

# Zapytanie ofertowe

**dot:** zakup 1 licencji wieczystej na oprogramowanie eAuditor z możliwością użytkowania do 270 stanowisk

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty  
Kuratorium Oświaty w Katowicach  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice  
NIP 954 22 46 601  
Tel 32 606 30 33  
e-mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024, poz. 1320).

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 1 licencji wieczystej na oprogramowanie eAuditor z możliwością użytkowania do 270 stanowisk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - a) Licencja (wieczysta, na czas nieoznaczony) na oprogramowanie BTC eAuditor WEB V9 AI Professional.
  - b) Licencja powinna obejmować możliwość korzystania na maksymalnie 270 komputerach/serwerach.
  - c) Ponadto powinna obejmować dodatkowe funkcjonalności:
    - szyfrowanie Bitlocker (HDD+USB) – symbol producenta „BIT”
    - szyfrowane połączenie zdalne WebRTC – symbol producenta „RTC”
    - możliwość zdalnej instalacji – symbol producenta „ZI”
  - d) Sprzedawca dostarczy niezbędne klucze licencyjne działające Off-line (bez aktywnego dostępu do internetu), na koncie przydzielonym już w roku 2023 dla klienta.
  - e) 12 miesięczne wsparcie techniczne i aktualizacje (warunki standardowe, wsparcie 8:00 – 16:00 dni robocze od poniedziałku do piątku).
  - f) Możliwość rozszerzenia licencji o dodatkowe moduły, ilość stanowisk oraz usługi wsparcia.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca otrzyma pisemne zamówienie na podstawie którego przystąpi do realizacji zamówienia.
4. Płatność za licencję nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dnia od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.

## IV. Termin wykonania zamówienia - do 3 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do Wykonawcy pisemnego zamówienia

## V. Warunki udziału w postępowaniu

.....nie dotyczy .....

## VI. Kryteria oceny ofert

**Cena brutto - 100 %**

Sposób dokonywania oceny według kryterium „cena”

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

----- x 100 = ilość punktów  
Cena brutto podana przez badanego Wykonawcę

Punktacja przyznana za cenę – na podstawie załącznika Nr 1 / formularz ofertowy/.

Oferta która uzyska największą ilość punktów i spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

## **VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert**

## **VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego -załącznik Nr 1.
2. Oferta Wykonawcy – jeżeli nie jest sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego, winna odpowiadać swoją treścią, treści opisanej w załączniku. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumencie stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7) bądź sporządzona i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7).
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Ofertę należy przesyłać w wersji elektronicznej **do dnia 18 listopada 2024 r.** na adres e- mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl) .
8. Dokumenty składające się na ofertę :
  - a) Formularz ofertowy – zał. Nr 1.

## **IX. Dodatkowe informacje**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej / e-mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)/.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
7. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

8. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
11. Informacja o :
  - a) złożonych ofertach;
  - b) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - c) odrzuceniu ofert;
  - d) unieważnieniu postępowaniazostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie na której ukazało się zapytanie ofertowe.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Kuratorium Oświaty w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem: <https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw> oraz w komórce ds. kadr.

### **Załączniki:**

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;  
Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna;