

PROTOKÓŁ
KONTROLI WYPOCZYNKU

Final
16.01.2023
[Signature]
16.01.2023

Kontrola planowa TAK X NIE

Kontrola doraźna: TAK NIE X

kontrola przeprowadzana na wniosek

(wpisać kogo)

kontrola we współpracy (nazwa inspekcji lub straży)

(wpisać z kim)

kontrola w wyniku skargi

(kogo, powód skargi, data wpływu)

I. Informacje podstawowe

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku	8487 8253/SLA/2022-Z
Forma wypoczynku (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma – podać jaką)	półkolonie
Termin wypoczynku	14 lutego 2022 r. – 18 lutego 2022 r.
Liczba uczestników (wg zgłoszenia)	45
Liczba uczestników w wieku do 10 lat (wg zgłoszenia)	45
Liczba uczestników niepełnosprawnych (wg zgłoszenia)	0
Liczba uczestników w dniu kontroli	40
Liczba uczestników w wieku do 10 lat w dniu kontroli	40
Liczba uczestników niepełnosprawnych w dniu kontroli	0
Uzasadnienie różnic w liczbie uczestników wypoczynku (zgłoszenie a stan faktyczny)	Uczestnicy nie dotarli do miejsca organizacji półkolonii z przyczyn losowych.
Czy wypoczynek korzysta z dofinansowania	TAK NIE
Organizator wypoczynku	Nazwa organizatora: Szkoła Podstawowa nr 7 im. Hugona Kollątaja w Dąbrowie Górniczej ul. Królowej Jadwigi 11, 41-300 Dąbrowa Górnicza siedziba / adres organizatora
Adres wypoczynku	ul. Królowej Jadwigi 11, 41-300 Dąbrowa Górnicza
Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko:
	Adres zamieszkania:
Kontrolujący	Imię i nazwisko: Agnieszka Keller
	Stanowisko: wizytator
	Nr upoważnienia: OA-OR.057.2.192.2021
Sposób powiadomienia o kontroli	Zawiadomienie telefoniczne kierownika wypoczynku.

Termin powiadomienia *	15 lutego 2022 r.		
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	kontrolę rozpoczęto: 17 lutego 2022 r. kontrolę zakończono: 17 lutego 2022 r.		
Upoważniony przedstawiciel organizatora obecny podczas kontroli	Imię i nazwisko: ██████████ Stanowisko/funkcja: <i>kierownik wypoczynku</i>		
Zmiany w zgłoszeniu wypoczynku	TAK	NIE	
Wprowadzone zmiany dotyczyły	<i>Opisać jak było w zgłoszeniu, jak jest aktualnie</i> —		
O zmianach powiadomiono Kuratora Oświaty	Tak	NIE	Sposób powiadomienia —

II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z *ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1915) oraz *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży* (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zm.).

Dokumentacja wypoczynku

Podstawa prawna	Wzmagania	Tak	Nie
<i>Załącznik nr 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 ze zm)</i>	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wypoczynku, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wypoczynku i wychowawcy, dat rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy - imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy - zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	×	
<i>Załącznik nr 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 ze zm)</i>	Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku jest zgodna z aktualnym wzorem	×	
	Liczba kart zgodna z liczbą uczestników - 45	×	
Opis stanu faktycznego:	<i>Karty kwalifikacyjne uczestnika są zgodne ze wzorem; ilość zgodna z liczbą dzieci. Dzienniki zajęć są zgodne ze wzorem i zawierają wszystkie elementy.</i>		
Opis stwierdzonych nieprawidłowości	—		
Przyczyny	—		
Skutki	—		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	<i>Imię, nazwisko funkcja</i> —		

Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	Tak	Nie
<i>art. 92c ust. 2 pkt 2 ustawy</i>	Organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku.	×	
<i>Proponowany zakres kontroli:</i> <i>Stan czystości sanitariatów, sypialnie (wyposażenie, stan czystości), suszarnie i inne pomieszczenia, obserwacja terenu lokalizacji wypoczynku – występowanie ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wypoczynku, wyznaczenie rejonu ewakuacji, zapoznanie uczestników z regulaminami: p-poz. zasadami ewakuacji, postępowania w sytuacjach kryzysowych, sposób organizacji żywienia - warunki przygotowania posiłków i miejsce do spożywania posiłków.</i>			
<i>Opis stanu faktycznego:</i> <i>Uczestnicy zostali zapoznani z regulaminami i zasadami bezpieczeństwa. Sale, sanitariaty, kantyna są czyste. Warunki przygotowania posiłków i miejsce do spożywania posiłków prawidłowe, bezpieczne, czyste.</i>			
Opis stwierdzonych nieprawidłowości j.w.			
Przyczyny			

Skutki	—
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	<i>Imię, nazwisko- funkcja</i>

Opieka medyczna

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
<i>art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy</i>	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej w ramach:	X	
	a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. <i>o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych</i> (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.) lub		X
	b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	X	
Wycieczek posiada rejestr / książkę usług medycznych i porad udzielanych uczestnikom wycieczki, ewidencję wydanych leków i ich dawkowanie.		X	
	<i>Liczba wypadków podczas wycieczki – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)</i>	0	
	Liczba protokołów powypadkowych (porównać z liczbą wypadków) Protokół wypadku zawiera: - imię, nazwisko i adres uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi, - okoliczności wypadku, - działania podjęte w związku z wypadkiem, - skutki wypadku, - miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół - informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wycieczki i egz. protokołu, - pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu O wypadku powiadomiono (uzupełnić) - rodziców opiekunów prawnych uczestnika wycieczki, - organizatora wycieczki, - kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wycieczki oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wycieczki, - organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wycieczki jest szkoła, - prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego, - państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju.	nie dotyczy	
Opis stwierdzonych nieprawidłowości			
—			
Przyczyny	—		
Skutki	—		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	<i>Imię, nazwisko- funkcja</i>		

Bezpieczeństwo na obszarach wodnych*

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
<i>art. 92 ust. 2 pkt 6 ustawy</i>	Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. <i>o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych</i> (Dz. U. z 2020 r., poz. 350 ze zm.);	nie dotyczy	
<i>§ 5 ust. 1 pkt 7, ust. 2 pkt 9 rozporządzenia</i>	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. <i>o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych</i> (Dz. U. z 2020 r., poz. 350 ze zm.); w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki.	nie dotyczy	

Opis stanu faktycznego	—		
Przyczyny	—		
Skutki	—		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	<i>Imię, nazwisko- funkcja</i>		

Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).	nie dotyczy	
Opis stanu faktycznego	<i>liczba uczestników pozostających pod opieką 1 wychowawcy jest zgodna z przepisami.</i>	3 grupy po 15 uczestników	
Przyczyny	—		
Skutki	—		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	<i>Imię, nazwisko-funkcja</i>		

Obowiązki kierownika wycieczki

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
§5 ust. 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia	Opracował program wycieczki.	X	
	Opracował plan pracy.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki.	X	
	Określił zadania wychowawcy wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.	X	
	Opracował regulamin wycieczki.	X	
	Zapoznał wszystkich uczestników z regulaminem wycieczki.	X	
	Zapoznał uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych.	X	
	Zapewnił zaopatrzenie w apteczkę pierwszej pomocy.	X	
	Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wycieczki.	X	
	Podsumował i ocenił wycieczkę po jego zakończeniu.*	nie dotyczy	
Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wycieczki	<i>Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wycieczki</i>	X	
Opis stanu faktycznego	<i>Kierownik opracował ww. dokumenty, uczestnicy zostali zapoznani z regulaminami. Kierownik sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wycieczki</i>		
Przyczyny	—		
Skutki	—		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	<i>Imię, nazwisko – funkcja</i>		

* dotyczy kontroli przeprowadzanej po zakończeniu wypoczynku

Obowiązki wychowawcy wypoczynku

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
§ 5 ust. 2 i § 6 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku.	×	
	Opracował plan pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupie.	×	
	Realizuje program wypoczynku.	×	
Opis stanu faktycznego	wychowawcy prowadzi dziennik i realizuje program wypoczynku.		
Przyczyny	—		
Skutki	—		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	Imię, nazwisko – funkcja		

Kwalifikacje kadry wypoczynku + dotyczy organizatora wypoczynku

Podstawa prawna	Wymagania	Tak	Nie
art. 92 p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy	Kierownik wypoczynku 1. art. 92p ust. 1 nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) przestępstwa określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r., poz. 2050 ze zm.) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.	×	
	2. ukończył 18 lat,	×	
	3. posiada co najmniej wykształcenie średnie (nie dotyczy osób, o których mowa w art. 92p ust. 3),	×	
	4. ukończył kurs na kierownika wypoczynku (nie dotyczy osób, o których mowa w art. 92p ust. 4),	×	nie dotyczy
	5. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat (nie dotyczy osób, o których mowa w art. 92p ust. 5)	×	nie dotyczy
	Przedstawił organizatorowi wypoczynku: - informację z KRK (informacja zachowuje ważność przez 12 miesięcy od dnia jej wydania), - złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 92p ust. 8 pkt 2	×	nie dotyczy
art. 92 p ust. 2 6 i 8 ustawy	Wychowawca wypoczynku 1. art. 92p ust. 1 nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) przestępstwa określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r., 2050 ze zm.) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu,	×	

	2. ukończył 18 lat,	X	
	3. posiada co najmniej wykształcenie średnie,	X	
	4. ukończył kurs na wychowawcę wypoczynku (nie dotyczy osób, o których mowa w art. 92p ust.6)	nie	dobrych
	Wychowawcy wypoczynku przedstawili organizatorowi: - informację z KRK (informacja zachowuje ważność przez 12 miesięcy od dnia jej wydania), - złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 92p ust. 8 pkt 2	X	nie dobrych
Opis stanu faktycznego	Kierownik wypoczynku posiada nro. dokumenty.		
Przyczyny	—		
Skutki	—		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	Imię, nazwisko – funkcja		

*w przypadku wypoczynku zimowego proszę się odnieść do wymagań wynikających z ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2019 r., poz. 1084)

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania

Odmowa podpisania protokołu

TAK

NIE

Pouczenie

Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Art. 96 a ustawy o systemie oświaty:

ust. 1 Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.

ust. 2 tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

Dobrowa Górnicza

Miejscowość

17 lutego 2022 r.

data sporządzenia

Czytelny podpis kierownika/organizatora/
osoby upoważnionej wypoczynku

Agnieszka Keller
Czytelny podpis osoby kontrolującej

Kopię protokołu otrzymałam/em

17.02.2022

Data i podpis kierownika/organizatora/osoby upoważnionej wypoczynku