

Zapytanie ofertowe

Dot. zakupu i dostawy 92 sztuk nowych krzeseł obrotowych dla Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
NIP 954 22 46 601
Tel 32 606 30 33
e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 92 szt. nowych krzeseł obrotowych dla Kuratorium Oświaty i jego Delegatur.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki Nr 1.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Miejsce dostawy:
 - a) **17 sztuk** krzeseł do Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a;
 - b) **17 sztuk** krzeseł do Delegatury Kuratorium Oświaty w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 44;
 - c) **11 sztuk** krzeseł do Delegatury Kuratorium Oświaty w Częstochowie, ul. Sobieskiego 7;
 - d) **11 sztuk** krzeseł do Delegatury Kuratorium Oświaty w Gliwicach, ul. Warszawska 35;
 - e) **18 sztuk** krzeseł do Delegatury Kuratorium Oświaty w Rybniku, ul. 3-go Maja 27;
 - f) **18 sztuk** krzeseł do Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu, ul. Krzywa 2.do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia krzeseł złożonych, gotowych do użytkowania lub montażu krzeseł przez Wykonawcę w lokalizacjach wskazanych w pkt. 4.
6. Dostawy i ewentualny montaż winny być realizowane wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00.
7. Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym drogą e-mailową, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
8. Krzesła muszą być fabrycznie nowe, kompletne, pozbawione wad konstrukcyjnych i wykonawczych. Wykonane z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania oraz posiadać zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia.
9. Koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, montażu, ubezpieczenia w czasie przewozu ponosi Wykonawca.
10. W ramach każdej z dostaw częściowych do lokalizacji wymienionych w pkt. 4 sporządzony zostanie protokół odbioru częściowego, w celu potwierdzenia dostawy do danej lokalizacji oraz udokumentowania ewentualnych braków lub konieczności wymiany przedmiotu zamówienia.
11. Protokoły odbioru częściowego i protokół końcowy sporządzi Wykonawca i doręczy Zamawiającemu.
12. Protokół odbioru częściowego Wykonawca doręczy Zamawiającemu wraz z dostawą towaru.
13. Po zakończeniu dostaw do wszystkich lokalizacji zostanie podpisany „Protokół odbioru końcowego”, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

14. W przypadku braku podpisu ze strony Wykonawcy na protokołach częściowych i protokole końcowym dopuszcza się podpisane protokołów jednostronnie przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie kwestionował ustaleń dokonanych przy odbiorze.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru niezgodności dostarczonego towaru ze złożoną ofertą, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w wyznaczonym terminie towaru zgodnego z ofertą. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych ze zwrotem towaru i dostawą nowego.
16. W przypadku, o którym mowa w pkt. 15 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego ze złożoną ofertą w terminie do 14 dni roboczych od daty zwrotu towaru.
17. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu bezpłatnie instrukcje w języku polskim.
18. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu pisemną gwarancję w języku polskim na dostarczony przedmiot zamówienia. Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 2 lat liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego „Protokołu odbioru końcowego”.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad i usterek w okresie obowiązywania gwarancji w terminie do 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę.
20. Czas reakcji serwisu na przyjęte zgłoszenie wynosić będzie nie dłużej niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia.
21. Wszystkie naprawy gwarancyjne wykonywane będą w całości na koszt Wykonawcy. W przypadku naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego wszystkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
22. W przypadku konieczności wymiany krzeseł w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć krzesło nowe o parametrach nie gorszych od krzeseł wskazanych w złożonej ofercie.
23. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad wynikających z Kodeksu Cywilnego.
24. Cena wskazana w Formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
25. Cena jednostkowa oraz wartość oferty są stałe i nie mogą ulec zmianie.
26. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
27. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania faktury do Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed terminem płatności.

IV. Termin wykonania zamówienia - do 8 tygodni od dnia podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu

.....nie dotyczy

VI. Kryteria oceny ofert

Cena brutto - 100 %

Sposób dokonywania oceny według kryterium „cena”

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

----- x 100 = ilość punktów

Cena brutto podana przez badanego Wykonawcę

Punktacja przyznana za cenę – na podstawie załącznika Nr 2 /Formularz ofertowy/.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego - załącznik Nr 2.
2. Oferta Wykonawcy – jeżeli nie jest sporządzona na Formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego, winna odpowiadać swoją treścią, treści opisanej w załączniku. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia /koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, montażu, ubezpieczenia w czasie transportu/.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7) bądź sporządzona, podpisana i przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7).
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 15 kwietnia 2024 r.** na adres e- mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl .

IX. Dodatkowe informacje

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej /e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl/.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
7. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.

11. Informacja o:

- a) złożonych ofertach;
- b) wyborze najkorzystniejszej oferty;
- c) odrzuceniu ofert;
- d) unieważnieniu postępowania

zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej, na której ukazało się Zapytanie ofertowe.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy wraz z klauzulą informacyjną dla reprezentantów stron umowy;

Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna.

WICEKURATOR OŚWIATY


mgr Elżbieta Modrzevska