

# Zapytanie ofertowe

**Dot: usługi przeprowadzki mienia oraz dokumentów Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu.**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty  
Kuratorium Oświaty w Katowicach  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice  
NIP 954 22 46 601  
Tel 32 606 30 33  
e-mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024, poz. 1320).

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeprowadzki mienia oraz dokumentów Delegatury Kuratorium Oświaty w Sosnowcu z budynku przy ul. Krzywej 2 w Sosnowcu ( parter, I piętro, II piętro – brak windy) do nowej siedziby przy ul. Nowopogońskiej 57 w Sosnowcu ( I piętro – wyposażonego w windę osobową udźwig 630 kg ) obejmującej zniesienie, przewóz, wniesienie i ustawienie mebli, sprzętu, zaplombowanych pojemników z dokumentacją oraz pojemników z przyborami biurowymi.
2. Szczegółowy wykaz sprzętu i mienia podlegającego przeprowadzce – **zawiera zał. nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. Ilość sprzętu oraz dokumentacji jest ilością szacunkową. Zakres tolerancji wynosi ok 10%.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej dla zapoznania się z układem pomieszczeń, ich lokalizacją oraz ilością mienia do przeprowadzki.
5. Wizji lokalnej można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00 po wcześniejszym ustaleniu terminu wizji pod nr tel. (32)605 81 04, (32) 605 81 05.
6. Zamawiający wymaga aby meble oraz sprzęt zostały odpowiednio zabezpieczone, a cała dokumentacja oraz przybory biurowe były przewożone w odpowiednich pojemnikach. (W przypadku pojemników na dokumenty z możliwością plombowania).
7. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:
  - a) dostarczenia najpóźniej na 5 dni roboczych przed ustalonym terminem przeprowadzki niezbędnych materiałów m.in. folii bąbelkowej, taśm klejących, pojemników wraz z plombami oraz etykiet do oznaczenia pojemników (Zamawiający wymaga w razie potrzeby dostarczenia większej ilości wyżej wymienionych materiałów),
  - b) zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników umożliwiających prawidłowe wykonanie usługi,
  - c) przeniesienia pojemników oraz wyposażenia do samochodu/ów Wykonawcy,
  - d) przetransportowania pojemników oraz pozostałego mienia do nowej siedziby w budynku przy ul. Nowopogońskiej 57 w Sosnowcu na I piętro budynku z wniesieniem i ustawieniem, w razie konieczności skręceniem i wypoziomowaniem we wskazanych na etykietach pomieszczeniach,
  - e) odpowiedniego zabezpieczenia mienia w tym.: mebli, sprzętu oraz całej dokumentacji na czas transportu, a także przenoszenia i przewożenia go w taki sposób aby nie uległo ono uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu. Sprzęt, w szczególności: kserokopiarki, drukarki, niszczarki, wyposażenie informatyczne i elektroniczne oraz sprzęt AGD muszą być transportowane przez Wykonawcę w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, w szczególności ułożone w odpowiedniej pozycji podczas transportu, izolowane od warunków atmosferycznych, izolowane przed wstrząsami,

- f) zabezpieczenia ładunku przed możliwością dostępu osób trzecich oraz przetransportowania go bezpośrednio z lokalizacji dotychczasowej do lokalizacji docelowej,
  - g) zapewnienia w razie konieczności demontażu i montażu mebli,
  - h) skutecznego zabezpieczenia windy na czas przeprowadzki, dbania o porządek w trakcie przeprowadzki, pozostawienia w stanie nieuszkodzonym i uporządkowanym windy, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń,
  - i) wykonania prac, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
  - j) odbioru pojemników do 3 dni roboczych po zakończeniu usługi w miejscu wyładunku.
8. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania ww. prac np: wózki, pasy transportowe zapewnia Wykonawca.
  9. Prace mogą być wykonywane w dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30. Zamawiający dopuszcza zmiany w/w godzin po wcześniejszym uzgodnieniu dni i zakresu godzin z Wykonawcą.
  10. Wykonawca podczas wykonywania prac zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie prowadzonych prac.
  11. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z rozszerzeniem odpowiedzialności za szkody w przewożonym mieniu ) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. Ubezpieczenie ma obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia.
  12. W celu potwierdzenia spełnienia wymagania, o którym mowa w ust. 11 Wykonawca zobowiązany jest **do przedłożenia wraz z ofertą potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu polisy.**
  13. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy pomieszczenia i ciągi komunikacyjne.
  14. Zamawiający zobowiązuje się do dnia przeprowadzki do zapakowania dokumentacji oraz sprzętu biurowego do pojemników. Pojemniki z dokumentacją będą plombowane i rozplombowane przez pracowników Zamawiającego.
  15. Pracownicy Zamawiającego, których wyposażenie będzie przeprowadzane oznaczą poszczególne pojemniki, sprzęt oraz meble, poprzez naniesienie na nich informacji dotyczącej numeru pokoju, do którego mają być dostarczone.
  16. Odbiór z lokalizacji dotychczasowej i zwrot w lokalizacji docelowej dokumentów zapakowanych w zaplombowanych pojemnikach będzie dokumentowany w protokole zawierającym: liczbę i oznaczenia pojemników, stan plomb w chwili przekazania, datę przekazania oraz podpisy osoby przekazującej i osoby odbierającej.
  17. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania nienaruszonego stanu plomb podczas transportu oraz do niezwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń plomb Zamawiającemu.
  18. Za rozłączenie i podłączenie sprzętów odpowiada Zamawiający.
  19. Zamawiający zwróci puste pojemniki Wykonawcy najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu usługi w miejscu wyładunku.
  20. Wykonawca winien posiadać niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia oraz wykonać je z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki, a także w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zwłaszcza w zakresie prawa transportowego, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska i o odpadach.
  21. Wykonawca winien posiadać odpowiednie uprawnienia i wpisy wymagane prawem do prowadzenia tego typu działalności.
  22. Wykonawca odpowiada za właściwą organizację pracy, sprawne i terminowe wykonanie czynności objętych zamówieniem.
  23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie Zamawiającego będące przedmiotem przeprowadzki od chwili rozpoczęcia usługi do czasu podpisania przez zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu potwierdzenia wykonania prac.
  24. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność finansową i prawną za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i na osobach trzecich.
  25. Podpisany przez obie strony „Protokół potwierdzenia wykonania prac” będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

26. Zapłata za realizację zadania nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
27. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej 5 dni po zakończeniu usługi.
28. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed terminem płatności.
29. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne dla kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, wszystkie usługi i dostawy, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa oraz wszystkie koszty, które wynikają z postanowień niniejszej umowy, oferty.
30. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować pod numer telefonu (32) 606 30 20, (32) 606 30 52.
31. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania ponosi Wykonawca.
32. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia – od dnia 14 kwietnia 2025 r. do dnia 18 kwietnia 2025 r.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania usługi z uwagi na nieprzewidziane okoliczności. Zmiany będą uzgodnione z Wykonawcą.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

.....nie dotyczy.....

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

##### **Cena brutto - 100 %**

Sposób dokonywania oceny według kryterium „cena”

Najniższa cena brutto zamówienia

----- x 100 = ilość punktów  
Cena brutto podana przez badanego Wykonawcę

Punktacja przyznana za cenę – na podstawie Załącznika Nr 2 / Formularz ofertowy/.

Oferta która uzyska największą ilość punktów i spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

#### **VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert.**

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego - załącznik Nr 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta Wykonawcy – jeżeli nie jest sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego, winna odpowiadać swoją treścią, treści opisanej w załączniku. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu polisy.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 9) bądź sporządzona

- i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej ( na adres e-mail podany w pkt 9).
8. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
  9. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 27 marca 2025 r.** na adres e- mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl) .
  10. Dokumenty składające się na ofertę :
    - a) Formularz ofertowy – zał. Nr 2 do Zapytanie ofertowego
    - b) Kopia dokumentu polisy ubezpieczeniowej

## **IX. Dodatkowe informacje**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej / e-mail: [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)/.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
7. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
11. Informacja o :
  - a) złożonych ofertach;
  - b) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - c) odrzuceniu ofert;
  - d) unieważnieniu postępowaniazostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie na której ukazało się zapytanie ofertowe.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Kuratorium Oświaty w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem: <https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw> oraz w komórce ds. kadr.

### **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy wykaz sprzętu i mienia podlegającego przeprowadzce;

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 3– Wzór umowy;

Załącznik Nr 1 – do wzoru umowy – klauzula dla reprezentantów stron i osób do kontaktu

Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna;