Zakres kontroli:

1. Uczestnicy wypoczynku: (liczba uczestników, kart kwalifikacyjnych, ocena wypełnionych kart uczestnika),
2. Pracownicy placówki wypoczynku: (liczba wychowawców, kwalifikacje kadry pedagogicznej, rodzaj opieki medycznej),
3. Dokumentacja wypoczynku: (dzienniki zajęć, regulaminy, potwierdzenia zapoznania się z regulaminami uczestników, zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników, dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy),
4. Obserwacja terenu wypoczynku pod kątem ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wypoczynku,
5. Organizacja wypoczynku: ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały),
6. Ocena realizacji programu: (atrakcyjność, różnorodność zajęć),

Opis ustalonego stanu faktycznego:

W wypoczynku bierze udział 24 uczestników, w wieku powyżej 10 lat - 4 uczestników i 20 uczestników, w wieku poniżej 10 lat (i w wieku 10 lat). Wszyscy uczestnicy posiadają prawidłowo wypełnione karty kwalifikacyjne uczestnika, które są zgodne ze wzorem (opracowany przez ZHR).

Liczba grup: 2

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa - 15

II grupa - 9

Liczba uczestników niepełnosprawnych - 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 24

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK — karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2021 r., poz. 452 ze zm.),

- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy półkolonii: TAK - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wypoczynku.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Rejestr wypadków jest, na dzień kontroli nie zarejestrowano wypadku.

Wypoczynkiem kieruje p.

Opiekę medyczną zapewnia Przechodnia lekarska w Lyskach ul. Rybnicka 2.

Zgłoszenie z 14.07.2022 r.

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK

Wychowawcy:

- 1) - zaświadczenie o niekaralności z dnia 12.05.2022 r. Instruktor harcerski,
- 2) - zaświadczenie o niekaralności z dnia 12.05.2022 r. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku,
- 3) - zaświadczenie o niekaralności z dnia 12.05.2022 r. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

- 1) - oświadczenie o niekaralności z dnia 12.05.2022 r. Zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku

Rejestr wypadków: TAK - NIE

(Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)

Do dnia kontroli, tj. do 1 sierpnia 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.

Protokół wypadku zawiera:

imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi: TAK – NIE

okoliczności wypadku: TAK – NIE

działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE

skutki wypadku: TAK - NIE

miejsce lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK - NIE

informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku l egz. protokołu: TAK – NIE

pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE

O wypadku powiadomiono:

rodziców opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku: TAK - NIE

organizatora wypoczynku: TAK - NIE

kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wypoczynku oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku: TAK – NIE

organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła: TAK – NIE

prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE

państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju: TAK – NIE

3. Dokumentacja wypoczynku

Plany: Plan pracy kolonii zuchowej, harmonogram dnia, szczegółowy plan dnia.

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) TAK

Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem, prowadzone są na bieżąco i są kontrolowane przez kierownika wypoczynku. Wychowawcy wypoczynku w dzienniku zajęć szczegółowo opisuje zajęcia prowadzone z dziećmi. Wszyscy uczestnicy wypoczynku zostali zapoznani z regulaminami. Pracownicy wypoczynku posiadają zakresy czynności, z którymi się zapoznali, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

Dokumentacja prowadzona jest prawidłowo i na bieżąco. Kierownik wypoczynku udostępnił do wglądu: dzienniki zajęć, regulaminy.

Regulaminy są powszechnie dostępne na tablicy ogłoszeń.

Uczestnicy wypoczynku zostali ubezpieczeni w firmie ubezpieczeniowej Colonnade, co potwierdza polisa nr 4020200706 z 31.03.2022 r.

4. Organizacja wypoczynku
Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Miejsce wypoczynku wyposażone jest w: boisko sportowe gry planszowe, zajęcia w terenie – w lesie.

Uczestnicy wypoczynku bardzo chwalili różnorodność i atrakcyjność zajęć. W czasie wypoczynku, dzieci czuły się bezpiecznie.

5. Ocena realizacji programu:

Wypocznik prowadzony jest w formie kolonii. Program wypoczynku jest różnorodny i atrakcyjny dla uczestników.

Program wypoczynku:

Sobota - przyjazd, zakwaterowanie, rozłożenie rzeczy, obiad, zajęcia, gry prowadzone metodą zuchową, zwiad i wycieczka do lasu. Kolacja „Krag Rady”, kominek ze śpiewkami, próbny alarm, Cisza nocna.

Niedziela - pobudka, poranna rozgrzewka, porządki, śniadanie, śpiewanki, przygotowania do Mszy Świętej, Msza Święta, Gry, zabawy, obiad. Zajęcia, gry zabawy, prowadzone metodą zuchową, zdobywanie punktów, i wykonywanie zadań na sprawności. Kolacja, kominek, zabawa fabularna, cisza nocna.

Poniedziałek - pobudka, poranna rozgrzewka, porządki, śniadanie. Zajęcia, gry zabawy, prowadzone metodą zuchową, gra fabularna, obiad, zajęcia: turniej sportowy, rywalizacje sportowe. Kolacja, kominek, „Krag Rady” śpiewanki, mini teatrzyk zuchowy, Cisz nocna.

Wtorek - pobudka, poranna rozgrzewka, porządki, śniadanie, zajęcia: wycieczka do lasu, poznawanie przyrody, zadania przyrodnicze, obiad, gra na zdobywanie wymagań na gwiazdki (gra gwiazdkowa). Kolacja, kominek, „Krag Rady”, nadanie chust i znaczków zucha, cisza nocna.

Środa - pobudka, poranna rozgrzewka, porządki, śniadanie, gra fabularna podsumowująca wyjazd, obiad, zajęcia, gry zuchowe. Przyznanie zdobytych sprawności, nagród dla zwycięskich szóstek, i najlepszych zuchów. Pożegnanie i wyjazd.

6. Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**? Wszystkie znajdujące się w niej środki posiadają gwarancję użyteczności. TAK

Wytyczne MEN, MZ i GIS

1. Organizator przygotował i zapoznał kadrę z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego – co potwierdza podpis kadry.
2. Organizator umieścił w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów na infolinię do służb medycznych – na tablicy informacyjnej.
3. Organizator przygotował ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników – rodzice udostępniłi swoje numery telefonów (Numery telefonów są wpisane w kartach kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku).
4. Organizator posiada termometr bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla grupy uczestników)
5. Kadra została zapoznana z przepisami prawa dotyczącymi zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 – co potwierdza podpis kadry.
6. Organizator jest przygotowany na wypadek szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami wychowawcy w przypadku absencji z powodu choroby lub izolacji.

7. Organizator zapewnił na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszone są informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz zapoznali się z regulaminami.
8. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie wypoczynku.

Uczestnicy wypoczynku znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom wypoczynku.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Nie dotyczy

Informacje dodatkowe: Wypoczynek zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2021 poz. 452 ze zm.).

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą:

TAK – **NIE-X**

Jeśli tak, należy wskazać z jaką:

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych):

TAK – **NIE-X**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu: **1.08.2022 r – telefonicznie** *data i sposób powiadomienia*

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uo):

Forma wypoczynku: kolonie

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: od 30.07 2022 r. do 3.08.2022 r.

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n - **nie dotyczy**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

1.08.2022. [podpis]

Data i podpis organizatora wypoczynku
lub kierownik wypoczynku
albo osoby upoważnionej:

1.08.2022

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art.92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

[podpis]