

Część zamówienia II – opis przedmiotu zamówienia – biurka / 6 szt./

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż biurek przystosowanych do pracy przy monitorze ekranowym – 6 szt.

1. Biurka winny spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
2. Konstrukcja biurka powinna umożliwiać ergonomiczne ustawienie elementów wyposażenia stanowiska pracy.
3. Biurko o wymiarach 140 x 70 x 75, na podporach z płyty. Blaty wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 25 mm., blenda i podpory 18 mm , krawędzie oklejone obrzeżem PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty. Powierzchnia blatu powinna być matowa .
4. Biurko musi posiadać półkę wysuwaną na klawiaturę o wymiarach min. 60x 30.
5. Biurko wyposażone w dwie przelotki kablowe $\varnothing 50 - \varnothing 60$.
6. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią wymagania techniczne i jakościowe jakich oczekuje Zamawiający.
7. Zamawiający dopuszcza odchylenie od wskazanych wymiarów mieszczące się z zakresie +/- 2%
8. Biurka muszą być zgodne z normami :
 - PN-EN-527-1 201 – określającą wymiary stołów roboczych i biurek przeznaczonych do prac biurowych,
 - PN-EN 527-2 2004– określającą wymagania dotyczące bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości stołów roboczych oraz biurek używanych do prac biurowych
 - PN-EN 527-3 2004 – określającą stateczność i wytrzymałość mechaniczną konstrukcji
 - PN-EN 14074 2006 – określającą wytrzymałość i trwałość części ruchomych
9. Biurka muszą posiadać klasę higieniczności E1 .
10. Nie dopuszcza się mebli klejonych
11. Biurka muszą być :
 - a) fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, nieregenerowane, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi i posiadać gwarancję producenta na okres minimum 24 miesięcy;
 - b) spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Meble muszą być wykonane z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania oraz posiadać zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia.
12. Koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, montażu, ubezpieczenia w czasie przewozu ponosi Wykonawca.
13. Dostarczone meble zostaną odebrane na podstawie protokołu odbioru dostawy, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez obie strony.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania pustych opakowań po rozpakowaniu mebli.
15. Miejsce dostawy :
 - **2 sztuki biurek** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Bielsk-Białej, ul. Piastowska 44,
 - **1 biurko** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Rybniku, ul. 3-go Maja 27;

- **3 sztuki** biurek do Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu, ul. Krzywa 2.

Kolor biurek -buk / wybór odcienia koloru do uzgodnienia po wyborze oferty/. Wykonawca dostarczy, zmontuje i ustawi biurka w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

16. Termin dostawy do **16 grudnia 2024 r.**