

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.49.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.) przez:

Elżbietę Kielską, wizytatora

imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.846.2022** z dnia **5 sierpnia 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania: **Edu-Kompas Olga Konarzewska, ul. [REDAKTOWANE]**

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania: **[REDAKTOWANE]**

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: **2034/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **11.8.2022 r.** data zakończenia kontroli: **11.8.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Szkoła Podstawowa nr 4 im. G. Morcinka w Radlinie, ul. Wiosny Ludów 287, 44-310 Radlin.**

Zakres kontroli:

Organizacja wycieczki: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wycieczki.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wycieczki.

Liczba uczestników: 10 w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 7

Liczba grup: 1

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

1 grupa – 10

Liczba uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 10

Ocena wypełnionych kart uczestnika:



- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK** – karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.).
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: **TAK** - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wycieczki.

Uwagi: **BRAK**

Rejestr wypadków (liczba urazów, rodzaj wypadków): do dnia kontroli nie było wypadków, urazów.

2. Pracownicy placówki wycieczki

Liczba kierowników: **1**

Liczba wychowawców: **1**

Rodzaj opieki medycznej: opieka pielęgniarska, umowa- zlecenie z pielęgniarką

Uwagi: **BRAK**

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) **TAK**

Wychowawcy:

1. [REDAKTOWANE] – dyplom licencjata z Pedagogiki specjalnej nr [REDAKTOWANE] wydany przez Uniwersytet Opolski [REDAKTOWANE] r., aktualne oświadczenie o niekaralności z 7 lipca.2022 r.

2. **Kierownik** (kwalifikacje do kierowania wycieczką (art.92p ust.1 UoSO)

[REDAKTOWANE] – zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników placówek wycieczki dzieci i młodzieży oraz kierowników wycieczek [REDAKTOWANE] r. z 4 kwietnia 2020 r., zorganizowanego przez Concordia sp. Z o.o. w Rybniku, aktualne oświadczenie o niekaralności z 7 lipca.2022 r.

3. Dokumentacja wycieczki

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

Kierownik posiada pełną dokumentację wycieczki, w tym: Zgłoszenie wycieczki, dokumenty potwierdzające uprawnienia do zajmowania stanowiska wychowawców półkolonii, „Plan pracy półkolonii „Survival Kids”.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników) **TAK**

Kierownik półkolonii udostępnił do wglądu:

- Dziennik zajęć, które są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem,

– dokument potwierdzający zapoznanie się uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas półkolonii letnich:

- regulaminem uczestnika półkolonii,
- regulaminem przejazdu autobusem,
- regulaminem BHP,
- regulaminem uczestnika wycieczki.

Dokumentacja prowadzona starannie. Dzienniki zajęć na bieżąco sprawdzane są przez kierownika wypoczynku. Zapisy w dziennikach potwierdzają zapoznanie wychowanków z zasadami BHP. Odzwierciedlają realizację programu półkolonii.

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK**

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dzienniku potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):
GENERALI nr 80132210027

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku:

Półkolonie odbywają się w świetlicy SP4 w Radlinie oraz na terenie przyległym do szkoły oraz w Parku Rodzinnym w Radlinie. Do dyspozycji uczestników jest świetlica, teren zielony znajdujący się przy szkole, obiekty sportowe oraz plac zabaw. Organizator zapewnił materiały do działalności plastycznej i artystycznej oraz inne wykorzystywane w czasie trwania półkolonii.

Grupa ma swoją salkę do zajęć, korzysta z osobnej toalety, gdzie znajdują się płyny do dezynfekcji. W świetlicy dzieci spożywają posiłki, wykonują prace plastyczne i artystyczne. ma własny stolik, przy którym wykonuje prace plastyczne.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: **TAK**

Ocena realizacji programu:

Na program półkolonii składają się: gry i zabawy integracyjne, gry sportowe, zajęcia świetlicowe, warsztaty plastyczne, warsztaty tematyczne, wycieczki, dogoterapię, warsztaty z pierwszej pomocy. Program zapewnia rozwój umiejętności dzieci, jest zróżnicowany i bogaty. Program na bieżąco realizowany i dostosowany do aury pogodowej. Uczestnicy półkolonii potwierdzili realizację programu oraz wyrazili zadowolenie z udziału w zajęciach.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **NIE DOTYCZY**

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: **NIE**.



Jeśli tak, należy wskazać z jaką? – **NIE DOTYCZY**

W czasie półkolonii zorganizowano żywienie, uczestnicy spożywają posiłki dostarczane przez Restaurację Balkonowa.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): **NIE**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono osobiście organizatora wypoczynku w dniu **4 sierpnia 2022 r. w rozmowie telefonicznej.**

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 UoSO): **NIE DOTYCZY**

Forma wypoczynku: półkolonia

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 8 sierpnia 2022 r. - 12 sierpnia 2022 r.

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n **NIE DOTYCZY**

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: **NIE.**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

11.08.2022

WIZYTATOR
mgr Elżbieta Kińska

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

Oleg Konarzewski

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole - **NIE DOTYCZY**

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej:

11.08.2022,

Edu-Kompass

[Redacted signature area]