

Działając na podstawie porozumienia z dnia 2 kwietnia 2020 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Śląskim Kuratorem Oświaty w sprawie powierzenia wykonywania zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)

## **ŚLĄSKI KURATOR OŚWIATY**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert**

**na powierzenie (sfinansowanie)** wykonania zadań publicznych

w zakresie zorganizowania w 2025 roku letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z województwa śląskiego.

### **I. Rodzaj zadania:**

Zlecenie wykonywania zadań publicznych w zakresie zorganizowania wypoczynku w 2025 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.), oraz zapisami niniejszego otwartego konkursu ofert.

Wysokość budżetu dla województwa śląskiego przeznaczonego na realizację zadania w 2025 roku wynosi 1 656 000,00 zł.

### **II. Cel zadania :**

Wyłonienie podmiotów, które zapewnią wysoki poziom organizacji wypoczynku w formie kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z województwa śląskiego w 2025 r.

### **III. Priorytetowo będzie traktowany wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej:**

- 1) uwzględniający działania prozdrowotne, łączący:
  - aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy,
  - zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności,
  - pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego.
- 2) uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcający i promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniający patronów 2025 r. ustanowionych przez Sejm RP. W gronie patronów 2025 r. są: Stefan Żeromski, Antoni Słonimski, Olga Boznańska, Generała Kazimierz Sosnkowski, Franciszek Duszeńko, pierwsi królowie Polski oraz bohaterowie z Katynia, Charkowa i Miednoje.
- 3) wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu.
- 4) włączający wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniający zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji.

Senat RP ustanowił rok 2025 Rokiem Edukacji Zdrowotnej i Profilaktyki. Inicjatywa Senatu RP stanowi wyraz wsparcia dla tych, którzy aktywnie działają w obszarze propagowania wiedzy z zakresu zdrowia – zarówno fizycznego jak i psychicznego. Jej celem jest również zwiększenie poziomu świadomości społecznej na temat roli edukacji zdrowotnej i profilaktyki w utrzymaniu dobrostanu fizycznego i psychicznego.

### **IV. Założenia organizacyjne**

1. Długość turnusu określa się na minimum 10 dni (9 noclegów) w okresie trwania ferii letnich, **od dnia 28 czerwca 2025 roku do dnia 30 sierpnia 2025 roku**, wypoczynek realizowany będzie poza miejscowością zamieszkania uczestników, w miejscach atrakcyjnych pod względem turystycznym.
2. Nie dopuszcza się organizacji **wypoczynku oraz wycieczek poza granicami kraju**.
3. **Uczestnicy:** dzieci i młodzież szkolna wyłącznie z terenu województwa śląskiego mająca utrudniony dostęp do wypoczynku, w tym pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku mają mieć osoby:
  - a) objęte pieczęcią zastępczą,
  - b) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:

- z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
- samotnie wychowywane, o których mowa art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
- c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

Z wypoczynku mogą korzystać dzieci i młodzież uczęszczająca do szkoły do 18 roku życia (w przypadku osób niepełnosprawnych – do 24 roku życia).

4. W związku z realizacją zadania objętego ofertą, organizator **nie może** pobierać wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego.
5. Rekrutacja: Naboru uczestników dokona organizator we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej i w porozumieniu z Kuratorium Oświaty w Katowicach. Nabór uczestników zostanie dokonany na podstawie kart kwalifikacyjnych uczestnika, sporządzonych zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.).
6. **Liczba uczestników wypoczynku w jednej grupie nie może przekroczyć 12 osób.**
7. W grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych.
8. Organizator zobowiązany jest do przedłożenia (na adres e-mail: [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)) na nie mniej niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wypoczynku (turnusu), potwierdzenia (w formie wydruku z systemu teleinformatycznego), że zgłoszenie wypoczynku zostało zamieszczone w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.).
9. W przypadku braku zgłoszenia wypoczynku, przyznana dotacja podlegać będzie zwrotowi.
10. **Zakwaterowanie:**
  - 1) wypoczynek musi być zorganizowany w obiektach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, obiekt dopuszczony do użyteczności publicznej), **wyklucza się zakwaterowanie uczestników w namiotach;**
  - 2) organizator zapewni bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności, zorganizuje wypoczynek w obiektach spełniających wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - organizuje wypoczynek w obiekcie

dostosowanym do potrzeb wynikających z niepełnosprawności uczestników wycieczki;

- 3) organizator nie może zmienić miejsca i terminu wycieczki podanych w złożonej ofercie;
- 4) obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wycieczki dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wycieczki;
- 5) organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju są uczestnicy tej samej płci i tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wycieczki, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób, przy zachowaniu 4 m<sup>2</sup> powierzchni na 1 osobę;
- 6) pokoje z możliwością dogrzewania w czasie chłódów;
- 7) izolatki oddzielnie dla chłopców i dziewcząt z wydzielonymi wc i łazienką.

#### **11. Wyżywienie:**

- 1) wyżywienie obejmujące 4 posiłki dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację, napoje bez ograniczeń ciepłe lub zimne w zależności od warunków pogodowych;
- 2) wyżywienie musi odpowiadać normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców;
- 3) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wycieczki suchy prowiant i napoje na drogę powrotną oraz w trakcie wycieczek całonocnych.

#### **12. Transport:**

- 1) dowóz uczestników do miejsca pobytu i z powrotem ubezpieczonymi autokarami (OC i NNW pasażerów), bądź pociągiem.

Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Organizator winien posiadać protokół z kontroli stanu technicznego pojazdu, którym będą podróżowały dzieci na i z wycieczki, wystawiony nie wcześniej niż 48 godzin przed wyjazdem i powrotem, wydany przez odpowiedni organ. Organizator zobowiązany będzie do przesłania do Kuratorium Oświaty w Katowicach protokołu z kontroli stanu technicznego autokaru. Protokół należy przesłać najpóźniej w dniu wyjazdu i powrotu uczestników na adres e-mailowy: [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl).

- 2) Organizator zobowiązany jest wezwać na miejsce zbiórki odpowiednie służby w celu zbadania stanu trzeźwości kierowców w dniu wyjazdu na wypoczynek i z wypoczynku;
- 3) organizator ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki nad dziećmi od chwili zbiórki przed wyjazdem na wypoczynek, do chwili odbioru dzieci przez upoważnione osoby, po powrocie z wypoczynku;
- 4) w czasie podróży dzieci na i z wypoczynku opiekę będą sprawowali wyłącznie wychowawcy o kwalifikacjach wskazanych przez organizatora w złożonej ofercie;
- 5) w przypadkach wystąpienia zdarzeń losowych uczestnika wypoczynku a w szczególności w razie wystąpienia wypadku, choroby, siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, organizator zapewni opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania oraz poniesie koszty finansowe z tym związane.

### **13. Program:**

- 1) w przypadku uwzględnienia priorytetowych form wypoczynku (wskazanych w pkt. III niniejszego ogłoszenia), program winien uwzględniać treści zawarte w w/w priorytetach;
- 2) program uwzględnia m.in. wycieczki krajowe, imprezy sportowe, gry i zabawy ruchowe, gry terenowe, gry i zabawy świetlicowe, konkursy, ogniska, dyskoteki (w tym przynajmniej 1 wycieczkę krajową całodniową połączoną ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu);
- 3) organizator pokrywa wszelkie koszty wstępów do zaplanowanych miejsc ujętych w programie pobytu dzieci na wypoczynku;
- 4) organizator zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714);
- 5) organizator zapewnia bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154).

#### 14. Kadra:

- 1) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z turnusów całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry /kierownik, wychowawca/, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- 2) wymagane jest, aby kierownik wypoczynku posiadał minimum 2 letnie doświadczenie bezpośredniej pracy z dziećmi i młodzieżą w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania oferty;
- 3) kadra sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku w czasie pobytu i podróży na kolonie o kwalifikacjach zgodnych ze złożoną ofertą;
- 4) organizator zobowiązany jest zapewnić pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24 h na terenie ośrodka, lekarz przez 24 h na telefon);
- 5) w przypadku przebywania na obszarach wodnych organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku opiekę ratownika;
- 6) organizator jest zobowiązany zapewnić przewodnika górskiego przy organizowaniu wycieczek na terenach leżących powyżej 1000 m n. p. m.;
- 7) organizator zobowiązany jest zapewnić pełną opiekę psychologiczno-pedagogiczną przez cały pobyt dzieci na wypoczynku. Psycholog lub pedagog na terenie ośrodka do dyspozycji organizatora przez 24 godziny.

Przeprowadzenie zajęć profilaktycznych prowadzonych przez psychologa lub pedagoga w wymiarze min. 5 godzin dydaktycznych dla każdej grupy.

Program przeprowadzanych zajęć profilaktycznych winien obejmować m.in. następujące cele:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych u dzieci w zakresie:
  - poprawnego i twórczego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
  - współdziałania w grupie podczas zabawy i pracy,
  - radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.
- b) wspomaganie rozwoju osobistego dzieci w zakresie:
  - kształtowania poczucia własnej wartości.
- c) wspomaganie rozwoju sfery emocjonalnej w szczególności w zakresie:
  - umiejętności rozumienia i wyrażania własnych emocji oraz rozpoznawania emocji rówieśników,
  - zdobywania umiejętności zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych,
  - uczenia się sposobów odreagowywania napięć emocjonalnych.

- 8) w realizowanym zadaniu zabrania się możliwości zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w rejestrze o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 1802);
  - 9) organizator w zakresie działalności o której mowa w pkt. 8) ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.
15. **Ubezpieczenie:** Organizator zapewnia ubezpieczenie uczestników wypoczynku od szkód i nieszczęśliwych wypadków w czasie podróży i pobytu na wypoczynku.
16. **Koszty realizacji zadania:**
- 1) Koszty realizacji zadania mogą być ponoszone w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wypoczynku** wskazanym w umowie. Faktury, rachunki mogą być wystawiane po dacie powrotu z wypoczynku z zastrzeżeniem że sprzedaż towaru/zakup usługi zostały poniesione w czasie realizacji zadania (tj. od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wypoczynku). Otrzymane przez organizatora faktury muszą być wystawione zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 1979) oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.);
  - 2) Płatności za wystawione dokumenty należy dokonać najpóźniej do 14 dni od daty powrotu uczestników z wypoczynku;
  - 3) Wydatki poniesione przed zawarciem umowy lub po terminie określonym w ppkt. 2) pkt. 16 nie będą rozliczane;
  - 4) Za koszty kwalifikowalne uznaje się w szczególności:
    - a) koszty wynagrodzeń, o ile dotyczą osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania,
    - b) koszty transportu – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania i spełniają warunki opisane w pkt 12.1.,
    - c) koszty zakwaterowania i wyżywienia – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania i spełniają warunki opisane w pkt. 10 i 11,
    - d) inne koszty wynikające bezpośrednio z realizacji zadania (np.: zakup nagród, odzieży i środków higienicznych dla uczestników);
  - 5) Koszty administracyjne zadania nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej dotacji;

- 6) Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w „kalkulacji kosztów realizacji zadania” wskazanymi w ofercie w Sekcji V – A.I. (koszty realizacji działań)” nie więcej niż o 20 %, z wyłączeniem zwiększenia kosztów dotyczących wynagrodzeń kadry. Całkowita kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu;
  - 7) Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł publicznych, w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych lub środków z funduszy strukturalnych (zakaz podwójnego finansowania).
17. Przy wykonywaniu zadania organizator zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781).

#### **V. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do oferty – Wskazanie uczestników wypoczynku.
2. Załącznik nr 2 do oferty - Kalkulacja kosztów sfinansowania wypoczynku dotycząca wyłącznie kosztów do pokrycia z wnioskowanej dotacji.
3. Załącznik nr 3 do oferty – Wykaz kadry.
4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego rejestru określające sposób reprezentacji oferenta.
5. Kopia aktualnego statutu (wraz z zaznaczeniem informacji dotyczącej prowadzenia działalności statutowej w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży) potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający sposób reprezentacji podmiotów występujących wspólnie upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników w przypadku gdy organizatora reprezentuje pełnomocnik.
8. Brak kompletu dokumentów spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.



## **VI. Zasady wyboru ofert:**

Ocenię będą podlegały oferty sporządzone na obowiązującym druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wybór ofert nastąpi w trybie wskazanym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja ds. oceny ofert oraz podziału środków budżetowych na zadania publiczne zlecane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w 2025 roku powołana przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

### **1. Ocena formalna uwzględnia:**

- 1) Złożenie oferty przez właściwy podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 2) Złożenie oferty w wyznaczonym terminie;
- 3) Złożenie oferty na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Załącznik wzór oferty;
- 4) Kompletność oferty (wymaganych załączników, podpisów osób upoważnionych, złożonych oświadczeń, wypełnienie wszystkich wymaganych pól oferty);
- 5) Dobór uczestników wypoczynku odpowiadający kryteriom wskazanym w ogłoszeniu konkursu;
- 6) Zgodność oferty z pozostałymi wymogami konkursu (termin realizacji zadania, miejsce-wypoczynek w kraju i poza miejscem zamieszkania, czas trwania wypoczynku, koszt administracyjny nie przekraczający 10% kosztów wnioskowanej dotacji);
- 7) Posiadanie w statucie podmiotu składającego ofertę zapisu wskazującego na realizację zadań polegających na organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) Brak pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego.

Oferty nie spełniające któregokolwiek z kryteriów formalnych wymienionych w podpunkcie od 1 do 8 nie będą rozpatrywane.

## 2. Kryteria oceny merytorycznej

1.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2025 r. – uwzględniające działania prozdrowotne, łączące: aktywność fizyczną z profilaktyką wad postawy, zdrowe odżywianie oraz naukę niemarnowania żywności, pozytywną komunikację i nawiązywanie relacji ze wzmacnianiem poczucia bezpieczeństwa i rozwiązywaniem problemów zdrowia psychicznego	<b>0 lub 2</b>
2.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2025 r. – uwzględniające działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcające i promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniające patronów 2025 r. ustanowionych przez Sejm RP. W gronie patronów 2025 r. są: Stefan Żeromski, Antoni Słonimski, Olga Boznańska, gen. Kazimierz Sosnkowski, Franciszek Duszeńko, pierwsi królowie Polski oraz bohaterowie z Katynia, Charkowa i Miednoje.	<b>0 lub 2</b>
3.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2025 r. – wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu	<b>0 lub 2</b>
4.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2025 r. – włączające wszystkie dzieci i młodzież oraz uwzględniające zróżnicowanie ich potrzeb, w tym wynikających m.in. z niepełnosprawności czy doświadczenia migracji.	<b>0 lub 2</b>
5.	Ocena niezbędności i racjonalności wydatków przeznaczonych na realizację zadania oraz przejrzystość budżetu ( <i>czy są konieczne do właściwej realizacji zadania, czy wynikają z opisanych działań, czy mają bezpośredni związek z zakładanymi działaniami-odnieść do wskazanego katalogu kosztów</i> )	<b>0 – 15</b>
6.	Atrakcyjność pod względem lokalizacji placówki wypoczynku (miejscowość, region, warunki klimatyczne)	<b>0 – 10</b>
7.	Ocena warunków lokalowych (węzeł sanitarny, pokoje, stołówka, itd.)	<b>0 – 10</b>
8.	Ocena infrastruktury i zasobów materialnych niezbędnych do realizacji zadania (świetlica, boisko, basen, bilard i inne zasoby dostępne dla uczestników)	<b>0 – 10</b>
9.	Atrakcyjność i nowatorstwo oferty programowej oraz trafność wyboru zajęć dla wskazanej grupy dzieci i młodzieży ( <i>w tym celowość działań w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów</i> )	<b>0 – 10</b>

10.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne w latach poprzednich, / rzetelność, terminowość/	0 – 10
11.	Ocena możliwości realizacji zadania	0 - 10
12.	Ocena kadry pod względem doświadczenia w pracy z dziećmi, udział wolontariuszy, prace społeczne członków	0 – 5
13.	Ocena kadry /wychowawcy, kierownik/ pod względem kwalifikacji. Punkty otrzyma organizator, który zapewni powyżej 30% kadry: - z przygotowaniem pedagogicznym; - będącej nauczycielami pozostającymi w zatrudnieniu w szkołach/placówkach wymienionych w art. 2 ustawy Prawo oświatowe w czasie trwania wycieczki	0 lub 12
<b>OGÓLNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAX – 100)</b>		

## **VII. Informacje dodatkowe**

1. Przez **powierzenie** należy rozumieć całkowite sfinansowanie niezbędnych kosztów wycieczki przypadających na 1 uczestnika z wnioskowanej dotacji. **Nie należy wykazywać w kalkulacji wkładu własnego.**
2. W przypadku wskazania w ofercie wkładu własnego, organizator zobowiązany będzie do skorygowania kosztorysu.
3. Kuratorium Oświaty w Katowicach wskaże liczbę dzieci, których wycieczek będzie w 100% sfinansowany. Śląski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników wycieczki z jednoczesnym zmniejszeniem dotacji w stosunku do przedłożonej oferty. W wyżej wymienionym przypadku organizator zobowiązany będzie do przedłożenia skorygowanej kalkulacji, zakładanych rezultatów, planu i harmonogramu działań.
4. Dotacja zostanie udzielona oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie pisemnej umowy przez wyłonionych organizatorów wycieczki ze Zleceniodawcą (Śląskim Kuratorem Oświaty), opracowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeśli organizator, któremu powierzono realizację zadania, nie przystąpi do podpisania umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z organizatorem, którego oferta uzyskała następną w kolejności najwyższą liczbę punktów. Zleceniodawca może odmówić organizacji, której oferta została wybrana do dofinansowania, podpisania

umowy, jeżeli zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. **Termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego ustala się na dzień podpisania umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego, za termin zakończenia realizacji zadania publicznego należy uznać dzień powrotu uczestników wypoczynku wskazany w zawartej umowie.**
8. W przypadku, gdy jeden podmiot będzie realizował wypoczynek w kilku miejscach, na każde miejsce wypoczynku należy złożyć odrębną ofertę.
9. Wytyczne dla organizacji pozarządowych biorących udział w otwartym konkursie ofert na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży w 2025 roku stanowią integralną część ogłoszenia.
10. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników ( z przyczyn niezależnych od organizatora), bądź późniejszego przyjazdu uczestnika na wypoczynek lub wyjazdu uczestnika przed terminem zakończenia turnusu organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę z tytułu wyżywienia obliczoną w następujący sposób : „, stawka żywieniowa x liczba dzieci x liczba dni” oraz ewentualne inne nieponiesione koszty związane z uczestnikiem.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy przysyłać pocztą na adres: Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice (**decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach**) lub złożyć osobiście w siedzibie Kuratorium Oświaty w Katowicach (Kancelaria-pokój nr 6.10). Niezależnie od sposobu złożenia oferty, na kopercie należy umieścić dopisek: „Otwarty konkurs ofert na realizację wypoczynku letniego w 2025 r.”

Termin składania ofert upływa z dniem **16 kwietnia 2025 r.**

Informacje telefoniczne można uzyskać w Kuratorium Oświaty w Katowicach tel. (32) 606-30-33.

#### **IX. Wybór oferty:**

**W terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert dokonany zostanie wybór najkorzystniejszych ofert. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Katowicach, na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz na stronie**

**internetowej: [www.kuratorium.katowice.pl](http://www.kuratorium.katowice.pl) w zakładce Wypoczynek. W przypadku zmiany terminu wyboru ofert zostanie on podany do publicznej wiadomości.**

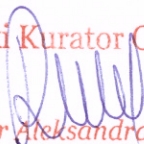
W roku 2024 wysokość środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży wynosiła 1 656 000,00 zł. Wojewoda Śląski udzielił dotacji w kwocie 1 653 701,12 zł /zawarto 11 umów/.

#### **X. Inne informacje:**

- 1) Kuratorium Oświaty w Katowicach nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez organizatorów wypoczynku zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem wypoczynku.
- 2) Organizator zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych z budżetu państwa. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Informacja powinna zawierać treść: „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży został sfinansowany ze środków budżetu państwa, przekazanych przez Wojewodę Śląskiego”.
- 3) W zakresie obowiązku informacyjnego Organizator zobowiązany będzie do stosowania przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.) w sprawie określenie działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.
- 4) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami /Dz. U. z 2024 r. poz. 1411/. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

W składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy ująć opis w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

- 5) Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Kuratorium Oświaty w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem: <https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw> oraz w komórce ds. kadr.

Śląski Kurator Oświaty  
  
mgr Aleksandra Dyla