

Zapytanie ofertowe

dot: Dostawy różnego sprzętu i akcesoriów komputerowych na potrzeby Kuratorium Oświaty i jego Delegatur

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
NIP 954 22 46 601
Tel 32 606 30 33
e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023, poz. 1605 zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu i akcesoriów komputerowych pochodzącego z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, posiadającego certyfikat CE (jeżeli jest wymagany).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki Nr 1, 2, 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, załączniki Nr 1,2,3 stanowią odrębną część zamówienia. Każdy wykonawca może złożyć max. 3 oferty częściowe:
I część – dostawa komputerów przenośnych /laptopów/, monitorów, myszy, klawiatur, replikatora
II część – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych
III część – dostawa akcesoriów komputerowych,
4. Oferowane urządzenia nie mogą być składane przez Wykonawcę, model i konfiguracja musi być oferowana przez producenta i być oznaczona jego kodem. Kod ten powinien umożliwić potwierdzenie u producenta konfiguracji i warunków gwarancji. Zapis ten nie dotyczy instalowania systemu operacyjnego i sterowników.
5. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie jest zobowiązany zainstalować na komputerze wszystkie najnowsze wersje sterowników przed dostarczeniem tych urządzeń do siedziby Zamawiającego.
6. Miejsce dostawy: Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, piętro VIII do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00.
7. Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym drogą e-mailową lub telefoniczną z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych.
8. Koszty dostawy, przewozu, opakowania, rozładunku, ubezpieczenia towarów na czas przewozu ponosi Wykonawca.
9. W dniu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia. „Protokół odbioru ilościowego” podpisany przez obie strony stanowić będzie dokument potwierdzający dokonanie odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia.
10. W terminie do 5 dni roboczych od daty dostawy sprzętu Zamawiający zobowiązany będzie do odbioru jakościowego. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu, czy dostarczony sprzęt jest zgodny ze złożoną ofertą i nie posiada wad.
11. Potwierdzeniem odbioru jakościowego i ilościowego będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń „Protokół odbioru przedmiotu zamówienia”. Dniem realizacji przedmiotu umowy będzie data podpisania przez Zamawiającego „Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia”.
12. W przypadku braku udziału w odbiorach osoby ze strony Wykonawcy, dopuszcza się odbiór i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie kwestionował ustaleń dokonanych przy odbiorze.

13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru niezgodności dostarczonego sprzętu ze złożoną ofertą, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego ze złożoną ofertą i wyznaczy termin. Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt i ryzyko dostarczyć sprzęt zgodny ze złożoną ofertą w wyznaczonym terminie.
14. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu bezpłatnie wszelkie instrukcje, broszury instalacyjne, które winny być dostarczone przez Wykonawcę w języku polskim.
15. Podpisany „Protokół odbioru przedmiotu zamówienia” bez zastrzeżeń przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
16. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu pisemną gwarancję w języku polskim na dostarczony przedmiot zamówienia. Wykonawca udzieli gwarancji minimum na okres wskazany przez Zamawiającego w opisach przedmiotu zamówienia liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego „*Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia*”.
17. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego. W sytuacji kiedy konieczny będzie transport przedmiotu zamówienia do naprawy w warunkach warsztatowych, Wykonawca zapewnia transport na własny koszt oraz poniesie pełną odpowiedzialność za sprzęt w fazie demontażu, transportu, naprawy oraz montażu. Dysk twardy pozostanie u Zamawiającego (jeżeli dotyczy).
18. Koszty transportu z i do siedziby Zamawiającego w trakcie okresu gwarancyjnego poniesie Wykonawca.
19. Zgłaszanie wad będzie następować we wszystkie dni robocze w godzinach do 7.30 do 15.30. Zgłaszanie wad może być dokonane telefonicznie lub przez portal internetowy lub przez e-maila.
20. Serwis gwarancyjny zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia wady oraz będzie zobowiązany usunąć wadę w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu jej zgłoszenia.
21. W szczególnych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu i wynosić maksymalnie do 28 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady. W takim przypadku Wykonawca dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy równoważny naprawianemu urządzeniu. O wystąpieniu szczególnego przypadku Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego telefonicznie i e-mailem wskazując dokładnie przyczynę uzasadniającą przedłużenie terminu naprawy.
22. W przypadku przekroczenia terminu określonego w pkt 21 Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu, o którym mowa w pkt 21.
23. Pod pojęciem sprzęt równoważny rozumie się sprzęt o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż określona w zapytaniu ofertowym oraz w złożonej ofercie.
24. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania ponosi Wykonawca.
25. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w dokumentacji będącej załącznikiem do zapytania ofertowego (załączniki nr 1, 2, 3) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, jak również za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.
26. Cena za poszczególne elementy zamówienia, jest niezmienna.
27. Płatność za dostawę nastąpi w formie przelewu w terminie do dnia 30 od daty prawidłowo wystawionej faktury.
28. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dnia od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń „*Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia*”.

IV. Termin wykonania zamówienia - do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu

.....nie dotyczy

VI. Kryteria oceny ofert

Cena brutto - 100 %

Sposób dokonywania oceny według kryterium „cena”

Najniższa cena brutto zgłoszona w danej części zamówienia

----- x 100 = ilość punktów
Cena brutto podana przez badanego Wykonawcę w danej części zamówienia

Punktacja przyznana za cenę – na podstawie załącznika Nr 4 / formularz ofertowy/.

Oferta która uzyska największą ilość punktów i spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego /w danej części zamówienia/ zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert

VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego -załącznik Nr 4.

1. Oferta częściowa winna być złożona na wszystkie pozycje wymienione w poszczególnych częściach zamówienia - załączniki 1, 2, 3.
2. Oferta Wykonawcy – jeżeli nie jest sporządzona na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, winna odpowiadać swoją treścią, treści opisanej w załącznikach. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia /koszty załadunku, opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia w czasie transportu/.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7) bądź sporządzona i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7).
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca
7. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 13 listopada 2023 r.** na adres e- mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl . Dokumenty składające się na ofertę :
 - a) zał. Nr 1 – dotyczy części zamówienia I; zał. Nr 2– dotyczy części zamówienia II; zał. Nr 3 – dotyczy części zamówienia III;
 - b) Formularz ofertowy – zał. Nr 4.

IX. Dodatkowe informacje

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej / e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl/
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
7. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
11. Informacja o :
 - a) złożonych ofertach;
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - c) odrzuceniu ofert;
 - d) unieważnieniu postępowaniazostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie na której ukazało się zapytanie ofertowe.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia dostawa komputerów przenośnych /laptopów, monitorów, myszy, klawiatur, replikatora/;
Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia dostawa urządzeń wielofunkcyjnych ;
Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia dostawa akcesoriów komputerowych;
Załącznik Nr 4 – Formularz oferty;
Załącznik Nr 5– Wzór umowy;
Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna;

WICEKURATOR OŚWIATY



mgr Dariusz Domański

GŁÓWNY SPECJALISTA



mgr Ewa Kudej-Taraszkiewicz

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjno-
Administracyjnego



mgr Lidia Pośpiech