**KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH**

ul. Powstańców 41A, 40 – 024 Katowice

www.kuratorium.katowice.pl

email: [kancelaria@kuratorium.katowice.pl](mailto:kancelaria@kuratorium.katowice.pl)

# KARTA INFORMACYJNA Nr 30

Rodzaj sprawy: obowiązek przekazania przez komisję rekrutacyjną informacji o wolnych miejscach w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, innej publicznej formie wychowania przedszkolnego, w celu jej udostępnienia  na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach.

1. **Podstawa prawna**

Art. 131 i art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*   
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.).

1. §10 pkt 8 lit. a *rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r.   
   w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów*   
   (Dz. U. z 2024 r. poz. 989).
2. **Wymagane dokumenty**
3. Informacja o wolnych miejscach w publicznym: przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, przekazana niezwłocznie po ich ustaleniu, przez **Formularz A**, do którego link znajduje się na platformie wymiany informacji ze szkołami tzw. SOK.
4. Informacja o wolnych miejscach w publicznym: przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym, przekazana niezwłocznie po ich ustaleniu, przez **Formularz B**, do którego link znajduje się na platformie wymiany informacji ze szkołami tzw. SOK.
5. **Opłata**

Nie wymaga wniesienia opłaty

1. **Miejsce/sposób złożenia dokumentów**

Forma elektroniczna

* + - 1. Wypełnienie Formularza A, do którego link dostępny jest na Platformie wymiany informacji ze szkołami tzw. SOK-u, po ustaleniu wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, innej publicznej formie wychowania przedszkolnego w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
      2. Wypełnienie Formularza B, do którego link dostępny jest na Platformie wymiany informacji ze szkołami tzw. SOK-u, po ustaleniu wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, innej publicznej formie wychowania przedszkolnego w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego.

1. **Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygnięcia** | **Miejsce prowadzenia przedszkola, szkoły, placówki** |
| **Wydział Nadzoru Pedagogicznego**  Kuratorium Oświaty w Katowicach,  tel. 32 606-30-41  e-mail [**kancelaria@kuratorium.katowice.pl**](mailto:kancelaria@kuratorium.katowice.pl) | Katowice, Siemianowice Śląskie, Tychy  oraz **powiat bieruńsko-lędziński** |
| **Delegatura w Bielsku-Białej**  tel. 33 812-26-45  e- mail [bielsko**@kuratorium.katowice.pl**](mailto:bielsko@kuratorium.katowice.pl) | Bielsko-Biała  oraz **powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki** |
| **Delegatura w Bytomiu**  tel. 32 605-81-60 e-mail [bytom@kuratorium.katowice.pl](mailto:bytom@kuratorium.katowice.pl) | Bytom, Chorzów, Piekary Śląskie, Świętochłowice oraz **powiat tarnogórski** |
| **Delegatura w Częstochowie**  tel. 34 324-33-62, 34 378-23-61  e-mail [czestochowa@kuratorium.katowice.pl](mailto:czestochowa@kuratorium.katowice.pl) | Częstochowa  oraz **powiaty: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski** |
| **Delegatura w Gliwicach**  tel. 32 231-29-41  e-mail [**gliwice@kuratorium.katowice.pl**](mailto:gliwice@kuratorium.katowice.pl) | Gliwice, Ruda Śląska, Zabrze  oraz **powiat gliwicki** |
| **Delegatura w Rybniku**  tel. 32 422-38-02  e-mail [rybnik@kuratorium.katowice.pl](mailto:rybnik@kuratorium.katowice.pl) | Jastrzębie-Zdrój, Rybnik, Żory  oraz **powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski** |
| **Delegatura w Sosnowcu**  tel. 32 265-51-30  e-mail [**sosnowiec@kuratorium.katowice.pl**](mailto:sosnowiec@kuratorium.katowice.pl) | Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Mysłowice oraz **powiaty: będziński, zawierciański** |

Za sporządzenie wniosku o zamieszczenie informacji o wolnych miejscach w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, w której prowadzone są oddziały przedszkolne, innej publicznej formie wychowania przedszkolnego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach odpowiedzialna jest Delegatura/Wydział Nadzoru Pedagogicznego.

Za zamieszczenie wniosku na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakładce: *Rekrutacja/Informacja o wolnych miejscach/Wychowanie przedszkolne* odpowiedzialny jest Zespół Informatyzacji i Nowoczesnych Technologii w Edukacji.

1. **Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy**

Nie dotyczy

1. **Tryb odwoławczy**

Nie dotyczy

1. **Inne informacje**

Uwaga:

Nie dotyczy liczby miejsc wolnych po otrzymaniu deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub innej publicznej formie wychowania przedszkolnego.

1. Zakres informacji zawartych w Formularzu A

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RSPO | Delegatura/Wydział Nadzoru Edukacji | Nazwa powiatu | Nazwa gminy | Typ jednostki oświatowej | Nazwa jednostki oświatowej | Adres i nr telefonu | Liczba wolnych miejsc po ustaleniu wyników postępowania rekrutacyjnego | Składanie dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do: |

1. Zakres informacji zawartych w Formularzu B

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RSPO | Delegatura/Wydział Nadzoru Edukacji | Nazwa powiatu | Nazwa gminy | Typ jednostki oświatowej | Nazwa jednostki oświatowej | Adres i nr telefonu | Liczba wolnych miejsc po ustaleniu wyników postępowania  rekrutacyjnego uzupełniającego |

1. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Zatwierdził: