

Zapytanie ofertowe

dot: Dostawa foteli wypoczynkowych – 3 szt. dla Kuratorium Oświaty w Katowicach.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
NIP 954 22 46 601
Tel 32 606 30 33
e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024, poz. 1320.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli wypoczynkowych dla Kuratorium Oświaty w Katowicach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1
3. Miejsce dostawy: Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a piętro VIII do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00.
4. Zamawiający wymaga montażu foteli przez Wykonawcę w lokalizacji wskazanej w pkt. 3.
5. Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym drogą e-mailową co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Fotele muszą być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, nieregenerowane, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi i posiadać gwarancję producenta na okres minimum 24 miesiące. Wykonane z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania oraz posiadać zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia.
7. Koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, montażu, ubezpieczenia w czasie przewozu ponosi Wykonawca.
8. W ramach dostawy foteli sporządzony zostanie protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
9. Protokół odbioru sporządzi Wykonawca i doręczy Zamawiającemu wraz z dostawą.
10. W przypadku braku podpisu ze strony Wykonawcy na protokole odbioru dopuszcza się podpisanie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie kwestionował ustaleń dokonanych przy odbiorze.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru niezgodności dostarczonego towaru ze złożoną ofertą, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w wyznaczonym terminie towaru zgodnego z ofertą. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych ze zwróconym towarem i dostawą nowego.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego ze złożoną ofertą w terminie do 3 dni roboczych od daty zwrotu dostawy.
13. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu pisemną gwarancję w języku polskim na dostarczony przedmiot zamówienia. Wykonawca udzieli gwarancji na okres wskazany przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego „Protokołu odbioru”.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad i usterek w okresie obowiązywania gwarancji w terminie do 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Czas reakcji serwisu na przyjęte zgłoszenie wynosi nie dłużej niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia.

16. Wszystkie naprawy gwarancyjne wykonywane będą w całości na koszt Wykonawcy. W przypadku naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego wszystkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
17. W przypadku konieczności wymiany przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe krzesła zgodne ze złożoną ofertą.
18. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad wynikających z Kodeksu Cywilnego.
19. Wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
20. Cena jednostkowa oraz wartość zamówienia są stałe i nie mogą ulec zmianie.
21. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, do 30 grudnia 2024 r. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
23. Pod pojęciem fotel równoważny rozumie się fotel nie gorszej niż określony w zapytaniu ofertowym oraz w złożonej ofercie pod względem funkcjonalności i wykonania.
24. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca otrzyma pisemne zamówienie na podstawie którego przystąpi do realizacji zamówienia.**

IV. Termin wykonania zamówienia - nie później niż do 20 grudnia 2024 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

.....nie dotyczy

VI. Kryteria oceny ofert

Cena brutto - 100 %

Sposób dokonywania oceny według kryterium „cena”

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

----- x 100 = ilość punktów
Cena brutto podana przez badanego Wykonawcę

Punktacja przyznana za cenę – na podstawie załącznika Nr 2 / formularz ofertowy/.

Oferta która uzyska największą ilość punktów i spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego / zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert

VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego -załącznik Nr 2.
2. Oferta Wykonawcy – jeżeli nie jest sporządzona na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, winna odpowiadać swoją treścią, treści opisanej w załącznikach. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia /koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, montażu , ubezpieczenia w czasie transportu/.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7) bądź sporządzona

- i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7).
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca
 7. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 12 grudnia 2024 r.** na adres e- mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl .

IX. Dodatkowe informacje

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej / e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl/
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień przed terminem składania ofert przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
5. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie potwierdzi przyjęcia zamówienia Zamawiający, może złożyć zamówienie kolejnemu Wykonawcy który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
9. Informacja o :
 - a) złożonych ofertach;
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - c) odrzuceniu ofert;
 - d) unieważnieniu postępowaniazostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie na której ukazało się zapytanie ofertowe.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Kuratorium Oświaty w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem: <https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw> oraz w komórce ds. kadr.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia / część zamówienia I/
Załącznik Nr 2 – Formularz oferty;
Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna;