

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.45.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.)

przez:

Elżbietę Jureczko - starszego specjalistę Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Rybniku

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.817.2022** z dnia **2 sierpnia 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

██████████ Zagroda i Ogrodnictwo Niezle Ziółka, ██████████ ██████████

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania

██████████ ██████████ ██████████ ██████████

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **33159/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **4.08.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **4.08.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Przedszkole nr 10 w Mikołowie, ul. Grudniowa 1b, 43-190 Mikołów.**

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wypoczynku

Liczba uczestników: 45 w tym **liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 35**

Liczba grup: 3

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa - 15 uczestników,

I grupa - 15 uczestników,

I grupa - 15 uczestników.

Liczba uczestników niepełnosprawnych - 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 45

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK** - NIE
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: *karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych.*

Uwagi.: BRAK

Rejestr wypadków: **TAK** - NIE

(Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)
Do dnia kontroli, tj. do 4 sierpnia 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.

Protokół wypadku zawiera:

- imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi: TAK – NIE
- okoliczności wypadku: TAK – NIE
- działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE
- skutki wypadku: TAK - NIE
- miejsce lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK -NIE
- informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku i egz. protokołu: TAK – NIE
- pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE
- O wypadku powiadomiono:
 - rodziców opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku: TAK - NIE
 - organizatora wypoczynku: TAK - NIE
 - kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wypoczynku oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku: TAK – NIE
 - organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła: TAK – NIE
 - prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE
 - państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju: TAK – NIE

NIE DOTYCZY

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 3

Rodzaj opieki medycznej: Podpisana umowa z ośrodkiem zdrowia.

Opieka ratownika na kąpielisku/pływalni: TAK – **NIE dotyczy**

Uwagi: BRAK

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) **TAK** - NIE

Wychowawcy:

1. [REDAKTOWANE] – zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku dla dzieci i młodzieży nr WE-KZ.5632.1.19.2020 z dn. 16.05.2021 r. zorganizowanego przez Gaudeamus Travel & Edukation z siedzibą w Krakowie., aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK z 01.06.2022 r.
2. [REDAKTOWANE] – czynnym nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 3 w Mikołowie, zaświadczenie dyrektora szkoły z dn. 03.08.2022 r., aktualne oświadczenie o niekaralności z dn. 26.06.2022 r.,
3. [REDAKTOWANE] - zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku nr 24/2021 z dn. 24.01.2022 r. zorganizowanego przez Centrum Kształcenia „AGAT” Waldemar Aldas w Głogowie, aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK z 01.06.2022 r.

Uwagi: BRAK

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

_____ – zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku, zorganizowanego przez Gaudeamus Travel & Edukation z siedzibą w Krakowie nr WE-KZ.5632.6.114.2017 z dn. 27 października 2018 r., oświadczenie o 3-letnim stażu pracy dydaktyczno – wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, zaświadczenie o niekaralności z KRK z dn. 13 czerwca 2022 r.

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§5 ust.1 i §6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Wymagania:

- Opracował plan pracy: **TAK** – NIE
- Przydzielił szczegółowy zakres czynności wychowawcą wypoczynku: **TAK** - NIE
- Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK** - NIE
- Opracował regulamin wypoczynku: **TAK** – NIE
- Zapoznał kadrę i uczestników z regulaminem wypoczynku: **TAK** – NIE (podpisy uczestników pod regulaminem).
- Zapoznał kadrę i uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych: **TAK** – NIE
- Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wypoczynku: **TAK** - NIE

Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wypoczynku oraz pełną dokumentację wypoczynku.

Dokumentacja wychowawcy wypoczynku (§5 ust.2 i §6 ust.2 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Wymagania: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami przez uczestników): **TAK** - NIE

- Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku (nie dot. wypoczynku organizowanego przez szkoły i placówki do 3 dni): **TAK** – NIE DOTYCZY
- Realizuje program wypoczynku: **TAK** - NIE

Opis stanu faktycznego:

Dokumentacja prowadzona bardzo starannie. Dzienniki zajęć z podziałem na 3 grupy codziennie i na bieżąco uzupełniane przez wychowawców wypoczynku. Wychowawcy realizują zgodnie z planem program wypoczynku. Uczestnicy wypoczynku zostali zapoznani z regulaminem półkolonii, regulaminem poruszania się po drogach i w czasie wycieczki autokarowej.

Plany: plan pracy półkolonii, ramowy plan dnia.

Uwagi: BRAK

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dziennikach zajęć potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

Ubezpieczenie prywatne.

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): *Organizator zapewnił szeroki wybór materiałów do zajęć i warsztatów organizowanych w czasie trwania pólkolonii.*

Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego/: **NIE DOTYCZY**

Pokoje: meble, pokoje gustownie urządzone wyposażone w tv.

Pomieszczenia sanitarne: w każdym pokoju pełen węzeł sanitarny.

Stółwka: na miejscu, całodziennie wyżywienie dostosowane do potrzeb uczestników.

Świetlica: na miejscu i sala tv.

Miejsca do zajęć rekreacyjno – sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./ jak wyżej.

Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**? **TAK** - **NIE**

Czy w miejscu wypoczynku **funkcjonuje izolatka dla chorych**? **TAK** – **NIE**

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEiN? **TAK** - **NIE**

Ocena realizacji programu:

Na program pólkolonii składają się zajęcia związane z aktywnością fizyczną i rekreacyjno – ruchową uczestników wypoczynku: gry i zabawy sportowe, wędrówki i wycieczki: park przy ul. Lipcowej, gospodarstwo Edukacyjne Niezle Ziółka, gospodarstwo na Kruczej, Śląski Ogród Botaniczny, Gryfne alpaki z Rybnika. Zajęcia w plenerze, wspólne śpiewanie, piłka nożna, siatkówka, koszykówka, gry ruchowe, poranna gimnastyka, tańce grupowe. Warsztaty kreatywne: malowanie na drewnie, tworzenie pudełka na skarby, poznawanie sztuki robienia makram, malowanie ekotorby, prowadzenie obserwacji świata zwierząt. Najważniejszym elementem pólkolonii jest kontakt dzieci ze światem przyrody: rośliny (kwiaty, zioła) oraz zwierzęta: konie szetlandzkie, harany, kozy, króliki, kury, gęsi, kaczki i inne. Program na bieżąco realizowany, dostosowany do aury pogodowej.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

BRAK NIEPRAWIDŁOŚCI

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): **TAK** - **NIE**.

Kontrola w wyniku skargi (jeśli **TAK**, to przez kogo): **TAK** – **NIE**

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: **TAK** - **NIE**.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? - **NIE DOTYCZY**

Uczestnicy pólkolonii znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona jest łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom obozu.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono **telefonicznie organizatora wypoczynku w dniu 1 sierpnia 2022 r.**

/data i sposób powiadomienia/

Forma wypoczynku: Półkolonie.

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 01.08.2022 r. – 5.08.2022 r.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Odmowa podpisania protokołu: TAK - NIE

Pouczenie:

Informuję, że zgodnie z art.92 m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Art. 96 a ustawy o systemie oświaty:

ust. 1 Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.

ust. 2 tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

.....
Miejscowość

.....
Data sporządzenia

.....
Czytelny podpis kierownika wypoczynku/
organizatora/osoby upoważnionej

.....
Czytelny podpis osoby kontrolującej

Kopię protokołu otrzymałem

.....
Data i podpis kierownika wypoczynku/organizatora lub osoby upoważnionej

