

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.52.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021r., poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452 ze zm.) przez:

Iwonę Winiarską – wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatury w Rybniku
Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.865.2022** z dnia **09.08.2022r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania: **Dom Kultury w Rybniku - Niedobczycach, ul. Barbary 23, 44-270 Rybnik.**

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **36022/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **10.08.2022r.**, data zakończenia kontroli: **10.08.2022r.**

Miejsce kontroli: **Dom Kultury w Rybniku - Niedobczycach, ul. Barbary 23, 44-270 Rybnik**

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wypoczynku.

Liczba uczestników: **6** w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: **3**

Liczba grup: **1**

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa – **6**

II grupa – **0**

Liczba uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: **0**

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 6

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.).
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: TAK - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wypoczynku.

Uwagi: BRAK

Rejestr wypadków (liczba urazów, rodzaj wypadków): wypadków, urazów Do dnia kontroli brak

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 1

Rodzaj opieki medycznej: AKSIS; ul. Górnośląska 140, 44-270 Rybnik

Opieka ratownika na kąpielisku: Uczestnicy korzystają z kąpieliska na Pniówku, gdzie zapewnieni są ratownicy

Uwagi: BRAK

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UOSO) TAK-NIE

Wychowawcy:

1. [redacted] - zaświadczenie o niekaralności z dnia [redacted]
zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę
wypoczynku, zorganizowanego przez [redacted]
[redacted] nr [redacted] z dnia [redacted]
2. /

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

[redacted]
zaświadczenie o niekaralności z dnia [redacted], zaświadczenie
o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku, wydanego
przez [redacted], nr [redacted]
z dnia [redacted]

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku, w tym: zplanowanie wypoczynku, dokumenty potwierdzające uprawnienia do zajmowania stanowiska wychowawców półkolonii, ramowy program wypoczynku, typadulbowy rozkład zajęć na półkoloniach „Lato w miasteczku”, ramowy plan dnia

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników)

Kierownik półkolonii uolestepnit do nglopu!
- dzienniki zajęć, które są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem, zapoznanie uczestników z regulaminem obowiązującym w czasie wycieczek, wyjazdów, imprez poranaj.
Dokumentacja prowadząca starannie. Dzienniki zajęć na bieżąco sprawdzane są przez kierownika wypoczynku. Zgodny z dziennikiem potwierdzonego zapoznania uczestników z rozkładem BHP i p.p. odwieracale dlegę. Niech zajęć programem półkolonii.

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników:

Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonane przez wychowawców. Zapisy na bieżąco potwierdzone podpisem kierownika.

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

BRAC

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku:

Potkolonie odbywają się w pomieszczeniach Domu Kultury. Do dyspozycji jest sala plastyczna, kinowa, toalety, wyposażone i niezbędne środki czystości. Organizatorzy zapewniają materiały do działalności plastykcyjnej i artystycznej oraz inne wykorzystywane w czasie imprez i potkolonii.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną? ... TAK

Ocena realizacji programu:

Na program składają się: warsztaty plastyczne, warsztaty kulinarne, pokazy filmowe, wyjazdy na basen. Program zapewnia rozwój dzieci. Jest zrozumiały i bogaty, realizowany na bieżąco. Uczestnicy potkolonii wyrażali zadowolenie z realizacji i przebiegu.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: ... Nie dotyczy

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? – NIE DOTYCZY

Uczestnicy znają miejsce zbiórki i dane ewidencyjne, wieko jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych. W dokumentacji i korespondencji informują się o nadchodzących wydarzeniach potkolonii. Zgodnie ze z regulaminem potkolonii. O samej działalności obywateli.

Niepotkolonie nie organizowana przywrócić - uczestnicy spotykają się w potkolonii.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): **NIE**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono osobiście organizatora wypoczynku w dniu 9 sierpnia 2022 r. w rozmowie telefonicznej.

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 UoSO): **NIE DOTYCZY**

Forma wypoczynku: półkolonie

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 8 sierpnia 2022 r. – 12 sierpnia 2022 r

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n **NIE DOTYCZY**

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: **NIE**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

10.08.2022
WIZYTOR
mgr Iwona Winiarska

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

10.08.2022



Dom Kultury
w Rybniku-Niedobych
41-270 Rybnik, ul. Barbary 23
NIP: 631-21-54-907

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole - **NIE DOTYCZY**

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

10.08.2022



Dom Kultury
w Rybniku-Niedobych
41-270 Rybnik, ul. Barbary 23
NIP: 631-21-54-907