

*[Signature]*  
20.01.2023

**PROTOKÓŁ  
KONTROLI WYPOCZYNKU**

Kontrola planowa                    TAK X                    NIE

Kontrola doraźna:                TAK                        NIE X

kontrola przeprowadzana na wniosek .....  
(wpisać kogo)

kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży) .....  
(wpisać z kim)

kontrola w wyniku skargi .....  
(kogo, powód skargi, data wpływu)

**I. Informacje podstawowe**

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku	38386/SLA /L-2022
Forma wypoczynku (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaką)	półkolonia
Termin wypoczynku	16.08-29.08.2022 r.
Liczba uczestników (wg zgłoszenia)	45
Liczba uczestników w wieku do 10 lat (wg zgłoszenia)	16
Liczba uczestników niepełnosprawnych (wg zgłoszenia)	0
Liczba uczestników w dniu kontroli	45
Liczba uczestników w wieku do 10 lat w dniu kontroli	16
Liczba uczestników niepełnosprawnych w dniu kontroli	0
Uzasadnienie różnic w liczbie uczestników wypoczynku (zgłoszenie a stan faktyczny)	nie dotyczy
Czy wypoczynek korzysta z dofinansowania	<u>TAK</u> NIE
Organizator wypoczynku	Nazwa organizatora: Szkoła Podstawowa nr 28 z Oddziałami Przedszkolnymi w Dąbrowie Górniczej. ul. Górna 1, 42-524 Dąbrowa Górnicza
Adres wypoczynku	Szkoła Podstawowa nr 28 z Oddziałami Przedszkolnymi w Dąbrowie Górniczej. ul. Górna 1, 42-524 Dąbrowa Górnicza
Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko: [redacted]
	Adres zamieszkania: [redacted]
Kontrolujący	Imię i nazwisko: Agata Boryka
	Stanowisko: starszy wizytator
	Nr upoważnienia: OA-OR.057.2. 9692022
Sposób powiadomienia o kontroli	Zawiadomienie telefoniczne kierownika wypoczynku.
Termin powiadomienia *	19.08.2022 r.

*[Signature]*

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	kontrolę rozpoczęto: 26.08.2022 r. kontrolę zakończono: 26.08.2022 r.		
Upoważniony przedstawiciel organizatora obecny podczas kontroli	Imię i nazwisko: ██████████ Stanowisko/funkcja: <i>Kierownik</i>		
Zmiany w zgłoszeniu wycieczki	TAK	NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
Wprowadzone zmiany dotyczyły	<i>Opisać jak było w zgłoszeniu, jak jest aktualnie</i> <i>we dalszym przebiegu zmian</i>		
O zmianach powiadomiono Kuratora Oświaty	Tak	NIE	Sposób powiadomienia

## II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z *ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2021, poz. 1915 ze zm.) oraz *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży* (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zm.).

### Dokumentacja wycieczki

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
Załącznik nr 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 ze zm)	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, dat rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy - imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy - zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	<input checked="" type="checkbox"/>	
Załącznik nr 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 ze zm)	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna z aktualnym wzorem	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Liczba kart zgodna z liczbą uczestników -	<input checked="" type="checkbox"/>	
Opis stanu faktycznego:	<i>prawidłowa dokumentacja:</i> <i>- dzień i data zajęć</i> <i>- karty kwalifikacyjne</i>		
Opis stwierdzonych nieprawidłowości	-		
Przyczyny	-		
Skutki	-		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	<i>Imię, nazwisko funkcja</i> -		

### Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	Tak	Nie
art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy	Organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Proponowany zakres kontroli:</i> <i>Stan czystości sanitariatów, sypialnie (wyposażenie, stan czystości), suszarnie i inne pomieszczenia, obserwacja terenu lokalizacji wycieczki - występowanie ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wycieczki, wyznaczenie rejonu ewakuacji, zapoznanie uczestników z regulaminami: p-poż. zasadami ewakuacji, postępowania w sytuacjach kryzysowych, sposób organizacji żywienia - warunki przygotowania posiłków i miejsce do spożywania posiłków.</i>			
Opis stanu faktycznego:	<i>Północny zlokalizowany na terenie obiektu szkoły. Bezpieczny wycieczki odbyły się w obiekcie, zapewnienie organizacji. Obiekt zgodny z wymaganiami.</i>		
Opis stwierdzonych nieprawidłowości j.w.	-		
Przyczyny	-		
Skutki	-		

—

*Nyższe w sprawie*  
*Satol*  
*LP*

Osoba/osoby odpowiedzialna/e	Imię, nazwisko- funkcja
------------------------------	-------------------------

### Opieka medyczna

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	✓	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.) lub	✓	
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	✓	
Wycieczek posiada rejestr / książkę usług medycznych i porad udzielanych uczestnikom wycieczki, ewidencję wydanych leków i ich dawkowanie.		✓	
	Liczba wypadków podczas wycieczki – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)	"0"	
	Liczba protokołów powypadkowych (porównać z liczbą wypadków) <b>Protokół wypadku zawiera:</b> - imię, nazwisko i adres uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, - okoliczności wypadku, - działania podjęte w związku z wypadkiem, - skutki wypadku, - miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół - informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wycieczki 1 egz. protokołu, - pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu O wypadku powiadomiono (uzupełnić) - rodziców opiekunów prawnych uczestnika wycieczki, - organizatora wycieczki, - kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wycieczki oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wycieczki, - organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wycieczki jest szkoła, - prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego, - państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju.	nie dotyczy	
Opis stwierdzonych nieprawidłowości			
Przyczyny			
Skutki			
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	Imię, nazwisko- funkcja		

### Bezpieczeństwo na obszarach wodnych\*

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
art. 92 ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 350 ze zm.);		
§ 5 ust. 1 pkt 7, ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 350 ze zm.); w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki.		
Opis stanu faktycznego	Organizator nie zaplanował		

nie dotyczy  
nie dotyczy  
AP  
SW

	<i>Nypraejuter na obdavaadi vadlaydy pu</i>		
Przyczyny	—		
Skutki	—		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	<i>Imię, nazwisko- funkcja</i>		

#### Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.	✓	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		
Opis stanu faktycznego	<i>Pracownia organizacje grup</i>		
Przyczyny	—		
Skutki	—		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	<i>Imię, nazwisko-funkcja</i>		

#### Obowiązki kierownika wycieczki

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
§5 ust. 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia	Opracował program wycieczki.	✓	
	Opracował plan pracy.	✓	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.	✓	
	Określił zadania wychowawcy wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.	✓	
	Opracował regulamin wycieczki.	✓	
	Zapoznał wszystkich uczestników z regulaminem wycieczki.	✓	
	Zapoznał uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych.	✓	
	Zapewnił zaopatrzenie w apteczkę pierwszej pomocy.	✓	
	Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wycieczki.	✓	
	Podsumował i ocenił wycieczkę po jego zakończeniu.*		
Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wycieczki	<i>fala - /liczba nie jest dyrektorem szkoły posiada komplet dokumentów</i>	✓	
Opis stanu faktycznego	<i>Pracownia dokumentacji Kierownik wycieczki</i>		
Przyczyny	—		
Skutki	—		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	<i>Imię, nazwisko - funkcja</i>		

\* dotyczy kontroli przeprowadzanej po zakończeniu wycieczki

*Handwritten signature/initials*

**Obowiązki wychowawcy wycieczki**

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
§ 5 ust. 2 i § 6 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki.	✓	
	Opracował plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie.	✓	
	Realizuje program wycieczki.	✓	
Opis stanu faktycznego	<i>Pracownicy dokumentacji wychowawców</i>		
Przyczyny	-		
Skutki	-		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	Imię, nazwisko – funkcja -		

**Kwalifikacje kadry wycieczki + dotyczy organizatora wycieczki**

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
art. 92 p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy	<p><b>Kierownik wycieczki</b></p> <p>1. art. 92p ust. 1 nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. <i>kodeks karny</i> (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) przestępstwa określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o <i>przeciwdziałaniu narkomanii</i> (Dz. U. z 2020 r., poz. 2050 ze zm.) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.</p>	✓	
	<p>2. ukończył 18 lat,</p> <p>3. posiada co najmniej wykształcenie średnie (nie dotyczy osób, o których mowa w art. 92p ust. 3),</p> <p>4. ukończył kurs na kierownika wycieczki (nie dotyczy osób, o których mowa w art. 92p ust. 4),</p> <p>5. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat (nie dotyczy osób, o których mowa w art. 92p ust. 5)</p> <p>Przedstawił organizatorowi wycieczki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informację z KRK (informacja zachowuje ważność przez 12 miesięcy od dnia jej wydania),</li> <li>- złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 92p ust. 8 pkt 2</li> </ul>	✓ ✓ ✓ ✓	
art. 92 p ust. 2 6 i 8 ustawy	<p><b>Wychowawca wycieczki</b></p> <p>1. art. 92p ust. 1 nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. <i>kodeks karny</i> (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) przestępstwa określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o <i>przeciwdziałaniu narkomanii</i> (Dz. U. z 2020 r., 2050 ze zm.) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu,</p>	✓	

*AP*  
*[Signature]*

	2. ukończył 18 lat,	✓	
	3. posiada co najmniej wykształcenie średnie,	✓	
	4. ukończył kurs na wychowawcę wypoczynku (nie dotyczy osób, o których mowa w art. 92p ust.6)	✓	
	Wychowawcy wypoczynku przedstawili organizatorowi: - informację z KRK (informacja zachowuje ważność przez 12 miesięcy od dnia jej wydania), - złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 92p ust. 8 pkt 2	✓	
Opis stanu faktycznego	Pracownik kwalifikacji kadry wypoczynku		
Przyczyny	-		
Skutki	-		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	Imię, nazwisko – funkcja		

\*w przypadku wypoczynku zimowego proszę się odnieść do wymagań wynikających z ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2019 r., poz. 1084)

**Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:**

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania

Odmowa podpisania protokołu                      TAK                             NIE

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

**Art. 96 a ustawy o systemie oświaty:**

ust. 1 Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.

ust. 2 tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

.....  
Miejscowość

.....  
data sporządzenia

DYREKTOR SZKOŁY  
.....  
Czytelny podpis kierownika/organizatora/  
osoby upoważnionej wypoczynku

STARSZY WIZYTATOR  
.....  
Czytelny podpis osoby kontrolującej

Kopię protokołu otrzymałam/em

26.08.2022                      DYREKTOR SZKOŁY  
.....  
Data i podpis kierownika/organizatora/osoby upoważnionej wypoczynku