

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.8.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.) **przez:**

Jadwigę Kamińską - starszego wizytatora

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli: **nr OA-OR.057.2.124.2022 z dnia 18 lutego 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Księdza Pralata Kondrada Szwedy w Łaziskach Górnych,
ul. Dworcowa 4, 43-170 Łaziska Górne**

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **8786/SLA/2022-Z**

Data rozpoczęcia kontroli: **18.02.2022 r.**, data zakończenia kontroli: **18.02.2022 r.**

Miejsce kontroli: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Księdza Pralata Kondrada Szwedy w Łaziskach Górnych, ul. Dworcowa 4, 43-170 Łaziska Górne**

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

I. Uczestnicy wypoczynku

Liczba uczestników: ...38... , w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia:22.....

Liczba grup: 3

Liczba uczestników w poszczególnych grupach: grupa I - 12; grupa II - 12; grupa III - 14

Liczba uczestników niepełnosprawnych: 2

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 38

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - NIE

- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: zamieszczone informacje rodziców, informacje organizatora wycieczki/wychowawcy.

Uwagi:.....brak.....

2. Rejestr wypadków : TAK-NIE

(liczba urazów, rodzaj wypadków)

Wypadków nie zarejestrowano (wypadków nie było).

- Pracownicy placówki wycieczki

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 3

- Rodzaj opieki medycznej: znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy.

Zawarto również umowę o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej z pielęgniarką.

- Opieka ratownika na kąpielisku: TAK - NIE – NIE DOTYCZY

Uwagi: bez uwag

- Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p uso) TAK – NIE.

Wychowawcy : [redacted], [redacted], [redacted] oraz [redacted] (instruktor sportu) - nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 1 w Łaziskach Górnych (posiadają aktualne oświadczenia o niekaralności) .

Uwagi:.....brak.....

- Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wycieczką (art.92 p ust.1 uso):

[redacted] [redacted] [redacted] Szkoły Podstawowej nr 1 w Łaziskach Górnych

3. Dokumentacja wycieczki

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

Pełna zgodność dokumentacji z § 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży. Dokumentacja dobrze prowadzona. Półkolonie z wyżywieniem.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy - potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

PK

W dziennikach zajęć znajduje się plan tygodniowy (modyfikowany) i na bieżąco wpisywane są plany dzienne. Dzienniki dobrze prowadzone. Prowadzone są również karty wycieczek. Uczestnicy półkolonii zostali zapoznani z regulaminem wycieczek.

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK - NIE

Uwagi: zakresy obowiązków zostały opracowane.

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Została przeprowadzona kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników (informacja w dzienniku zajęć)

Uczestnicy półkolonii są ubezpieczeni przez rodziców.

4. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały):

Miejsce wypoczynku wyposażone w bardzo dobrym zakresie w różnorodne pomoce m.in.: sprzęt do zajęć ruchowych, przybory i materiały do zajęć plastyczno - technicznych, gry świetlicowe. Uczestnicy wypoczynku korzystają również z pomieszczeń szkoły (sale lekcyjne, świetlica, sala gimnastyczna, stolówka)

- Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**? TAK – NIE.

Ocena realizacji programu:

Program dobrze opracowany, konkretny, uwzględnia różnorodne formy aktywności uczestników półkolonii. Do tych form możemy zaliczyć: gry i zabawy ruchowe na sali gimnastycznej, zabawy integracyjne, zajęcia plastyczne, konkursy z nagrodami (plastyczne, „Mam talent”), gry towarzyskie i planszowe, wyjazd do Gliwic (zwiedzanie wystawy klocków Lego, kolejek), wyjazdy do Nibylandii w Katowicach, Happy Jumper i Multikina w Zabrze, wyjście na bowling do hali MOSiR w Łaziskach Górnych.

- Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: **nieprawidłowości nie stwierdzono**

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **nie dotyczy**

Informacje dodatkowe:

- Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK – NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką: **nie dotyczy**

- Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): TAK – NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono telefonicznie organizatora wypoczynku w dniu:

14 lutego 2022 r.

- Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uso): **nie dotyczy**

- Forma wypoczynku: **półkolonia**

- Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: **14.02 - 18.02. 2022 r.**

- Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n: **nie dotyczy**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę: 18.02.2024.

ST. W. 2024
Kow
mgr J. J. 2024

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej:

18.02.2024



SZKOŁA PODSTAWOWA nr 1
Im. KSIĘŻA EDUARDY KONRADA SZWEDY
W ŁAZISKACH GÓRNYCH
ul. Dworcowa 4
43-170 ŁAZISKA GÓRNE
tel.: 32/224 10 44, 32/224 10 15

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

.....

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.