

# Zapytanie ofertowe

**dot: Dostawa mebli gabinetowych i biurka pracowniczych / 6 szt./ dla Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur.**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty  
Kuratorium Oświaty w Katowicach  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice  
NIP 954 22 46 601  
Tel 32 606 30 33  
e-mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024, poz. 1320.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli gabinetowych i biurka pracowniczych dla Kuratorium Oświaty i jego Delegatur.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki Nr 1 i 2.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, załączniki Nr 1, 2 stanowią odrębną część zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć max. 2 oferty częściowe
  - I część - dostawa mebli gabinetowych /załącznik Nr 1/
  - II część - dostawa biurka pracowniczych - 6 szt. / załącznik Nr 2/
- Miejsce dostawy:
  - Meble gabinetowe** - Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a piętro 7
  - 2 biurka** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Bielsk-Białej, ul. Piastowska 44;
  - 1 biurko** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Rybniku, ul. 3-go Maja 27;
  - 3 biurka** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu, ul. Krzywa 2.do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00.
- Zamawiający wymaga montażu mebli przez Wykonawcę w lokalizacjach wskazanych w pkt. 4.
- Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym drogą e-mailową co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
- Meble muszą być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, nieregenerowane, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi i posiadać gwarancję producenta na okres minimum 24 miesięcy. Wykonane z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania oraz posiadać zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia.
- Koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, montażu, ubezpieczenia w czasie przewozu ponosi Wykonawca.
- W ramach dostawy mebli gabinetowych / część zamówienia I/ sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego który będzie podstawą do wystawienia faktury.
- W ramach każdej z dostaw częściowych / dot. części zamówienia II/ do lokalizacji wymienionych w pkt. 4 sporządzony zostanie protokół odbioru częściowego, w celu potwierdzenia dostawy do danej lokalizacji oraz udokumentowania ewentualnych braków lub konieczności wymiany przedmiotu umowy.
- Protokoły odbioru częściowego i protokół końcowy sporządzi Wykonawca i doręczy Zamawiającemu wraz z dostawą.
- Po zakończeniu dostaw do wszystkich lokalizacji zostanie podpisany „Protokół odbioru końcowego”, który będzie podstawą do wystawienia faktury/ dot. części zamówienia II/.

13. W przypadku braku podpisu ze strony Wykonawcy na protokołach częściowych i końcowych dopuszcza się podpisanie protokołów jednostronnie przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie kwestionował ustaleń dokonanych przy odbiorze.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru niezgodności dostarczonego towaru ze złożoną ofertą, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w wyznaczonym terminie towaru zgodnego z ofertą. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych ze zwróconym towarem i dostawą nowego.
15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego ze złożoną ofertą w terminie do 7 dni roboczych od daty zwrotu dostawy.
16. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu pisemną gwarancję w języku polskim na dostarczony przedmiot zamówienia. Wykonawca udzieli gwarancji na okres wskazany przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego „Protokołu odbioru końcowego”.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad i usterek w okresie obowiązywania gwarancji w terminie do 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę.
18. Czas reakcji serwisu na przyjęte zgłoszenie wynosi nie dłużej niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia.
19. Wszystkie naprawy gwarancyjne wykonywane będą w całości na koszt Wykonawcy. W przypadku naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego wszystkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
20. W przypadku konieczności wymiany przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe meble zgodne ze złożoną ofertą.
21. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad wynikających z Kodeksu Cywilnego.
22. Wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
23. Cena jednostkowa oraz wartość umowy są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
24. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
25. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktury do Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia - nie później niż do 10 grudnia 2024 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

.....nie dotyczy .....

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

##### **Cena brutto - 100 %**

Sposób dokonywania oceny według kryterium „cena” / dla każdej części oddzielnie/

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

----- x 100 = ilość punktów  
Cena brutto podana przez badanego Wykonawcę

Punktacja przyznana za cenę – na podstawie załącznika Nr 3 / formularz ofertowy/.

Oferta która uzyska największą ilość punktów i spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego / dla każdej części oddzielnie/ zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

#### **VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert**

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego -załącznik Nr 3.
2. Oferta Wykonawcy – jeżeli nie jest sporządzona na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, winna odpowiadać swoją treścią, treści opisanej w załącznikach. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia /koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, montażu , ubezpieczenia w czasie transportu/.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej ( na adres e-mail podany w pkt 7) bądź sporządzona i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej ( na adres e-mail podany w pkt 7).
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca
7. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 21 października 2024 r.** na adres e- mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl) .

## **IX. Dodatkowe informacje**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej / e-mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)/
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
7. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
11. Informacja o :
  - a) złożonych ofertach;
  - b) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - c) odrzuceniu ofert;
  - d) unieważnieniu postępowaniazostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie na której ukazało się zapytanie ofertowe.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia / część zamówienia I/

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia / część zamówienia II/

Załącznik Nr 3 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 4– Wzór umowy;

Załącznik Nr 1 – do wzoru umowy – klauzula dla reprezentantów stron i osób do kontaktu

Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna;