

**Umowa nr OA-PO.273.2. .2025**

**zawarta w Katowicach w dniu ..... 2025 r. pomiędzy:**

**Śląskim Kuratorem Oświaty** Kuratorium

Oświaty w Katowicach

ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice

**NIP** 954-22-46-601

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

**NIP** .....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

1. Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania pod nazwą **usługa przeprowadzki mienia oraz dokumentów Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty ustawy określonej w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja postępowania, a w szczególności treść Zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi przeprowadzki mienia oraz dokumentów Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu z budynku przy ul. Krzywej 2 w Sosnowcu ( parter, I piętro, II piętro – brak windy) do nowej siedziby przy ul. Nowopogońskiej 57 w Sosnowcu ( I piętro – wyposażonego w windę osobową udźwieg 630 kg) obejmującej zniesienie, przewóz, wniesienie i ustawienie mebli, sprzętu, zaplombowanych pojemników z dokumentacją oraz pojemników z przyborami biurowymi – zgodnie z **załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia najpóźniej na 5 dni roboczych przed ustalonym terminem przeprowadzki niezbędnych materiałów m.in. folii bąbelkowej, taśm klejących, pojemników wraz z plombami oraz etykiet do oznaczenia pojemników (Zamawiający wymaga w razie potrzeby dostarczenia większej ilości wyżej wymienionych materiałów),
  - b) zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników umożliwiających prawidłowe wykonanie usługi,

- c) przeniesienia pojemników oraz wyposażenia do samochodu/ów Wykonawcy,
  - d) przetransportowania pojemników oraz pozostałego mienia do nowej siedziby w budynku przy ul. Nowopogońskiej 57 w Sosnowcu na I piętro budynku z wniesieniem i ustawieniem, w razie konieczności ich skręceniem i wypoziomowaniem we wskazanych na etykietach pomieszczeniach,
  - e) odpowiedniego zabezpieczenia mebli, całej dokumentacji oraz sprzętu na czas transportu ,a także przenoszenia i przewożenia go w taki sposób aby nie uległo ono uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu, w szczególności kserokopiarek, drukarek, niszczarek, wyposażenia informatycznego i elektronicznego oraz sprzętu AGD, które muszą być transportowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, w szczególności ułożone w odpowiedniej pozycji podczas transportu, izolowane od warunków atmosferycznych, izolowane przed wstrząsami,
  - f) zabezpieczenia ładunku przed możliwością dostępu osób trzecich oraz przetransportowania go bezpośrednio z lokalizacji dotychczasowej do lokalizacji docelowej,
  - g) zapewnienia w razie konieczności demontażu i montażu mebli,
  - h) skutecznego zabezpieczenia windy na czas przeprowadzki, dbania o porządek w trakcie przeprowadzki, pozostawienia w stanie nieuszkodzonym i uporządkowanym windy, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń,
  - i) wykonania prac, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania,
  - j) odbioru pojemników do 3 dni roboczych po zakończeniu usługi w miejscu wyładunku.
3. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania prac np.: wózki, pasy transportowe zapewnia Wykonawca.
  4. Prace mogą być wykonywane w dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30. Zamawiający dopuszcza zmiany w/w godzin po wcześniejszym uzgodnieniu dni i zakresu godzin.
  5. Wykonawca podczas wykonywania prac zobowiązuje się zapewnić przestrzegania przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie prowadzonych prac.
  6. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z rozszerzeniem odpowiedzialności za szkody w przewożonym mieniu) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. Ubezpieczenie ma obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość ubezpieczenia.
  7. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy pomieszczenia i ciągi komunikacyjne.
  8. Zamawiający zobowiązuje się do dnia przeprowadzki do zapakowania dokumentacji i sprzętu biurowego do pojemników. Pojemniki z dokumentacją będą plombowane i rozplombowane przez pracowników Zamawiającego.
  9. Pracownicy Zamawiającego, których wyposażenie będzie przeprowadzane oznaczą poszczególne pojemniki, sprzęt oraz meble, poprzez naniesienie na nich informacji dotyczącej numeru pokoju, do którego mają być dostarczone.
  10. Odbiór z lokalizacji dotychczasowej i zwrot w lokalizacji docelowej dokumentów zapakowanych w zaplombowanych pojemnikach będzie dokumentowany w protokole sporządzonym przez Zamawiającego, zawierającym: liczbę i oznaczenia pojemników, stan plomb w chwili przekazania, datę przekazania oraz podpisy osoby przekazującej i osoby odbierającej.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania nienaruszonego stanu plomb podczas transportu oraz do niezwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń plomb Zamawiającemu.
12. Za rozłączenie i podłączenie sprzętów odpowiada Zamawiający.
13. Zamawiający zwróci puste pojemniki Wykonawcy najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu usługi w miejscu wyładunku.

### § 3

1. Wykonawca posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki, a także w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zwłaszcza w zakresie prawa transportowego, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska i o odpadach.
2. Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia i wpisy wymagane prawem do prowadzenia działalności w zakresie transportu ludzi i rzeczy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie Zamawiającego będące przedmiotem przeprowadzki od chwili rozpoczęcia usługi do czasu podpisania przez zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu potwierdzenia wykonania prac.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową i prawną za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i na osobach trzecich.

### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia ustala się w kwocie :
  - ..... **zł netto** /słownie: .....
  - ..... **zł brutto** /słownie: .....
2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne dla kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, wszystkie usługi i dostawy, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa oraz wszystkie koszty, które wynikają z postanowień niniejszej umowy, oferty.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
5. Postawą wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez obydwie strony protokołu potwierdzenia wykonania prac.
6. Płatność nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury najpóźniej 5 dni po zakończeniu usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed terminem płatności.

### § 5

1. Termin wykonania prac ustala się .....

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania usługi określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu z uwagi na nieprzewidziane okoliczności. Zmiany będą uzgodnione z Wykonawcą.
3. Zmiana terminu wymaga pod rygorem nieważności pisemnego aneksu do umowy.

## § 6

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

- a) Justyna Kopiec – Kierownik Oddziału Logistyki i Administracji w Kuratorium Oświaty w Katowicach tel. 32 606 30 52 adres e-mail [logistyka@kuratorium.katowice.pl](mailto:logistyka@kuratorium.katowice.pl)
- b) Patrycja Tymrowska – Starszy Inspektor w Oddziale Logistyki i Administracji w Kuratorium Oświaty w Katowicach tel. 32 606 30 20 adres e-mail [logistyka@kuratorium.katowice.pl](mailto:logistyka@kuratorium.katowice.pl)

2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:

- a) .....tel.....e-mail.....
- b) .....tel.....e-mail.....

1. Zamawiający oświadcza, że przekazał osobie, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Wykonawca na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób – *Klauzula informacyjna dla reprezentantów stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów (zał. nr 1 do Umowy).*

2. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobie, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Zamawiający na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób - *Klauzula informacyjna dla reprezentantów stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów (zał. nr 1 do Umowy).*

## § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych w następującej wysokości:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1;
- b) za niewykonanie umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 5 ust. 1 z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;
- c) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 5 ust. 1 z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 o 5 dni Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto

określonego w § 4 ust. 1 powiększoną o wysokość kar umownych naliczonych z tytułu naruszenia postanowień umowy określonych w ust. 1b niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć szkodę w pełnej wysokości w przypadku uszkodzenia, utraty czy ubytku powierzonego wyposażenia.
3. Na okoliczność wystąpienia szkody strony sporządzą stosowny protokół określający datę, rodzaj mienia oraz rodzaj szkody, który zostanie podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania za poniesioną szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w punktach poprzednich.

## **§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach /dodatkowo poza przepisami kodeksu cywilnego/:
  - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął i nie kontynuuje prac pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego ;
  - b) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne ;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

## **§ 9**

Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781).

## **§ 10**

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Kuratorium Oświaty w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem: <https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw> oraz w komórce ds. kadr.

## **§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy rozpoznaje Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

Integralną część niniejszej umowy stanowi Zapytanie ofertowe oraz oferta złożona przez Wykonawcę.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

*Zamawiający*

*Wykonawca*