

Zapytanie ofertowe

dot: Zakupu i dostawy 3 krzesel biurowych obrotowych , 6 biurek pracowniczych i 6 krzesel gabinetowych i dla Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
NIP 954 22 46 601
Tel 32 606 30 33
e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024, poz. 1320.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 krzesel biurowych obrotowych , 6 biurek pracowniczych i 6 krzesel gabinetowych dla Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki Nr 1, 2 i 3 .
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, załączniki Nr 1, 2 i 3 stanowią odrębną część zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć max. 3 oferty częściowe
 - I część - dostawa krzesel biurowych obrotowych – 3 szt. /załącznik Nr 1/
 - II część - dostawa biurek pracowniczych - 6 szt. / załącznik Nr 2/
 - III część - dostawa krzesel gabinetowych – 6 szt. /załącznik Nr 3/
- Miejsce dostawy:
 - 3 krzesła biurowe obrotowe** Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41a
 - 2 biurka** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Bielsk-Białej, ul. Piastowska 44;
 - 1 biurko** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Rybniku, ul. 3-go Maja 27;
 - 3 biurka** do Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu, ul. Krzywa 2.
 - 6 krzesel gabinetowych** Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41ado pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00.
- Zamawiający wymaga montażu mebli przez Wykonawcę w lokalizacjach wskazanych w pkt. 4.
- Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym drogą e-mailową co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
- Meble muszą być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, nieregenerowane, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi i posiadać gwarancję producenta na okres minimum 24 miesięcy. Wykonane z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania oraz posiadać zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia.
- Koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, montażu, ubezpieczenia w czasie przewozu ponosi Wykonawca.
- W ramach dostawy krzesel obrotowych / część zamówienia I/ i krzesel gabinetowych / cz. zamówienia III/ sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego który będzie podstawą do wystawienia faktury.
- W ramach każdej z dostaw częściowych / dot. części zamówienia II/ do lokalizacji wymienionych w pkt. 4 sporządzony zostanie protokół odbioru częściowego, w celu potwierdzenia dostawy do

danej lokalizacji oraz udokumentowania ewentualnych braków lub konieczności wymiany przedmiotu umowy.

11. Protokoły odbioru częściowego i protokół końcowy sporządzi Wykonawca i doręczy Zamawiającemu wraz z dostawą.
12. Po zakończeniu dostaw do wszystkich lokalizacji zostanie podpisany „Protokół odbioru końcowego”, który będzie podstawą do wystawienia faktury/ dot. części zamówienia II/.
13. W przypadku braku podpisu ze strony Wykonawcy na protokołach częściowych i końcowych dopuszcza się podpisanie protokołów jednostronnie przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie kwestionował ustaleń dokonanych przy odbiorze.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru niezgodności dostarczonego towaru ze złożoną ofertą, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w wyznaczonym terminie towaru zgodnego z ofertą. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych ze zwróconym towarem i dostawą nowego.
15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego ze złożoną ofertą w terminie do 3 dni roboczych od daty zwrotu dostawy.
16. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu pisemną gwarancję w języku polskim na dostarczony przedmiot zamówienia. Wykonawca udzieli gwarancji na okres wskazany przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego „*Protokołu odbioru końcowego*”.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad i usterek w okresie obowiązywania gwarancji w terminie do 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę.
18. Czas reakcji serwisu na przyjęte zgłoszenie wynosi nie dłużej niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia.
19. Wszystkie naprawy gwarancyjne wykonywane będą w całości na koszt Wykonawcy. W przypadku naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego wszystkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
20. W przypadku konieczności wymiany przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe meble zgodne ze złożoną ofertą.
21. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad wynikających z Kodeksu Cywilnego.
22. Wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
23. Cena jednostkowa oraz wartość umowy są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
24. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT, najpóźniej do 30 grudnia 2024 r. . Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
25. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktury do Zamawiającego w terminie do 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
26. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia dokonano opisu mebli ze wskazaniem sformułowania „lub równoważny” Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego lub równoważnego.
Pod pojęciem równoważny Zamawiający rozumie meble o parametrach określonych w opisie uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

IV. Termin wykonania zamówienia - nie później niż do 16 grudnia 2024 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

.....nie dotyczy

VI. Kryteria oceny ofert

Cena brutto - 100 %

Sposób dokonywania oceny według kryterium „cena” / dla każdej części oddzielnie/

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

----- x 100 = ilość punktów
Cena brutto podana przez badanego Wykonawcę

Punktacja przyznana za cenę – na podstawie załącznika Nr 4 / formularz ofertowy/.

Oferta która uzyska największą ilość punktów i spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego / dla każdej części oddzielnie/ zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert

VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego -załącznik Nr 4.
2. Oferta Wykonawcy – jeżeli nie jest sporządzona na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, winna odpowiadać swoją treścią, treści opisanej w załącznikach. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia /koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, montażu , ubezpieczenia w czasie transportu/.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7) bądź sporządzona i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7).
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca
7. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 15 listopada 2024 r.** na adres e- mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl .

IX. Dodatkowe informacje

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej / e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl/
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
7. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

9. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
11. Informacja o :
 - a) złożonych ofertach;
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - c) odrzuceniu ofert;
 - d) unieważnieniu postępowaniazostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie na której ukazało się zapytanie ofertowe.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Kuratorium Oświaty w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem: <https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw> oraz w komórce ds. kadr.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia / część zamówienia I/

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia / część zamówienia II/

Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia / część zamówienia III/

Załącznik Nr 4 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy;

Załącznik Nr 1 – do wzoru umowy – klauzula dla reprezentantów stron i osób do kontaktu

Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna;