

Zapytanie ofertowe

dot: zakupu i dostawy 109 szt. podnóżków dla Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
NIP 954 22 46 601
Tel 32 606 30 33
e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023, poz. 1605 zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 109 szt. podnóżków dla Kuratorium Oświaty i jego Delegatur
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki Nr 1,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Miejsce dostawy:
 - a) **42 sztuki podnóżków** do Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a;
 - b) **13 sztuk podnóżków** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Bielsk-Białej, ul. Piastowska 44;
 - c) **5 sztuk podnóżków** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Bytomiu, ul. Józefczaka 39;
 - d) **11 sztuk podnóżków** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Częstochowie, ul. Sobieskiego 7;
 - e) **11 sztuk podnóżków** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Gliwicach, ul. Warszawska 35;
 - f) **12 sztuk podnóżków** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Rybniku, ul. 3-go Maja 27;
 - g) **15 sztuk podnóżków** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu, ul. Krzywa 2.do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00.
5. Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym drogą e-mailową co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Podnóżki muszą być fabrycznie nowe, kompletne, pozbawione wad konstrukcyjnych i wykonawczych. Wykonane z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania oraz posiadać zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia.
7. Koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia w czasie przewozu ponosi Wykonawca.
8. W ramach każdej z dostaw częściowych do lokalizacji wymienionych w pkt. 4 sporządzony zostanie protokół odbioru częściowego, w celu potwierdzenia dostawy do danej lokalizacji oraz udokumentowania ewentualnych braków lub konieczności wymiany przedmiotu umowy.
9. Protokoły odbioru częściowego i protokół końcowy sporządzi Wykonawca i doręczy Zamawiającemu
10. Protokół odbioru częściowego Wykonawca doręczy Zamawiającemu wraz z dostawą towaru.
11. Po zakończeniu dostaw do wszystkich lokalizacji zostanie podpisany „Protokół odbioru końcowego”, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
12. W przypadku braku podpisu ze strony Wykonawcy na protokołach częściowych i końcowych dopuszcza się podpisanie protokołów jednostronnie przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie kwestionował ustaleń dokonanych przy odbiorze.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru niezgodności dostarczonego towaru ze złożoną ofertą, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w wyznaczonym

- terminie towaru zgodnego z ofertą. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych ze zwróconym towarem i dostawą nowego.
14. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego ze złożoną ofertą w terminie do 14 dni roboczych od daty zwrotu dostawy.
 15. Wykonawca wraz z dostawą prześle Zamawiającemu bezpłatnie instrukcje w języku polskim.
 16. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu pisemną gwarancję w języku polskim na dostarczony przedmiot zamówienia. Wykonawca udzieli gwarancji na okres wskazany przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego „*Protokołu odbioru końcowego*”.
 17. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad i usterek w okresie obowiązywania gwarancji w terminie do 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę.
 18. Czas reakcji serwisu na przyjęte zgłoszenie wynosi nie dłużej niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia.
 19. Wszystkie naprawy gwarancyjne wykonywane będą w całości na koszt Wykonawcy. W przypadku naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego wszystkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
 20. W przypadku konieczności wymiany przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć podnóżek nowy o parametrach nie gorszych od podnóżka wskazanego w złożonej ofercie.
 21. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad wynikających z Kodeksu Cywilnego.
 22. Wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 23. Cena jednostkowa oraz wartość umowy są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
 24. Wynagrodzenie Zamawiający prześle na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 25. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktury do Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed terminem płatności.

IV. Termin wykonania zamówienia - do 3 tygodni od dnia podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu

.....nie dotyczy

VI. Kryteria oceny ofert

Cena brutto - 100 %

Sposób dokonywania oceny według kryterium „cena”

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

----- x 100 = ilość punktów
Cena brutto podana przez badanego Wykonawcę

Punktacja przyznana za cenę – na podstawie załącznika Nr 2 / formularz ofertowy/.

Oferta która uzyska największą ilość punktów i spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert

VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego -załącznik Nr 2.
2. Oferta Wykonawcy – jeżeli nie jest sporządzona na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, winna odpowiadać swoją treścią, treści opisaną

- w załącznikach. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia /koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia w czasie transportu/.
 4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
 5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7) bądź sporządzona i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7).
 6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca
 7. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 14 czerwca 2024 r.** na adres e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl.

IX. Dodatkowe informacje

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej /e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl/
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
7. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyliła się od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
11. Informacja o :
 - a) złożonych ofertach;
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - c) odrzuceniu ofert;
 - d) unieważnieniu postępowaniazostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie na której ukazało się zapytanie ofertowe.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik Nr 2 – Formularz oferty;
Załącznik Nr 3– Wzór umowy;
Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna;

GLÓWNY SPECJALISTA
mgr Ewa Andrzej-Taraszkiewicz

SPECJALISTA
d/s BHP
mgr inż. Ewa Bigaj