

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.6.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047) przez:

Elżbietę Kielską - wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach DK w Rybniku

(Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe)

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.117.2022** z dnia **11 lutego 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Zespół Szkół Urszulańskich w Rybniku, ul. 3 Maja 22, 44-200 Rybnik

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: **10244/SLA/2022-Z**

Data rozpoczęcia kontroli: **22.02.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **22.02.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Zespół Szkół Urszulańskich w Rybniku, ul. 3 Maja 22, 44-200 Rybnik.**

Zakres kontroli:

Organizacja wycieczki: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wycieczki.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

I. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: **42** w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: **27**

Liczba grup: **3**

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa - 15 uczestników.

II grupa - 15 uczestników

III grupa - 12 uczestników

Liczba uczestników niepełnosprawnych – **3**



Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 42

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - NIE
- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: *karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych.*

Uwagi: BRAK

Rejestr wypadków: TAK - NIE

(Liczba wypadków podczas wypoczynku – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)
Do dnia kontroli, tj. do 22 lutego 2022 r. nie odnotowano wypadków.

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników 1

Liczba wychowawców 3

Rodzaj opieki medycznej: Pielęgniarka zatrudniona w Zespole Szkół Urszulańskich w Rybniku.

Opieka ratownika na kąpielisku/pływalni: TAK - NIE

Uwagi: BRAK

Kierownik: [REDAKTOWANE] – pedagog, terapeuta, nauczyciel, wychowawca.

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UoSO) TAK - NIE

Wychowawcy:

1. [REDAKTOWANE] – czynny nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół Urszulańskich w Rybniku.,
oświadczenie o niekaralności z 04.02.2022 r.
2. [REDAKTOWANE] czynny nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół Urszulańskich w Rybniku,
oświadczenie o niekaralności z 04.02.2022 r.
3. [REDAKTOWANE] – czynny nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół Urszulańskich w Rybniku,
oświadczenie o niekaralności z 04.02.2022 r.

Uwagi: BRAK

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 UoSO):

[REDAKTOWANE] – [REDAKTOWANE] Zespole Szkół Urszulańskich w Rybniku. Oświadczenie o niekaralności z 04.02.2022 r.

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§5 ust.1 i §6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Wymagania:

- Opracował plan pracy: TAK – NIE
- Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku: TAK – NIE
- Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK - NIE
- Opracował regulamin wypoczynku: TAK – NIE
- Zapoznał wszystkich uczestników z regulaminem wypoczynku: TAK – NIE
- Zapoznał uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych: TAK – NIE
- Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wypoczynku: TAK - NIE



Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wypoczynku oraz pełną dokumentację wypoczynku.

Dokumentacja wychowawcy wypoczynku (§5 ust.2 i §6 ust.2 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Wymagania: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się regulaminami przez uczestników):

- Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku (nie dot. wypoczynku organizowanego przez szkoły i placówki do 3 dni): TAK - ~~NIE~~
- Opracował plan pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupie: TAK – ~~NIE~~
- Realizuje program wypoczynku: TAK - ~~NIE~~

Opis stanu faktycznego:

Dokumentacja prowadzona starannie. Dzienniki zajęć z podziałem na trzy grupy codziennie i na bieżąco sprawdzane przez kierownika wypoczynku. Uczestnicy półkolonii zostali zapoznani z regulaminem półkolonii, regulaminem sanitarnym, regulaminem przeciwpożarowym, obiektu, sali gimnastycznej. Plany: ramowy plan dnia, ramowy program zajęć półkolonii na każdy dzień.

Uwagi BRAK

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dziennikach zajęć potwierdzone podpisem kierownika wypoczynku na bieżąco.

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):
Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych TUZ, nr VUA 0209208 z 7 października 2021 r.

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały):

Uczestnicy korzystają z sal lekcyjnych, sali gimnastycznej ze sprzętem sportowym, sali terapeutycznej oraz placu zabaw.

Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego/: nie dotyczy

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK - ~~NIE~~

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolatka dla chorych?: TAK – ~~NIE~~

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEiN?: ~~TAK~~ - NIE

Ocena realizacji programu:

Program na bieżąco realizowany, zgodnie z harmonogramem.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

BRAK NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: NIE DOTYCZY

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): ~~TAK~~ - NIE.

Kontrola w wyniku skargi (jeśli TAK to przez kogo): ~~TAK~~ – NIE

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: ~~TAK~~ - NIE.

LL

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? - NIE DOTYCZY

Uczestnicy półkolonii znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona jest łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom obozu.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono **telefonicznie organizatora wypoczynku w dniu 11 lutego 2022 r.**

(data i sposób powiadomienia)

Forma wypoczynku: półkolonia.

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 21.02.2022 r. – 25.02.2022 r.

Informacja o faksie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Odmowa podpisania protokołu: ~~TAK~~ - NIE

Pouczenie:

Informuję, że zgodnie z art.92 m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Art. 96 a ustawy o systemie oświaty:

ust. 1 Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.

ust. 2 tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

Dyplomik
.....
Miejscowość

.....
Czytelny podpis kierownika wypoczynku/
organizatora/osoby upoważnionej

22.02.2022 ✓
.....
Data sporządzenia

WIZYTATOR
Elzbie
mgr Elzbieta Kielska

.....
Czytelny podpis osoby kontrolującej

Kopia protokołu otrzymałem

.....
Data i podpis kierownika wypoczynku/organizatora lub osoby upoważnionej

22.02.2022 ✓