KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice

https://kuratorium.katowice.pl

https://bip.kuratorium.katowice.pl

e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

KARTA INFORMACYJNA Nr 5a

Rodzaj sprawy: wydawanie zaświadczeń o przebiegu nauczania.

I. Podstawa prawna.

Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie zgodnie z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 ze zm.).

Zaświadczenie, o którym mowa, wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania znajdującej się w archiwum Kuratorium Oświaty w Katowicach.

II. Wymagane dokumenty.

Zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania wydawane są na wniosek osoby zainteresowanej, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 217 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, a dokumentacja lub inne dane niezbędne do potwierdzenia żądanych faktów znajdują się w posiadaniu Kuratorium Oświaty w Katowicach.

W celu uzyskania zaświadczenia należy złożyć wniosek sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej karty informacyjnej.

Wniosek powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację osoby, której dotyczy zaświadczenie, wskazanie szkoły i okresu nauki, określenie faktów, których urzędowego potwierdzenia żąda wnioskodawca, oraz adresu, na który ma zostać doręczone zaświadczenie.

III. Opłata.

Wydanie zaświadczenia w sprawach dotyczących nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej nie podlega opłacie skarbowej, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 ze zm.).

IV. Miejsce złożenia dokumentów.

Wniosek o wydanie zaświadczenia można:

- złożyć osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty w Katowicach, pokój 6.10 (VI piętro);
- przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice;
- przesłać w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych Kuratorium Oświaty w Katowicach: AE:PL-87762-10030-JEJIW-26.

Wysłanie wniosku zwykłą pocztą elektroniczną (e-mail) nie jest równoznaczne z jego skutecznym złożeniem zgodnie z art. 63 Kodeksu postępowania administracyjnego.

V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania.

Za załatwienie sprawy oraz udzielanie informacji o jej stanie i przewidywanym terminie załatwienia odpowiada Wydział Strategii.
Informacji udzielają pracownicy Wydziału Strategii w pokoju 5.02 i 5.05 (V piętro), pod numerami telefonów: 32 606 30 18 oraz 32 606 30 58.

VI. Termin i sposób załatwienia.

Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, zgodnie z art. 217 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie siedmiu dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W przypadku braku danych lub dokumentacji pozwalających na potwierdzenie żądanych faktów Kuratorium rozpatruje sprawę zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy.

Zaświadczenie przesyłane jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany we wniosku.
Jeżeli wnioskodawca posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych, zaświadczenie może zostać doręczone w postaci elektronicznej na ten adres, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi doręczeń elektronicznych.

Wnioskodawca może również odebrać zaświadczenie osobiście w Kuratorium Oświaty w Katowicach, w pokojach 5.02 lub 5.05 (V piętro).

Zaświadczenie może zostać odebrane osobiście przez osobę, której dotyczy albo przez jej pełnomocnika działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

VIII. Inne informacje.

Zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania wydają przede wszystkim szkoły lub inne jednostki organizacyjne, które posiadają dokumentację przebiegu nauczania.

Śląski Kurator Oświaty wydaje zaświadczenia wyłącznie w zakresie faktów możliwych do potwierdzenia na podstawie dokumentacji lub innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

Jeżeli dokumentacja przebiegu nauczania znajduje się w posiadaniu innej jednostki organizacyjnej, wnioskodawca powinien zwrócić się o wydanie zaświadczenia bezpośrednio do tej jednostki.

Załączniki:

1. wzór wniosku w sprawie wydania zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły/zaświadczenia w sprawie,
2. wzór pełnomocnictwa do podjęcia czynności.

ZATWIERDZIŁ:

Anna Kij
Dyrektor Wydziału Strategii