

# Zapytanie ofertowe

dot: zakupu i dostawy 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A-3 czarno-białych na potrzeby  
Kuratorium Oświaty w Katowicach

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty  
Kuratorium Oświaty w Katowicach  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice  
NIP 954 22 46 601  
Tel 32 606 30 33  
e-mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A-3 czarno-białych pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, posiadających certyfikat CE (jeżeli jest wymagany).
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki Nr 1.
3. Oferowane urządzenia nie mogą być składane przez Wykonawcę, model i konfiguracja musi być oferowana przez producenta i być oznaczona jego kodem. Kod ten powinien umożliwić potwierdzenie u producenta konfiguracji i warunków gwarancji.
4. Miejsce dostawy urządzeń wielofunkcyjnych - Delegatura Kuratorium Oświaty w Bielsku – Białej, ul. Piastowska 44, 43-300 Bielsko-Biała (do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00).
5. Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym drogą e-mailową lub telefoniczną z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
6. Koszty dostawy, przewozu, opakowania, rozładunku, ubezpieczenia towarów na czas przewozu ponosi Wykonawca.
7. Na koszt Wykonawcy wymagana jest konfiguracja oraz uruchomienie urządzeń w miejscu dostawy przedmiotu zamówienia, wraz ze szkoleniem służb IT Zamawiającego.
8. Wykonawca winien dokonać instalacji i uruchomienia drukarki w miejscu dostawy.
9. Zamawiający we własnym zakresie dokonywał będzie wymiany tonerów, co nie może spowodować utraty gwarancji urządzeń wielofunkcyjnych.
10. W dniu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia. „Protokół odbioru ilościowego” podpisany przez obie strony stanowić będzie dokument potwierdzający dokonanie odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia.
11. W terminie do 5 dni roboczych od daty dostawy sprzętu Zamawiający zobowiązany będzie do odbioru jakościowego. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu, czy dostarczony sprzęt jest zgodny ze złożoną ofertą i nie posiada wad.
12. Potwierdzeniem odbioru jakościowego i ilościowego będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń „Protokół odbioru przedmiotu zamówienia”. Dniem realizacji przedmiotu umowy będzie data podpisania przez Zamawiającego „Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia”.
13. W przypadku braku udziału w odbiorach osoby ze strony Wykonawcy, dopuszcza się odbiór i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie kwestionował ustaleń dokonanych przy odbiorze.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru niezgodności dostarczonego sprzętu ze złożoną ofertą, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego ze złożoną ofertą i wyznaczy termin. Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt i ryzyko dostarczyć sprzęt zgodny ze złożoną ofertą w wyznaczonym terminie.

15. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu bezpłatnie wszelkie instrukcje, broszury instalacyjne, które winny być dostarczone przez Wykonawcę w języku polskim.
16. Podpisany „Protokół odbioru przedmiotu zamówienia” bez zastrzeżeń przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
17. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu pisemną gwarancję w języku polskim na dostarczony przedmiot zamówienia. Wykonawca udzieli gwarancji na okres min. 24 miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego „*Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia*”.
18. Serwis urządzeń realizowany będzie przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
19. W przypadku awarii sprzętu w okresie gwarancji, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie w okresie gwarancji prawo zmiany miejsca użytkowania urządzeń wielofunkcyjnych w ramach Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur mieszczących się w następujących miejscowościach: Bielsko-Biała, Bytom, Częstochowa, Gliwice, Rybnik, Sosnowiec. Zmiana miejsca użytkowania przedmiotu zamówienia nie może spowodować utraty gwarancji.
21. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur. W sytuacji kiedy konieczny będzie transport przedmiotu umowy do naprawy w warunkach warsztatowych, Wykonawca zapewnia transport z i do siedziby Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur na własny koszt oraz poniesie pełną odpowiedzialność za sprzęt w fazie demontażu, transportu, naprawy oraz montażu.
22. Zgłaszanie wad będzie następować we wszystkie dni robocze w godzinach do 7.30 do 15.30. Zgłaszanie wad może być dokonane telefonicznie lub przez portal internetowy lub przez e-maila.
23. Serwis gwarancyjny zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia wady oraz będzie zobowiązany usunąć wadę w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu jej zgłoszenia.
24. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
25. W szczególnych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu i wynosić maksymalnie do 28 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady. W takim przypadku Wykonawca dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy równoważny naprawianemu urządzeniu. O wystąpieniu szczególnego przypadku Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego telefonicznie i e-mailem wskazując dokładnie przyczynę uzasadniającą przedłużenie terminu naprawy.
26. W przypadku przekroczenia terminu określonego w pkt 25 Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu, o którym mowa w pkt 25.
27. Pod pojęciem sprzęt równoważny rozumie się sprzęt o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż określona w zapytaniu ofertowym oraz w złożonej ofercie.
28. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania ponosi Wykonawca.
29. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w dokumentacji będącej załącznikiem do Zapytania ofertowego (załączniki nr 1) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, jak również za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.
30. Płatność za dostawę nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
31. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dnia od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń „*Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia*”.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia - do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca przystępując do postępowania winien być autoryzowanym dostawcą i partnerem serwisowym producenta zaoferowanego urządzenia wielofunkcyjnego.
2. Wykonawca winien posiadać certyfikat ISO 9001.
3. W celu potwierdzenia spełnienia wymienionych warunków Wykonawca składa oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym *zał. nr 3 do Zapytania ofertowego*.
4. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

**Cena** **100 %**

##### **1. Sposób liczenia punktacji:**

**punkty za cenę:**

najniższa łączna cena brutto 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych  
----- x 100 = ilość punktów  
łączna cena brutto 3szt. urządzeń wielofunkcyjnych podana przez badanego Wykonawcę

Maksymalna liczba punktów przyjęta w tym kryterium wynosi 100 pkt  
Punktacja przyznana za cenę – na podstawie załącznika Nr 2 /Formularz ofertowy/.

2. Oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
3. Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

#### **VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert**

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego -załącznik Nr 2.
2. Oferta Wykonawcy – jeżeli nie jest sporządzona na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, winna odpowiadać swoją treścią, treści opisanej w załącznikach. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia /koszty załadunku, opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia w czasie transportu/ oraz uruchomienia i szkolenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7) bądź sporządzona i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7).
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 16 października 2024 r.** na adres e-mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl).
8. Dokumenty składające się na ofertę:
  - a) Formularz ofertowy – zał. nr 2;
  - b) Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3.

#### **IX. Dodatkowe informacje**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej /e-mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)/.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
7. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
11. Informacja o :
  - a) złożonych ofertach;
  - b) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - c) odrzuceniu ofert;
  - d) unieważnieniu postępowaniazostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie na której ukazało się zapytanie ofertowe.

#### **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;


Załącznik Nr 2 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik Nr 4– Wzór umowy;

Załącznik Nr 1 – do Wzoru umowy – klauzula dla reprezentantów stron i osób do kontaktu

Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna.

WICEKURATOR OŚWIATY  
  
dr hab. Tomasz Huk, prof. UŚ