

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.55.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021r., poz. 1915 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452 ze zm.) przez:

Iwonę Winiarską – wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatury w Rybniku
Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr OA-OR.057.2.918.2022 z dnia 18.08.2022r.

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania: Centrum Kreatywności Rybnik sp. z o.o., ul. św. Jana 3, 44-200 Rybnik.

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: 39763/SLA/L-2022

Data rozpoczęcia kontroli: 19.08.2022r., data zakończenia kontroli: 19.08.2022r.

Miejsce kontroli: Centrum Kreatywności Brick4kidz Rybnik ul. św. Jana 3, 44-200 Rybnik

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wypoczynku.

Liczba uczestników: ...15... w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: ...12...

Liczba grup: ...1...

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa – ...15...

II grupa – ...0...

Liczba uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: ...0...

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 15

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - karty zgodne z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.),
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: TAK - karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych, organizatora wypoczynku.

Uwagi: BRAK

Rejestr wypadków (liczba urazów, rodzaj wypadków): Do dnia kontroli
nie było wypadków, urazów

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 1

Rodzaj opieki medycznej: N202, Centrum Medyczne
44-200 Rybnik, ul. Bytych Węzłów Politycznych 3

Opieka ratownika na kąpielisku:
W programie półkolonii nie prowadzi się wyjść na basen

Uwagi: BRAK

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK

Wychowawcy:

1. [redacted] zaświadczenie o niekaralności z dnia [redacted]
[redacted], dyplom ukończenia studiów I stopnia
na kierunku pedagogiczne o specjalności zintegrowane
relukologiczne i wychowanie przedszkolne
wydane przez [redacted] z dnia [redacted]
nr [redacted]

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

[redacted] zaświadczenie o niekaralności z dnia [redacted]
[redacted] zaświadczenie o ukończeniu kursu
na wychowanie wypoczynku wydane przez [redacted]
[redacted]
nr [redacted] w dniu [redacted]

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Kierownik posiada pełną dokumentację wypoczynku, w tym: zgłoszenie wypoczynku, dokumenty potwierdzające uprawnienia do zajmowania stanowiska przez wychowawców, podkolony ramowy program wypoczynku, tygodniowy rozkład zajęć na podkolonach, ramowy plan dnia.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami uczestników)

Kierownik podkolonu udostępni do wglądu:
- dzienniki zajęć, które są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem,
- dokument potwierdzający zapoznanie uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas podkolonii, oraz BHP, p.poz.

Dokumentacja prowadzona starannie, dzienniki zajęć prowadzone na bieżąco, i sprawdzane przez kierownika. Zapisy w dzienniku potwierdzają zapoznanie wychowawców z obowiązującymi zasadami BHP, p.poz. Odzwierciedlają przebieg podkolonii.

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników:

Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców, zapisy w dzienniku na bieżąco potwierdzone podpisem kierownika.

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

PZU DORADCA nr [REDACTED]

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku:

Protokolem odbywają się w pomieszczeniach
bądź strefach. Do dyspozycji uczestników są
sala do zajęć i stołówka, ponownie oraz
toalety, wyposażone w podstawowe środki czystości.
Organizatorzy zapewniają utrzymanie do doświadczenia,
zobowiązani do plastyczno-artystycznej oraz
inne niezbędne do zajęć.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK

Ocena realizacji programu:

Na program składają się zabawy kreatywne z klaczkami
dla doświadczenia duchowych najsłabszych do kina
czy na spacer.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: BRAK

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: NIE DOTYCZY

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? – NIE DOTYCZY

Uczestnicy mają dostęp do randy, miejsca zbioru
w razie ewakuacji, medyka, zachowac
się w sytuacjach trudnych i niebezpiecznych.
W dokumentacji kursanta wypoczynku znajduje się
sekcja o doświadczeniu, w tym o stanie zdrowia
uczestników w trakcie rejestracji internetowej.
W celu potwierdzenia zapewnienia się z rezydentami.
W cenie protokołu zorganizowano zgrupowanie -
(- smażenie + ciasto + podwieczorek) - umowa
z [REDAKTOWANE] Rybnik. Stały dostęp do wody.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): **NIE**

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono osobiście organizatora wypoczynku w dniu 16 sierpnia 2022 r. w rozmowie telefonicznej.

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 UoSO): **NIE DOTYCZY**

Forma wypoczynku: półkolonie

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 15 sierpnia 2022 r. – 19 sierpnia 2022 r

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n **NIE DOTYCZY**

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN:**NIE**.....

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

19.08.2022

Winiarska

WIZYTATOR
mgr Iwona Winiarska

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

19.08.2022

[Redacted signature]

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole - ...**NIE DOTYCZY**...

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

19.08.2022

[Redacted signature]