

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz **rozporządzeniem** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2021 r. poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047) **przez:**

wizytatora Jana Goldmana

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.848.2022.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania:

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku **27824/SLA/L-2022.**

Data rozpoczęcia kontroli **8 sierpnia 2022 rok** data zakończenia kontroli **8 sierpnia 2022 rok.**

Miejsce kontroli: Lokalizacja wypoczynku: Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 w Radlinie ul. Rogozina 55.

Czas trwania wypoczynku od 8.08.2022 r. do 12.08.2022 r.

Zakres kontroli:

1. Uczestnicy wypoczynku: (liczba uczestników, kart kwalifikacyjnych, ocena wypełnionych kart uczestnika),
2. Pracownicy placówki wypoczynku: (liczba wychowawców, kwalifikacje kadry pedagogicznej, rodzaj opieki medycznej),
3. Dokumentacja wypoczynku: (dzienniki zajęć, regulaminy, potwierdzenia zapoznania się z regulaminami uczestników, zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników, dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy),
4. Obserwacja terenu wypoczynku pod kątem ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wypoczynku,
5. Organizacja wypoczynku: ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały),
6. Ocena realizacji programu: (atrakcyjność, różnorodność zajęć),

Opis ustalonego stanu faktycznego:

W wypoczynku bierze udział 18 uczestników, w wieku powyżej 10 lat - 3 uczestników i 15 uczestników, w wieku poniżej 10 lat (i w wieku 10 lat). Wszyscy uczestnicy posiadają prawidłowo wypełnione karty kwalifikacyjne uczestnika, które są zgodne ze wzorem.

Liczba grup: 2

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa - 9

II grupa - 9

Liczba uczestników niepełnosprawnych - 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 18

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK — karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2021 r., poz. 452 ze zm.),



- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy półkolonii: TAK - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wypoczynku.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Rejestr wypadków jest, na dzień kontroli nie zarejestrowano wypadku.

Opiekę medyczną zapewnia: pielęgniarka szkolna.

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK

Wychowawcy:

1. - oświadczenie o niekaralności z dnia 22.06.2022 r.
2. - zaświadczenie o niekaralności z dnia 27.06.2022 r.

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

3. - oświadczenie o niekaralności

Rejestr wypadków: TAK - NIE

(Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)

Do dnia kontroli, tj. do 8 sierpnia 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.

Protokół wypadku zawiera:

imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi: TAK – NIE

okoliczności wypadku: TAK – NIE

działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE

skutki wypadku: TAK - NIE

miejsce lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK - NIE

informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku 1 egz. protokołu: TAK – NIE

pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE

O wypadku powiadomiono:

rodziców opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku: TAK - NIE

organizatora wypoczynku: TAK - NIE

kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wypoczynku oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku: TAK – NIE

organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła: TAK – NIE

prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE

państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju: TAK – NIE

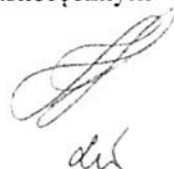
3. Dokumentacja wypoczynku

Plany: Plan pracy wypoczynku, harmonogram dnia, szczegółowy plan dnia.

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)
Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) TAK

Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem, prowadzony na bieżąco i jest skontrolowany przez kierownika wypoczynku. Wychowawcy wypoczynku w dzienniku zajęć szczegółowo opisują zajęcia prowadzone z dziećmi. Wszyscy uczestnicy wypoczynku zostali zapoznani z regulaminami. Pracownicy wypoczynku posiadają zakresy czynności, z którymi się zapoznali, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.



Dokumentacja prowadzona jest prawidłowo i na bieżąco. Kierownik wypoczynku udostępnił do wglądu: dzienniki zajęć, regulaminy.

Regulaminy są powszechnie dostępne na tablicy ogłoszeń.

Uczestnicy wypoczynku zostali ubezpieczeni w firmie ubezpieczeniowej Generali, co potwierdza polisa nr 80132202916 z 30.06.2022 r.

4. Organizacja wypoczynku
Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Miejsce wypoczynku wyposażone jest w świetlicy szkolnej Sportowej Szkoły Podstawowa nr 2 w Radlinie.

5. Ocena realizacji programu:

Wypoczynek prowadzony jest w formie półkolonii. Program wypoczynku jest różnorodny i atrakcyjny dla uczestników.

Program wypoczynku:

Zbiórka - 7.50, śniadanie - 8.15, zajęcia z wychowawcą - 8.45, od 9 do 13.30 dzieci uczestniczą w atrakcjach poza szkołą (pływalnia, warsztaty edukacyjne, zajęcia sportowe i rekreacyjne). 13.30 - obiad. 14.00 - zakończenie.

6. Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną? Wszystkie znajdujące się w niej środki posiadają gwarancję użyteczności. TAK

Wytycznych MEN, MZ i GIS

1. Organizator przygotował i zapoznał kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

2. Organizator umieścił w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów na infolinię do służb medycznych - na tablicy informacyjnej.

3. Organizator przygotował ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku - rodzice udostępnili swoje numery telefonów (Numery telefonów są wpisane w kartach kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku).

4. Organizator posiada termometr bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla grupy uczestników).

5. Kadra wypoczynku została zapoznana z przepisami prawa dotyczącymi zasad bezpieczeństwa.

6. Organizator jest przygotowany na wypadek szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami wychowawcy w przypadku absencji z powodu choroby lub izolacji.

7. Organizator zapewnił na terenie obiektu stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszone są informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz zapoznani się z regulaminami.

8. Organizator zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie wypoczynku.

Uczestnicy wypoczynku znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom wypoczynku.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Nie dotyczy

Informacje dodatkowe: Wypoczynek zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2021 poz. 452 ze zm.).

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą:

TAK - **NIE-X**

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych):

TAK - **NIE-X**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku

w dniu: **4.08.2022 r –telefonicznie /data i sposób powiadomienia/**
Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uso):

.....
Forma wypoczynku: półkolonie

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: od 8.08 2022 r. do 12.08.2022 r.

Informacje dodatkowe , np. o zamiarze zastosowania art. 92 n - **nie dotyczy**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

8.08.2022 

Data i podpis organizatora wypoczynku
lub kierownik wypoczynku
albo osoby upoważnionej:

08.08.2022

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika,
kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

.....

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art.92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.