

UMOWA OA-PO.273.2. .2023

zawarta w dniu 2023r. w Katowicach pomiędzy:

Śląskim Kuratorem Oświaty

Kuratorium Oświaty w Katowicach

ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice

reprezentowanym przez Dariusza Domańskiego – Wicekuratora Oświaty

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§1

Przedmiotem zamówienia jest serwis kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących na stanie Kuratorium Oświaty i jego Delegatur w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023r. lub do wyczerpania kwoty zawartej umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do złożonej oferty.

§2

1. Cena jednej kserokopii jest zgodna z Załącznikiem Nr 1 do złożonej oferty i pozostaje niezmienna do końca obowiązywania umowy. Ogólna wartość zamówienia wynosizł netto /słownie:/zł **brutto** /słownie:/.
2. W cenie jednej kserokopii zawarte są koszty naprawy, konserwacji, wymiany toneru, dojazdu, części i materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń objętych niniejszą umową.
3. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy aktualny stan liczników kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych .

§ 3

1. Usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego i jego Delegatur w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.
2. Wykonawca przystąpi do usuwania zgłoszonej przez Zamawiającego usterki w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia w terminie do 48 godzin od momentu przystąpienia do naprawy.
4. W przypadku niemożności dokonania naprawy w ciągu 48 godzin w siedzibie Zamawiającego lub jego Delegatur Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie zamiennie na czas naprawy urządzenie wolne od wad o tych samych parametrach technicznych. Powyższe zwalnia z zastosowania postanowień zawartych w § 3 pkt.3.
5. Przekazanie urządzenia do naprawy jak i odbiór z naprawy odbywać się będzie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu i urządzeń spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
2. Materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych muszą być fabrycznie nowe tzn. bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane. Muszą być odpowiedniej jakości i zapewnić kompatybilność pracy ze sprzętem Zamawiającego.
3. Ewentualne naprawy wynikłe z zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych pokryje Wykonawca na podstawie ekspertyzy serwisu sprzętu stwierdzającego, że naprawa wynikła wskutek zastosowania materiałów eksploatacyjnych.
4. Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie ekspertyza stwierdzenia szkody sporządzona przez serwis urządzeń oraz wystawiona faktura. Koszty sporządzenia ekspertyzy oraz naprawy ponosi Wykonawca.
5. Cena jednej kserokopii pozostaje niezmienna do końca trwania umowy.
6. Wykonawca dokonując wymiany materiałów eksploatacyjnych odbiera materiały zużyte.

§ 5

Wykonanie prac objętych zgłoszeniem potwierdzone zostanie „protokołem wykonania usługi” zawierającym: datę zgłoszenia, datę stawienia się wykonawcy, termin wykonania, numer inwentarzowy urządzenia, stan licznika, podpis osoby upoważnionej i pieczętką Zamawiającego lub jego Delegatury.

§ 6

1. Zamawiający wymaga, aby przynajmniej jedna z czynności związanych z realizacją zadania / np. naprawa, konserwacja, wymiana materiałów eksploatacyjnych / była wykonywana przez osobę/osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1510 ze zm.) w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1 niniejszego paragrafu.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika/pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie winno zawierać informacje , w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności : imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia kary umownej :

- a) za każdy dzień niedotrzymania z winy Wykonawcy terminów określonych w § 3 pkt 2 i 3 z zastrzeżeniem pkt. 4 w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 2 pkt 1.
- b) W przypadku przekroczenia terminów określonych w § 3 pkt. 2 i 3 z zastrzeżeniem pkt. 4 o 7 dni Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt 1.
- c) w przypadku gdy czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy określone w § 6 pkt 1 nie są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub w

przypadku nieprzedłożenia na żądanie Zamawiającego oświadczenia o którym mowa § 6 pkt 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego § 2 pkt 1 niniejszej umowy

§ 8

1. Faktury za wykonane kserokopie będą wystawione ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.
2. Podstawą wyceny usługi będzie cena jednej kserokopii określona w załączniku 1 do złożonej oferty oraz ilość wykonanych kopii w danym miesiącu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dnia 28 każdego miesiąca przekazać Wykonawcy stan liczników poszczególnych kserokopiarek.

§ 9

1. Zapłata faktury będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Faktury będą regulowane w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed terminem płatności.
4. Za moment zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności obowiązków określonych przez Zamawiającego w § 3, § 4 i § 5 niniejszej umowy.

§ 11

Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy chyba, że zachodzą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego zwłaszcza w zakresie rękojmi za wady przedmiotu umowy

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy rozpoznaje Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią :

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta złożona przez Wykonawcę

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 17

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT upoważnionym do wystawiania faktur VAT i otrzymał numer identyfikacji podatkowej NIP

Zamawiający

Wykonawca