

Zapytanie ofertowe

dot: Organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z województwa śląskiego w 2023 roku

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
NIP 954 22 46 601
Tel 32 606 30 33
e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl
[internet: www.kuratorium.katowice.pl](http://www.kuratorium.katowice.pl)
godziny pracy: od poniedziałku do piątku – 7.30 – 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022, poz. 1710 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji **10-dniowego** letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa śląskiego w 2023 roku. Wypoczynek winien być zorganizowany **dla 24 uczestników** w jednym turnusie na terenie jednego z powiatów:
 - **śląski, wejherowski, pucki, nowodworski, lęborski (województwo pomorskie);**
 - **ślawiński, koszaliński, kołobrzeski, gryficki, kamiński (województwo zachodniopomorskie).**
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 04 sierpnia 2023 roku do dnia 30 sierpnia 2023 roku.**
4. Zamawiający wymaga, aby wyjazd z Katowic na wypoczynek odbył się nie wcześniej niż dnia 04 sierpnia 2023r. natomiast powrót do Katowic najpóźniej dnia 30 sierpnia 2023 r.
5. Wykonawca podając w ofercie termin wypoczynku uwzględnia dzień wyjazdu na wypoczynek oraz dzień powrotu z wypoczynku.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełnienia, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z treścią przepisu art. 92c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230) organizatorami wypoczynku mogą być:

- a) szkoły i placówki;
- b) przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 511 ze zm.);
- c) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w ppkt a) i b), organizujące wypoczynek w celu niezarobkowym.

Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu

w oparciu o złożone do oferty przez Wykonawcę następujące dokumenty:

- w przypadku szkół i placówek publicznych: akt założycielski;
- w przypadku szkół i placówek niepublicznych: zaświadczenie o wpisie do właściwej ewidencji;
- w przypadku przedsiębiorców: zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;
- w przypadku osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej innych niż wymienione w art. 92c ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty organizujących wypoczynek w celu niezarobkowym: oświadczenie o niezarobkowym celu organizowanego wypoczynku - *zał. nr 3 do Zapytania ofertowego* oraz statut jeżeli go posiada.

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi w zakresie przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każda.

Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu

w oparciu o złożone do oferty przez Wykonawcę następujące dokumenty:

- wykaz usług związanych z przedmiotem zamówienia wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są

wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - *zał. nr 4 do Zapytania ofertowego*.

V. Przedmiotowe środki dowodowe dot. przedmiotu zamówienia składane wraz z ofertą:

1. Informacja na temat wypoczynku – zał. nr 5 do Zapytania ofertowego.
2. Program pobytu dzieci na wypoczynku – zał. nr 6 do Zapytania ofertowego.
3. Opis okolicy i ośrodka wypoczynkowego przeznaczonego na miejsce wypoczynku – zał. nr 7 do Zapytania ofertowego.
4. Wykaz pokoi i ich wyposażenia – zał. nr 8 do Zapytania ofertowego.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oraz ich wagi. Oferty ocenione będą punktowo.

a) cena	40 %
b) kwalifikacje kadry wychowawców	20 %
c) kwalifikacje kadry kierowników	15 %
d) standard obiektu	15 %
e) zajęcia terapeutyczne	10 %

Razem 100 %

2. Sposób liczenia punktacji

2.1. Punkty za cenę:

$$W1 = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto podana przez badanego Wykonawcę}} * 100 \text{ pkt} * 40\%$$

W1 - liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie za cenę

Punktacja przyznana za cenę – na podstawie zał. nr 2 do Zapytania ofertowego.

2.2. Punkty za kwalifikacje kadry wychowawców:

$$W2 = \frac{\text{liczba punktów w ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów w ofercie}} * 100 \text{ pkt} * 20\%$$

W2 - liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie za kwalifikacje kadry wychowawców

Punktacja przyznana za kwalifikacje kadry wychowawców – na podstawie zał. nr 2 do Zapytania ofertowego.

- a) za zatrudnienie wychowawców posiadających kwalifikacje pedagogiczne -
każdy z wychowawców otrzyma 10 pkt
- b) za zatrudnienie jako wychowawców, nauczycieli pozostających w zatrudnieniu
w szkołach/placówkach wymienionych w art. 2 ustawy Prawo oświatowe w czasie trwania
wypoczynku - każdy z wychowawców otrzyma 20 pkt

Liczba punktów za zatrudnienie wychowawców posiadających kwalifikacje pedagogiczne, wychowawców będących nauczycielami pozostającymi w zatrudnieniu w szkołach/placówkach wymienionych w art. 2 ustawy Prawo oświatowe w czasie trwania wypoczynku zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę wychowawców. Maksymalna liczba punktów przyjęta w tym kryterium to **20 pkt.**

2.3. Punkty za kwalifikacje kadry - kierownika:

$$W3 = \frac{\text{liczba punktów w ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów w ofercie}} * 100 \text{ pkt} * 15\%$$

W3 - liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie za kwalifikacje kadry kierownika

Punktacja przyznana za kwalifikacje kadry kierownika – na podstawie zał. nr 2 do Zapytania ofertowego.

- a) za zatrudnienie kierownika posiadającego kwalifikacje pedagogiczne - 10 pkt
- b) za zatrudnienie kierownika, nauczyciela pozostającego w zatrudnieniu w szkole/placówce
wymienionej w art. 2 ustawy Prawo oświatowe w czasie
trwania wypoczynku 15 pkt

Maksymalna liczba punktów przyjęta w tym kryterium to **15 pkt.**

2.4. Punktacja za standard obiektu

$$W4 = \frac{\text{liczba punktów w ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów w ofercie}} * 100 \text{ pkt} * 15\%$$

W4 - liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie za standard obiektu

Punktacja przyznana za standard obiektu – na podstawie zał. nr 2 do Zapytania ofertowego.

Do uwzględnienia standardu obiektu:

a) wymagane jest, aby na 1 sanitariat i na 1 stanowisko prysznicowe przypadało nie więcej niż 10 uczestników wycieczki. Wykonawca otrzyma **max. 10 pkt** jeżeli

Ilość osób na 1 sanitariat wynosi:

od 9 do 5 2 pkt
poniżej 5 3 pkt

Ilość osób na 1 stanowisko prysznicowe wynosi:

od 9 do 5 2 pkt
poniżej 5 3 pkt

4 pkt – za posiadanie wszystkich pokoi z pełnym węzłem sanitarnym

b) wymagany wsad do kotła winien wynosić co najmniej **27 zł** dziennie na osobę. Wykonawca otrzyma **max. 5 pkt** jeżeli wsad do kotła dziennie na osobę wyniesie:

- powyżej 27 zł do 29 zł 2 pkt
- powyżej 29 zł 5 pkt

2.5. Punkty za prowadzenie zajęć terapeutycznych:

$$W5 = \frac{\text{liczba punktów w ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów w ofercie}} * 100 \text{ pkt} * 10\%$$

W5 - liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie za prowadzenia zajęć terapeutycznych dla każdej grupy liczącej nie więcej niż 12 osób

a) wymagane jest przeprowadzenia min. 5 godzin dydaktycznych zajęć terapeutycznych dla każdej grupy liczącej nie więcej niż 12 uczestników. Punktacja zostanie przyznana na podstawie zał. nr 2 do Zapytania ofertowego. Wykonawca otrzyma **max. 10 pkt** jeżeli przeprowadzi:

- 6 -7 godzin dydaktycznych zajęć terapeutycznych dla każdej grupy 5 pkt
- powyżej 7 godziny dydaktycznych zajęć terapeutycznych dla każdej grupy 10 pkt

2.6. Uzyskane punkty w kryterium W1, W2, W3, W4, W5 zostaną zsumowane.

$$W = W1 + W2 + W3 + W4 + W5$$

W - łączna liczba punktów uzyskana w ocenianej ofercie za kryterium W1, W2, W3, W4, W5.

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która spełni wszystkie wymagania i warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.

4. W przypadku kiedy dwie lub więcej ofert uzyska równą liczbę punktów wybrana będzie oferta o niższej cenie.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Każda oferta oceniona będzie osobno.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego „Formularza ofertowego” – zał. nr 2 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia liczbowo i słownie ceny netto i ceny brutto za realizację całego zadania.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia oraz Ogólnymi warunkami umowy stanowiącymi załączniki do Zapytania ofertowego.
4. Cena ofertowa brutto to całkowity koszt realizacji zadania.
5. Za cenę oferty Zamawiający będzie uważał łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT – jeżeli występuje).
6. Cena podana na „Formularzu ofertowym” jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Oferowany przez Wykonawcę koszt pobytu jednego uczestnika jest stały i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę obciążają Wykonawcę.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 14 lipca 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego - załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego oraz pozostałymi dokumentami i oświadczeniami stanowiącymi załączniki do Zapytania ofertowego.
2. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty Wykonawcy – jeżeli nie są sporządzone na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, winny odpowiadać swoją treścią, treści opisanej w załącznikach. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Oferta może być złożona do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
7. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mailowy: zamowienia@kuratorium.katowice.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem kuriera na adres Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, pok. 6.10.
8. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłać na adres e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl

9. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty złożone za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem kuriera należy podpisać własnoręcznie i złożyć oryginał.

10. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Ofertę należy złożyć **do dnia 15 czerwca 2023 r.**

12. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 3) Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*).
- 4) Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*).
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*).
- 6) Akt założycielski **lub** zaświadczenie o wpisie do właściwej ewidencji **lub** zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych **lub** oświadczenie o niezarobkowym celu organizowanego wypoczynku - zał. nr 3 do Zapytania ofertowego oraz statut jeżeli go posiada.
- 7) Wykaz usług związanych z przedmiotem zamówienia - zał. nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z referencjami bądź innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane.
- 8) Informacja na temat wypoczynku – zał. nr 5 do Zapytania ofertowego.
- 9) Program pobytu dzieci na wypoczynku – zał. nr 6 do Zapytania ofertowego.
- 10) Opis okolicy i ośrodka wypoczynkowego przeznaczonego na miejsce wypoczynku – zał. nr 7 do Zapytania ofertowego.
- 11) Wykaz pokoi i ich wyposażenia – zał. nr 8 do Zapytania ofertowego.

X. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty – zał. nr 2 do Zapytania ofertowego części zamówienia,

których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. W przypadku gdy Wykonawcy na etapie składania ofert nie są znani podwykonawcy, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi jeżeli są już mu znani.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji zawartych w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być załączony do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XII. Dodatkowe informacje

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej /e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl/.
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży do oferty wymaganych dokumentów/oświadczeń określonych w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub postępowanie zostanie unieważnione.

4. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dot. dokumentów/oświadczeń w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub postępowanie zostanie unieważnione.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania Zamawiającego oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z „Kryteriami oceny ofert”.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli jest niezgodna z warunkami i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Oferta odrzucona nie będzie podlegała ocenie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
9. Informacja o złożonych ofertach (tj. nazwach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty, cenach zawartych w ofertach) oraz kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której ukazało się Zapytanie ofertowe niezwłocznie po terminie składania ofert.
10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert, unieważnieniu postępowania zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej, na której ukazało się Zapytanie ofertowe.

Załączniki:

Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik 3 – Oświadczenie o niezarobkowym charakterze organizacji wypoczynku.

Załącznik 4 – Wykaz usług.

Załącznik 5 - Informacja na temat wypoczynku.

Załącznik 6 - Program pobytu dzieci na wypoczynku.

Załącznik 7 - Opis okolicy i ośrodka wypoczynkowego przeznaczonego na miejsce wypoczynku.

Załącznik 8 - Wykaz pokoi ich wyposażenia.

Załącznik 9 – Ogólne warunki umowy.

- załącznik nr 1 do Ogólnych warunków umowy – Protokół z odprawy.

- załącznik nr 2 do Ogólnych warunków umowy – Sprawozdanie merytoryczne.

- załącznik nr 3 do Ogólnych warunków umowy – klauzula

Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna.

