Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.44.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.)

przez:

Elżbietę Jureczko - starszego specjalistę Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Rybniku

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.816.2022** z dnia **2 sierpnia 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Melonik Centrum Edukacyjne [redacted]

Imię i nazwisko kierow[redacted] wypoczynku oraz jego a[redacted]eszkania

[redacted]

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **33760/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **4.08.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **4.08.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Budynek biurowca przy ulicy Wyzwolenia 27 w Mikołowie, ul. Wyzwolenia 27, 43-190 Mikołów.**

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wypoczynku

Liczba uczestników: 14 w tym **liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 13**
Liczba grup: 1
Liczba uczestników w poszczególnych grupach:
I grupa - 14 uczestników.
Liczba uczestników niepełnosprawnych – 0
Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 14

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK** - NIE
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: *karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych.*

Uwagi. : BRAK

Rejestr wypadków: TAK - NIE
(Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)
Do dnia kontroli, tj. do 4 sierpnia 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.

Protokół wypadku zawiera:
imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi: TAK – NIE
okoliczności wypadku: TAK – NIE
działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE
skutki wypadku: TAK - NIE
miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK -NIE
informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku 1 egz. protokołu: TAK – NIE
pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE
O wypadku powiadomiono:
rodziców opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku: TAK - NIE
organizatora wypoczynku: TAK - NIE
kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wypoczynku oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku: TAK – NIE
organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła: TAK – NIE
prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE
państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju: TAK – NIE
NIE DOTYCZY

2. Pracownicy placówki wypoczynku
Liczba kierowników: 1
Liczba wychowawców: 4
Rodzaj opieki medycznej: Podpisana umowa z ośrodkiem zdrowia. kadra - kurs pierwszej pomocy przedmedycznej
Opieka ratownika na kąpielisku/pływalni: TAK – NIE dotyczy
Uwagi: *BRAK*
Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) **TAK** - NIE
Wychowawcy:
1. [redacted] – *Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku dla dzieci i młodzieży wydane przez Firmę Szkoleniową „ANED" we Wrocławiu. Zaświadczenie nr 536/II/KW/2001 z dn. 27.03.2001 r., aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK z 03.06.2022 r.*
   Uwagi: BRAK

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):
[redacted] – *zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku, zorganizowanego przez Regionalny Ośrodek Doskonalenia „WOM" w Katowicach nr 6/18-21/22-ML/KDST z 11 czerwca 2022 r., oświadczenie o 3-letnim stażu pracy dydaktyczno – wychowawczej z dziećmi i młodzieżą , zaświadczenie o niekaralności z KRK z dn. 3 czerwca 2022 r.*

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§5 ust.1 i §6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)
Wymagania:
- Opracował plan pracy: **TAK** – NIE
- Przydzielił szczegółowy zakres czynności wychowawcy wypoczynku: **TAK** - NIE
- Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK** - NIE
- Opracował regulamin wypoczynku: **TAK** – NIE
- Zapoznał kadrę i uczestników z regulaminem wypoczynku: **TAK** – NIE (podpisy uczestników pod regulaminem).
- Zapoznał kadrę i uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych: **TAK** – NIE
- Sprawuje nadzór nad realizacja programu i regulaminu wypoczynku: **TAK** - NIE

Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wypoczynku oraz pełną dokumentację wypoczynku.

Dokumentacja wychowawcy wypoczynku (§5 ust.2 i §6 ust.2 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)
Wymagania: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami przez uczestników): **TAK** - NIE
- Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku (nie dot. wypoczynku organizowanego przez szkoły i placówki do 3 dni): **TAK** - NIE
- Realizuje program wypoczynku: **TAK** - NIE

Opis stanu faktycznego:
Dokumentacja prowadzona starannie. Dziennik zajęć codziennie i na bieżąco uzupełniany przez wychowawcę wypoczynku. Wychowawca realizuje zgodnie z planem program wypoczynku. Uczestniczy wypoczynku zostali zapoznani z regulaminem półkolonii, regulaminem poruszania się po drogach i w czasie wycieczki autokarowej.
Plany: ramowy plan dnia, ramowy program zajęć półkolonii na każdy dzień.
Uwagi: BRAK

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawcę. *Zapisy w dzienniku zajęć potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.*

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):
Polisa Ubezpieczenia PZU WOJAŻER nr 1073595135

4. Organizacja wypoczynku
Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): *Organizator zapewnił materiały do warsztatów organizowanych w czasie trwania półkolonii.*

Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego/: NIE DOTYCZY
Pokoje: meble, pokoje gustownie urządzone wyposażone w tv.
Pomieszczenia sanitarne: w każdym pokoju pełen węzeł sanitarny.
Stołówka: na miejscu, całodzienne wyżywienie dostosowane do potrzeb uczestników.
Świetlica: na miejscu i sala tv.

Miejsca do zajęć rekreacyjno – sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./ jak wyżej.

Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**?: **TAK** - NIE

Czy w miejscu wypoczynku **funkcjonuje izolatka dla chorych**?: **TAK** – NIE

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEiN?: TAK - **NIE**

Ocena realizacji programu:

Na program półkolonii składają się zajęcia związane z aktywnością fizyczną i rekreacyjno – ruchową uczestników wypoczynku: gry i zabawy terenowe, spacery, zajęcia w plenerze, wyjścia do kina, wycieczki. Celem półkolonii jest również: rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim, kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej, kształtowanie umiejętności rozpoznawania zagrożeń oraz wskazanie możliwości ich unikania i radzenia sobie z nimi, wyrabianie umiejętności właściwej organizacji czasu wolnego, ukazywanie roli ruchu i czynnego wypoczynku w zachowaniu zdrowia fizycznego i psychicznego, rozwijanie kreatywnej osobowości ucznia oraz wiedzy interdyscyplinarnej i twórczej aktywności, rozwijanie uzdolnień językowych, artystycznych, plastycznych. Program na bieżąco realizowany, dostosowany do aury pogodowej.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

BRAK NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: NIE DOTYCZY

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): TAK- **NIE.**

Kontrola w wyniku skargi (jeśli TAK to przez kogo): TAK – **NIE** .....

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK - **NIE.**

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? - NIE DOTYCZY

Uczestnicy półkolonii znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona jest łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom ~~obozu~~. półkolonii,

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono **telefonicznie** *organizatora wypoczynku w dniu*

1 sierpnia 2022 r.

/data i sposób powiadomienia/

Forma wypoczynku: **Półkolonie.**

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 01.08.2022 r. – 5.08.2022 r.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:
Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Odmowa podpisania protokołu: TAK - **NIE**

Pouczenie:

Informuję, że zgodnie z art.92 m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Art. 96 a ustawy o systemie oświaty:
ust. 1 Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.
ust. 2 tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

Mikołów — Miejscowość

4.02.2022 — Data sporządzenia

[redacted] — Czytelny podpis kierownika wypoczynku/ organizatora/osoby upoważnionej

[redacted] mgr Elżbieta Jurecka — Czytelny podpis osoby kontrolującej

Kopię protokołu otrzymałem

08.02.2022 [redacted]

Data i podpis kierownika wypoczynku/organizatora lub osoby upoważnionej