**KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH**

ul. Powstańców 41A, 40 – 024 Katowice

 www.kuratorium.katowice.pl

email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

# KARTA INFORMACYJNA Nr 30a

Rodzaj sprawy: obowiązek przekazania informacji przez komisję przeprowadzającą postępowanie rekrutacyjne Śląskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w publicznej szkole podstawowej, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie rekrutacyjne uzupełniające w celu jej udostępnienia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach.

1. **Podstawa prawna:**

Art. 133, art. 137, art. 138, art. 139 i art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.),

*Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r.
w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów* (Dz. U. z 2024 r. poz. 989).

1. **Wymagane dokumenty:**
2. Informacja o wolnych miejscach w publicznej szkole podstawowej, po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, przekazana niezwłocznie po ich ustaleniu przez **Formularz C**, do którego link znajduje się na platformie wymiany informacji ze szkołami tzw. SOK.
3. Informacja o wolnych miejscach w publicznej szkole podstawowej, po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym, przekazana niezwłocznie po ich ustaleniu przez **Formularz D**, do którego link znajduje się na platformie wymiany informacji ze szkołami tzw. SOK.
4. **Opłata:**

Nie wymaga wniesienia opłaty

1. **Miejsce/sposób złożenia dokumentów:**

Forma elektroniczna

* + - 1. **Wypełnienie Formularza C**, do którego link dostępny jest na Platformie wymiany informacji ze szkołami tzw. SOK-u, po ustaleniu wolnych miejsc w publicznej szkole podstawowej w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
			2. **Wypełnienie Formularza D**, do którego link dostępny jest na Platformie wymiany informacji ze szkołami tzw. SOK-u, po ustaleniu wolnych miejsc w publicznej szkole podstawowej w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego.
1. **Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygnięcia** | **Miejsce prowadzenia przedszkola, szkoły, placówki** |
| **Wydział Nadzoru Pedagogicznego**Kuratorium Oświaty w Katowicach,tel. 32 606-30-41 e-mail **kancelaria@kuratorium.katowice.pl** | Katowice, Siemianowice Śląskie, Tychy oraz **powiat bieruńsko-lędziński** |
| **Delegatura w Bielsku-Białej** tel. 33 812-26-45e- mail bielsko**@kuratorium.katowice.pl** | Bielsko-Biała oraz **powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki** |
| **Delegatura w Bytomiu**tel. 32 605-81-60e-mail bytom@kuratorium.katowice.pl | Bytom, Chorzów, Piekary Śląskie, Świętochłowice oraz **powiat tarnogórski** |
| **Delegatura w Częstochowie** tel. 34 324-33-62, 34 378-23-61e-mail czestochowa@kuratorium.katowice.pl | Częstochowa oraz **powiaty: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski** |
| **Delegatura w Gliwicach** tel. 32 231-29-41 e-mail **gliwice@kuratorium.katowice.pl** | Gliwice, Ruda Śląska, Zabrzeoraz **powiat gliwicki** |
|  **Delegatura w Rybniku** tel. 32 422-38-02 e-mail rybnik@kuratorium.katowice.pl | Jastrzębie-Zdrój, Rybnik, Żory oraz **powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski** |
| **Delegatura w Sosnowcu** tel. 32 265-51-30 e-mail **sosnowiec@kuratorium.katowice.pl** | Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Mysłowiceoraz **powiaty: będziński, zawierciański** |

Za sporządzenie wniosku o zamieszczenie informacji o wolnych miejscach w publicznej szkole podstawowej, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach odpowiedzialna jest Delegatura/Wydział Nadzoru Pedagogicznego.

Za zamieszczenie wniosku na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakładce: *Rekrutacja/Informacja o wolnych miejscach/Szkoła podstawowa* odpowiedzialny jest Zespół Informatyzacji i Nowoczesnych Technologii w Edukacji.

1. **Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy:**

Nie dotyczy

1. **Tryb odwoławczy:**

Nie dotyczy

1. **Inne informacje:**
2. Zakres informacji zawartych w Formularzu C

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RSPO | Nazwa szkoły | Delegatura/Wydział Nadzoru Edukacji | Nazwa powiatu | Nazwa gminy | Miejscowość | Kod pocztowy | Ulica i nr budynku | Numer telefonu | Liczba wolnych miejsc po ustaleniu wyników postępowania rekrutacyjnego w klasie pierwszej | Liczba wolnych miejsc po ustaleniu wyników postępowania rekrutacyjnego w klasach wyższych niż pierwsza (dotyczy szkoły sportowej, szkoły mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego lub oddziału mistrzostwa sportowego oraz oddziału dwujęzycznego) | Składanie dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Zakres informacji zawartych w Formularzu D

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RSPO | Nazwa szkoły | Delegatura/Wydział Nadzoru Edukacji | Nazwa powiatu | Nazwa gminy | Miejscowość | Kod pocztowy | Ulica i nr budynku | Numer telefonu | Liczba wolnych miejsc po ustaleniu wyników postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego w klasie pierwszej | Liczba wolnych miejsc po ustaleniu wyników postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego w klasach wyższych niż pierwsza (dotyczy szkoły sportowej, szkoły mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego lub oddziału mistrzostwa sportowego oraz oddziału dwujęzycznego) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Zatwierdził: